

일반계약직원 모집

1. 담당업무 및 응시자격

담당업무	채용기간	응시자격
○ 건물 관리 업무 - 주차 및 입주사 관리 지원 업무 ○ 정부 포상 업무 - 정부 포상 및 대외 홍보 지원업무	채용일로부터 1년 (*근무평가에 따라 연장가능)	○ 학력 : 고등학교 졸업 이상 ○ 전공 : 제한 없음 ○ 우대사항 - 컴퓨터활용능력 2급 자격증 이상 - 전산회계 2급 자격증

- ※ 주 1. 취업보호대상자는 관계법에 의거 우대
 2. 본회(조합) 인사규정에 결격사유가 없는 자
 3. 2026년 8월 10일 이후 근무가능한 자

2. 채용인원 : 0명

3. 제출서류 및 전형방법

- 제출서류 : 이력서 1부, 자기소개서(2장 이내)
- 제출방법 : 이메일 접수 (hope3@koami.or.kr)
- 전형방법 : 서류전형 후 개별면접(서류전형 합격자에 한해 면접일자 개별통보)

4. 제출기간 및 문의처

- 제출기간 : 2026. 7. 13(월) ~ 2026. 7. 23(목) 11:00 까지
- 문 의 처 : 인사총무팀 (전화 : 02-369-7864)

5. 기 타

- 연봉 3,211만원(4년제대학 졸업기준) (식대 : 220,000원/월 별도 지급)
- 건강검진, 선택적 복지비, 콘도이용 지원, 직무교육 등 복리후생 지원
- 주40시간 근무(월~금)
- 제출된 서류의 기재내용이 사실이 아닐 경우 채용이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않음. 끝.