

국유재산(여성의류 및 잡화) 사용허가 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건명 : 오송보건의료행정타운 중앙후생관 국유재산(여성의류 및 잡화) 사용허가

나. 대상 재산

재 산 의 위 치	용 도	허가면적	예 정 가 격 (최저 입찰금액*)
충청북도 청원군 오송읍 오송생명2로 187 <오송보건의료행정타운 중앙후생관 중층>	여성의류 및 잡화	전 용: 35.41 m ² 공 용: 22.90 m ²	연 2,876,010원 (부가세 별도)

* 첫째 사용료는 낙찰가이며, 사용료와는 별도로 낙찰가의 10%를 부가가치세로 납부하여야 합니다.

다. 사용허가기간 : 허가계약일로부터 3년

※ '26.11. 중 개점, 오송생명과학단지지원센터와 협의 하에 조정할 수 있음

2. 입찰방법

- 본 입찰은 일반경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 함)을 이용한 전자입찰방식으로만 진행함

3. 입찰일정

입찰기간 (입찰서 제출 및 보증금 납부)	입찰집행 (개찰)일시	입찰서 제출처	개찰장소
2026.10.12(월) 9:00 ~2026.10.16(금) 17:00	2026.10.19.(월) 10:00	온비드 http://www.onbid.co.kr	오송생명과학단지 지원센터 입찰집행관 PC

※ 전산 장애 등 기관의 사정에 따라 개찰시간이 다소 지연되거나 연기될 수 있음

4. 입찰참가자격

가. 다음 사항을 모두 갖춘 업체

- 1) 온비드에 이용자(회원) 등록을 하고 공동인증서 발급기관에서 발급하는 인증서(공동인증서는 전자입찰에 사용 가능한 것)로 온비드에 등록을 한 자로서, 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인(사업자 포함)
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의하여 자격을 갖춘 자
- 3) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 따라 결격사유가 없는 자
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 조세포탈 등을 한 자의 경우, 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과한 자
- 5) 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드) 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자격 제한)의 결격사유가 없는 자
- 6) 국유재산 유상사용허가서의 이행이 가능하고, 2026년 11월 중 희망 판매 및 편의시설 운영에 필요한 각종 신고 및 인·허가 후 영업개시가 가능한 자
- 7) 국세·지방세를 체납하지 아니한 자
- 8) 오송보건의료행정타운 출입 등에 이상이 없는 자

5. 입찰서 제출

가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰공고를 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.

나. 입찰서의 제출은 “온비드”를 통해 제출(송신)하고, 입찰시작 및 마감시간 등 입찰 관련 시간은 온비드 상의 시간을 기준으로 합니다.

다. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며, 입찰서 제출 후 화면상 응답메세지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.

라. 개인의 경우 대리인 입찰은 허용되지 않으며, 법인의 경우에는 온비드 회원으로

가입 시 대표회원으로 지정된 자가 법인을 대표하여 입찰에 참여해야 합니다.

- 마. 본 입찰에는 2인 이상의 공동입찰 참가가 불가능하고, 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소할 수 없으며, 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증금은 현금 또는 당일 교환 결제가 가능한 금융기관 발행 자기앞 수표로 입찰 마감시간까지 지정받은 가상예금 계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담합니다.
- 나. 입찰보증금을 납부할 때는 온비드에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시불로 납부(분할 납부불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
- 다. 입찰보증금을 은행창구에서 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우, 입찰보증금액보다 미만일 경우에는 정상적으로 입금처리가 되지 아니합니다.
- 라. 입찰보증금을 입찰 마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 마. 유찰자의 입찰보증금은 유찰자의 환불예금계좌로 이자 없이 환불됩니다.
- 바. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우에는 그 낙찰을 무효로 하고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 국고귀속)에 따라 입찰보증금은 국고로 귀속되며, 향후 부정당 업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 이상으로 응찰한 1개 이상의 유효한 입찰이 있는 경우, 최고 가격으로 응찰한 자를 온비드에서 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰자가 2인 이상인 경우 온비드 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 낙찰 여부 확인은 입찰자 본인의 책임사항입니다.

라. 낙찰자가 입찰참가자격을 갖추지 못했거나 낙찰자로 결정되기 전에 포기할 경우, 다음 순위 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

8. 입찰 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당하는 경우 해당 입찰 등은 무효로 합니다.

나. 온비드 회원약관 및 인터넷 국유재산 입찰참가자 준수규칙, 입찰공고문상의 입찰 참가 자격 조건을 위반한 입찰은 무효로 합니다.

9. 입찰연기 또는 취소

○ 온비드 장애로 인하여 예정된 입찰 진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 온비드 상에 게재합니다.

10. 계약체결

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일 이내에(토·일요일, 공휴일 제외) 사용허가 서류(낙찰자 제출 서류)를 제출하고 계약*을 체결하여야 합니다.

* 계약 장소: 오송생명과학단지지원센터 사무실

나. 기간 내 계약을 체결하지 아니한 경우 낙찰을 무효로 하며 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 될 수 있습니다.

11. 사용료 결정방법

가. 첫해의 사용료는 낙찰가로 하며, 2차년도 이후 기간의 사용료는 「국유재산법 시행령」 제29조(사용료율과 사용료 산출방법) 제6항에 따릅니다.

나. 매년 연간 사용료는 재산의 사용 전 납부(선납, 일시납입)를 원칙으로 합니다.

12. 주요 허가조건

가. 오송보건의료행정타운 입주직원과 방문객의 후생·편의를 위해 여성의류 및 잡화를 판매하는 여성의류 및 잡화로 운영하며, 입주공무원의 후생복지 증진을 위해 서비스 품목은 오송생명과학단지지원센터와 협의하여 변경할 수 있습니다.

- 나. 허가대상에 진열된 여성의류 및 잡화 외 입주직원과 방문객이 필요로 하는 의류의 원활한 수급 체계를 갖추어야 합니다.
- 다. 기존 입점되어 있는 업체의 취급 품목과 중복되는 인쇄, 제본, 홍보물 제작, 현수막, 명함, 간판, 도장 등은 취급할 수 없습니다.
- 라. 오송보건의료행정타운은 국가중요·보호시설로 행정타운 내 각 기관 방문 시 담당자와 사전협의 없이 단순 홍보 등을 위한 수시 출입은 불가합니다.
- 마. 낙찰자는 허가재산 사용 시 정부의 에너지 절약시책에 따라야 하고 재산의 사용에 관하여 오송생명과학단지지원센터의 지시·감독을 받아야 하며, 사용 목적을 변경하거나 사용허가 재산의 원상을 변경하는 행위 및 그 권리를 제3자에게 전대·양도하는 행위는 금지됩니다.
- 바. 낙찰자는 사용재산에 대한 사용료 이외에 사용재산의 사용상 편익을 위한 제반 관리비(전기료, 수도료, 화재보험료 등)을 납부하여야 하며, 별도의 계량기 등을 자기 부담으로 설치하여야 합니다.
- 사. 이용요금은 오송읍 내 동일 업종 시중가 수준으로 양질의 서비스를 제공하여야 하며, 서비스 가격을 항상 게시하여야 합니다.
- 아. 「국유재산법」 제30조 제2항에 따라, 사용허가를 받은 자는 그 재산을 다른 사람에게 사용·수익하게 해서는 안 됩니다.

13. 갱신에 관한 사항

- 가. 허가기간(3년)이 끝난 경우에는 「국유재산법 시행령」 제34조(사용허가의 갱신 등) 제1항에 정해진 경우를 제외하고는, 사용허가기간 만료 1개월 전에 사용허가 갱신 신청 할 경우 3년을 초과하지 아니하는 범위에서 사용허가 갱신이 가능합니다.
- 나. 갱신된 사용허가의 연간 사용료는 「국유재산법 시행령」 제34조(사용허가의 갱신 등) 제2항에 따릅니다.

14. 낙찰자 제출서류

- 가. 국유재산 사용허가신청서 1부
- 나. 주민등록증 사본(법인의 경우 사업자등록증 사본) 1부
- 다. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부

- 라. 인감도장 및 인감증명서(법인 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시)) 1부
- 마. 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 바. 청렴계약이행서약서 1부
- 사. 해당 영업에 필요한 기타 신고서(사업자등록증) 등

15. 기타 입찰유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산공사공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 준수규칙 등 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하시기 바랍니다. 또한 현장 설명을 별도로 하지 않으므로 입찰 전에 반드시 사용허가 재산에 대한 위치, 사용허가 조건, 「국유재산법」상의 사용허가 관련 규정, 입찰 유의사항 등 모든 사항을 숙지한 후 참가하여야 하며, 이를 소홀히 한 결과로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 사용허가 대상 해당 국유재산(여성의류 및 잡화)에 대한 각종 신고 또는 인·허가 등의 명의자는 낙찰자와 일치하여야 합니다.
- 다. 낙찰자는 자기 부담으로 내부 인테리어, 개점을 위한 전기·소방·통신 시설과 필요한 설비·물품 등을 설치한 이후에 영업을 하여야 합니다. 이 경우 인테리어와 필요 설비·물품 등의 설치시기는 사전에 오송생명과학단지지원센터와 협의하여야 합니다.
- 라. 본 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 「국유재산법」, 각각의 같은 법 시행령과 시행규칙 등과 오송생명과학단지지원센터 해석에 의합니다.
- 마. 입찰, 계약, 현장방문 요청 등 관련 문의는 보건복지부 오송생명과학단지지원센터(T 043-719-0044)로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 바. 전자입찰 이용안내 및 입찰의 집행사항은 한국자산관리공사 온비드시스템(<http://www.onbid.co.kr>, 1588-5321)에 연락하시기 바랍니다.

※ 입찰서 제출 여부 및 입찰결과 : 나의 온비드/입찰내역에서 확인

2026년 10월 6일

보건복지부 오송생명과학단지지원센터장