

「2026년도 스마트 사회서비스 시범사업」 3차 공고

新기술·제품을 활용한 지역맞춤형 사회서비스의 자율설계·시범운영을 지원함으로써 신규 사회서비스 모델을 발굴·확산하기 위한, 「스마트 사회서비스 시범사업」 지원과제 공모계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 1일
보건복지부 장관

1 시범사업 개요

- ☐ [사업명] 스마트 사회서비스 시범사업
 - ☐ 추진근거
 - [국정목표 4] 기본이 튼튼한 사회
 - ▶ ㉠ 인구가족구조변화 대응 및 은퇴세대 맞춤형 지원
 - (고령친화산업 활성화) 돌봄인력 부족 대응과 서비스 질 향상을 위해 AI·IoT 기술 활용 스마트 돌봄 서비스 확충 및 리빙랩 등 R&D·사업화 기반 마련
 - ☐ [사업목적] 광역자치단체 대상, 新기술*을 활용한 사회서비스의 시범운영 기회(test-bed) 제공 ⇨ 신규 서비스 효과성 확인 및 우수사례 연계·확산
- * (주요기술) 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 빅데이터, 증강·가상현실(AR·VR), 로봇틱스 등
- ☐ 추진방향

- | | |
|---|--|
| 1 | (삶의 질 제고) 다각적 사회서비스 확충을 통한 국민 삶의 질 제고 추진 |
| 2 | (실증 및 확산) 개발된 기술을 서비스에 활용하도록 지원, 돌봄기술 초기시장 형성 촉진 |
| 3 | (지역 자율형) 지자체가 주민 서비스 욕구 등 지역적 특성을 살린 서비스를 직접 개발·운영 |

□ **[예산규모]** 총예산 143억원(국비 10억원 + 지방비 43억원) * 국비 보조율 70% 가정

○ **(교부 방식)** 지방자치단체 경상보조

- 국비 보조율*: 서울 50%, 서울 이외 지역 70%, 성장촉진지역 80%

* 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 [별표 1] 99번

◆ **(유의사항)** 지방비 매칭 사업 ⇨ 최종선정 후 빠른 시일 내 원활한 서비스 제공을 위해, 신청 전 예산실과의 협의통해 성립 전 예산 사용 또는 지방비 확보 가능성 등에 대한 사전검토 필요

□ 기대효과

① 이용자	② 제공기관	③ 기술기업
다각적 돌봄욕구 충족 통해 삶의 질 제고	신규고용 창출 및 제공방식 혁신	효과성 검증 후 국내외 시장 진출

2 지원 개요

□ **[지원내용]** 시·도 대상 자유공모 통해 과제 선정 ⇨ 서비스 제공비용 지원

○ **(지원규모)** 국비 기준 총 10억원 ⇨ 각 과제당 1~2억원 지원 예정

※ 단 최종선정 과제 수, 과제별 지원 금액 등은 심사 결과 등에 따라 변경될 수 있음

□ **[지원기간]** 최종 선정일 ~ '26. 12. 31. (약 6개월)

※ '26년 12월 중 추진실적 성과평가 착수 예정(평가개요 및 협조요청사항 향후 별도 안내) ⇨ 평가결과 정확성 확보위해 지원기간 종료 후에도 자료제출, 설문조사 응답 등 적극협조 필요

○ **(수행기간)** 4개월 이상 실제 서비스 제공 권고

3 공모 계획

□ **[공모방식]** 자유공모* ⇨ 5~10개 지원과제 선정 예정

* 신청주체가 ▲실증과제, ▲전달체계, ▲예산집행계획 등을 모두 자율적으로 설계하고, 보건복지부는 제출된 사업계획서 및 발표·시연 등을 기반으로 심사절차를 거쳐 선정

□ **[공 모 명]** 「2026년도 스마트 사회서비스 시범사업」 2차 공고

□ **[공모과제]** 新기술·제품*을 활용함으로써, ❶서비스 품질을 제고하거나 ❷서비스 제공과정을 효율화할 수 있는 신규 사회서비스 모델**

* (요건) 실제 주민에게 제공되는 점을 감안, 기술성숙도(TRL) 8단계 이상이 원칙

** (요건) 평가 데이터의 타당성·신뢰성 확보위해 실제 서비스 이용자 100명~200명 이상 선정 및 서비스 제공 필요(200명 이상 권고)

□ **[신청절차]** 과제수행 컨소시엄 구성 → 사업계획서 등 필수서류 작성
→ 시·도가 접수기한 내 보건복지부로 공문 제출(필수서류 첨부)

○ **[신청방식]** 보건복지부 복지돌봄인공지능정책과 대상, 전자문서*(공문)로 제출

* 전자문서 제목은 “2026년 스마트 사회서비스 시범사업 공모 신청”으로 명시

※ 첨부파일 용량이 클 경우 담당자 온나라 메일로 제출(shchoi92@mail.go.kr)

□ **[공모 일정]** '26. 7. 1.(수) ~ '26. 7. 20.(월)

○ **[신청 기한]** '26. 7. 20.(월) 09:00 ~ 18:00 ※ 기한 엄수

- **[판정기준]** 보건복지부 온나라 문서 수신일시 기준

- **[유의사항]** 기한 전 또는 후에 제출된 건은 무효처리 예정으로 기한 엄수

※ PC 및 네트워크 상황 등에 따라 예상치 못한 지연이 발생할 수 있으므로, 가급적 마감일 전일까지 제출하는 것을 권장

□ **[신청주체]** 과제수행 컨소시엄을 구성한 광역자치단체(이하 “시·도”)

컨소시엄 관련사항

- **(구성목적)** 지역 내 서비스 자원을 최대한 활용, 주민 수요에 적합한 스마트 사회서비스를 설계·제공하는 민관 협업체계(기업 포함) 구축
- **(구성주체)** ①지자체, ②광역지원기관, ③기업, ④서비스 제공기관 등

구성주체	주요역할
시·도	사업 총괄 책임 기관 - 사업계획 승인, 공모 신청, 예산 교부 등 - 그 외 지원과제 수행을 위해 필요한 제반 업무 총괄
시·군·구	행정 지원 기관 - 지역사회문제 발굴, 서비스 안내, 신청·접수 등 지원 - 지역사회 가용자원 관리·연계·조정 등 지원
광역지원기관 (시·도 사회서비스원 및 이에 준하는 기관)	실무 주관 기관 - 사업계획 설계 및 유관기관·인력 섭외 - 협업체계 내 소통 지원, 업무 조정 - 그 외 현황 모니터링, 실적 관리, 홍보 등 과제추진에 필요한 제반 실무
총괄 담당자 (Project Manager, PM)	- 컨소시엄 대내외적 소통 수행 - 공모 및 평가 시 대면심사 발표·시연 수행 - 현장방문 시 현황 보고 및 서비스 시연 총괄 - 서비스 모니터링 및 성과 관리
기업 * 기술성숙도(TRL) 8단계 이상 원칙	新技术 제공 기관 - 사업계획 설계 협조, 제품의 현장보급 및 관리, A/S 제공 - 사용자 매뉴얼 및 제공인력 교육 등 제공 - 데이터 수집·분석 및 성과평가 자료 제출 - 기술·제품 개선 및 사회서비스와의 연계 고도화
서비스 제공기관 (복수선정 가능) * 서비스 이용자 100명~200명 이상 필요	사회서비스 제공 기관 - 이용자 대상 실제 서비스 제공 - 이용자 응대, 현장 피드백 수집, 제공기록 관리 및 제출 - 제공인력 대상 사전교육 협조
그 외	대학, 정부출연연구기관, 지역혁신기관 등 시·도지사가 과제수행을 위해 필요하다고 인정한 기관

- **(광역지원기관)** ①사회서비스 제공·지원에 관한 사업 등을 수행하는 기관(시·도 사회서비스원) 또는 ②이와 유사한 수행역량을 보유하여 시·도지사가 실무 주관 기관으로 적합하다고 인정한 기관
- **(총괄 담당자)** 1인 지정 필수 ⇨ 가급적 광역지원기관 소속 인력 지정을 권장하나, 지자체 여건에 따라 적정인력 자율지정 가능
- **(서비스 제공기관)** 지역 여건에 따라 복수 지정*도 가능

* **(서비스 이용자)** 이용자 수는 **최소요건**(총합 100명~200명 이상)을 충족하는 경우, 각 제공기관별로 분산 가능(예시: 동일 컨소시엄 내 기관A 이용자 30명, 기관B 이용자 70명인 경우 ⇨ 이용자 수 총합 100명이므로 요건 충족)

4 제출 서류

구분	제출서류명	필수여부	양식
1	사업신청서 1부	O	붙임 1
2	사업계획서 1부	O	붙임 2
3	개인정보 수집·이용 제공 및 동의서 1부	O	붙임 3
4	자격요건 자가점검표* 1부	O	붙임 4
5	사업자등록증(고유번호증) 또는 법인등기부등본 중 1부	O	-
6	최근 1년 표준재무제표(날인본 표지 포함)	O	-
7	최근 1년 국세 및 지방세 완납증명서	O	-
8	총괄책임자 재직증명서 1부	O	-
9	TRL 8단계 이상 기술 보유 증빙서류 1부	O	-
10	그 외 성과 증빙자료 등 기타 붙임자료	X	-

* 사·도는 신청 전, 구성원을 대상으로 정부 지원사업 수행적격 여부를 사전검토하여야 함

** 최종선정 후에도 수행적격 여부 판정이 가능하며, 부적격 사유 발견 시 최종선정이 무효 또는 취소 처리될 수 있음을 유의

*** 복지부는 사업계획·추진내용·결과물 등에 대해 과제 수행 전·후 중복 유사성 검토를 시행할 수 있으며, 유사 목적의 정부지원 사업과 중복·유사성이 확인될 시 선정에 배제될 수 있음

5 선정 계획

□ 선정주체 및 절차

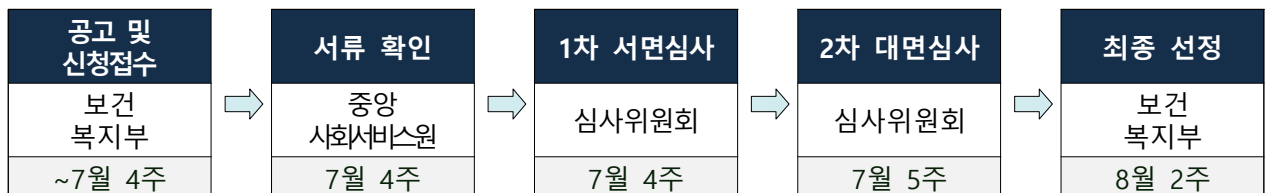
- (선정주체) 보건복지부에서 중앙사회서비스원을 통해 심사위원회* 구성

* 사회서비스 및 돌봄기술 분야 대상, 외부 전문가를 포함하여 5~10인 이내 구성 예정

- (선정절차) 신청접수 → ^(1차)서류확인 → ^(2차)서면심사 → ^(3차)대면심사 → 선정

* (조건부 선정) 필요시 조건부 선정 후, 사업계획서 보완정도에 따라 최종 선정여부 결정 가능

□ 선정 일정(안)



※ 대면심사 일정·장소 등 기타 평가 관련 사항은 중앙사회서비스원 누리집(www.kcpass.or.kr, 소통·참여>스마트 사회서비스 시범사업 게시판)에 공지 예정

※ 상기 일정은 평가 진행 상황에 따라 변동될 수 있음