

「2026년 민간 취업교육센터 시범사업 수행기관」 공모

60세 이상인 자의 취업 역량 강화를 위한 교육과정 개발 및 운영, 취업 연계 활성화 추진 등을 위해 「2026년 민간 취업교육센터 시범사업 수행기관」을 다음과 같이 공모합니다.

2026년 5월 11일
한국노인인력개발원장

관할 부서	사업명	공모내용	사업기간
한국노인인력개발원 취업지원부	2026년 민간 취업교육센터 시범사업	취업 역량 강화 직무교육 과정 개발, 인력풀 구축, 취업 연계 관리 등 사업 운영 전반을 담당할 수행기관 공모	'26년 6~12월

1. 사업개요

- (사 업 명) 2026년 민간 취업교육센터 시범사업 수행기관 공모
- (사업목적) 노인 적합 직종 발굴을 통한 기업 맞춤형, 노인 다수 고용 직종인 돌봄 분야 직종 맞춤형 교육과정 개발·운영을 통한 맞춤형 인력풀 구축 및 60+ 취업 지원 강화
- (사업내용) ①취업 역량 강화를 위한 직무교육 과정 개발 및 교육 서비스 제공, ②인력풀 구축 및 취업 연계 활성화 추진

< 교육센터 주요사항 안내 >

- (추진절차) 취업 역량 강화 교육과정 개발 및 기업 발굴 ➤ 교육생 모집 및 선발 ➤ 교육과정 운영 ➤ 취업 연계 및 사후관리
- (기업 직무 맞춤형 교육) “참여기업 맞춤형” 기업의 실질적 채용 수요에 맞는 직무 교육과정 개발(항공우주, 방산, 조선, 철강 등 국가 기간산업 중점)
- (직종 맞춤형 교육) “돌봄 직종 맞춤형” 가사, 요양·간병, 아이 돌봄 등 돌봄분야 맞춤 교육과정 개발 및 운영
- 수행기관별 교육생 50명 이상, 취업 연계 성공률 60% 이상 설정 필요

2. 신청자격 및 신청제한

- (신청자격) 2026년 취업형 일자리 사업(현장실습 훈련, 취업 지원) 운영 중인 수행기관
- (신청제한)
 - 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 수행과정에서 지방자치단체, 한국노인인력개발원 등으로부터 중단 조치를 받은 기관
 - 신청 법인이나 그 법인 대표가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우

가. 법인의 부도, 화의 및 법정관리 중인 기관

나. 금융 불량 거래처로 규제 중인 경우

다. 국세 및 지방세 체납 중인 기업, 휴·폐업 중인 기관

라. 법인의 대표나 임직원이 근로기준법 위반이나 보조금 횡령으로 고소·고발되어 재판에 계류중이거나, 유죄를 선고받고 형 집행 종료 후 3년이 경과되지 아니한 경우

마. 기타 보조사업 신청 자격, 수행 능력이 없는데도 자격을 위조하거나 허위 또는 기타 부정한 방법으로 신청한 경우 등

* 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 고용관계법령과 신청기관의 사업과 관련하여 현행법을 위반한 경우 선정요건을 충족하더라도 선정하지 않음

3. 지원내용

- (선정 사업수) 0개 사업
- (지원규모) 5개소 내외 ※ 교육인원 1인당 5만원 지원
- (지원내용) 교육과정 개발·운영을 위한 사업비 및 관리비
 - * 온라인 교육과정은 교안 및 영상 제작 비용 활용 가능

< 예산지원 기준 >

- (인건비) 민간 취업교육센터 전담인력 급여 및 수당
- (강사비) 디지털 직무 맞춤형 양성교육 등 강사수당
- (대관비) 교육진행을 위한 장소 대여비(자체 교육장 지원 불가)
- (장비대여비) 디지털 기기 활용 등 교육을 위한 장비대여비(테블릿피시 등)
- (교육 운영비) 교육 운영 등에 필요한 교재비, 대관료, 다과비, 식비 등
- (위탁운영비) 사업추진에 필요한 외부활동비, 수용비, 사업진행비 등

4. 신청서 제출

- (제출기한) 2026. 5. 22.(금) 16:00까지
- (제출서류)
 - 참여 신청서, 서약서 각 1부
 - 사업계획 요약서, 사업계획서, 신청기관 현황 각 1부
 - 법인정관(해당 시), 법인등기부등본(해당 시), 사업자등록증 각 1부
 - 국세 및 지방세 완납증명서 1부
 - 4대보험 완납증명서 및 가입자 명부 각 1부(접수일 기준)
 - * 증명서(국세, 지방세, 4대보험 완납증명서)는 신청일 기준 유효기간이 만료되지 않아야 함, 사업계획서에 명시된 업무 담당직원만 선택하여 제출 가능
 - 임대차계약서 1부
 - 타 부처 등 사업추진 이력을 확인할 수 있는 증빙서류 각 1부(해당 시)

- (제 출 처) 한국노인인력개발원 취업지원부
- (제출방법) 등기 우편(5월 22일 도착분에 한함) 또는 방문 접수
- (문의사항) 한국노인인력개발원 취업지원부

담당부서	연락처	제출처
취업지원부	02-6329-6905	서울특별시 중구 세종대로 17 그레이스 송레 19층 민간일자리본부 취업지원부

5. 심사 및 선정

① 서류심사

- (심사내용) 신청 자격 및 신청 서류 적격 여부

② 선정심사

- (선정심사위원 구성) 복지부(개발원) 및 외부전문가 등 5인 이내
- (심사방법) 대면심사(제안발표) 및 선정 기준에 따른 심사
※ '26년 삼성 시니어 디지털 아카데미 사업 수행기관은 서면 심사만 추진
- (심사내용) 수행능력(30점), 사업계획(40점), 사업효과(30점)
- (선정방법) 70점 이상 득점한 기관 중 상위 득점 순으로 선정
- (결과통보) 선정심사 후 7일 이내 최종 선정 결과 발표*

* 개발원 홈페이지 게시 및 선정기관에 한해 지원 규모 등 개별 통보

6. 사업 운영

① 예산 지원

- 개발원 ↔ 선정기관 위탁협약 체결
- 선정기관은 사업 추진을 위한 보조금 계좌 및 카드 개설
- 보조금 교부신청서 및 부속서류 구비 후 보조금 신청
- 회계법인 검증을 통한 사업비 정산 진행

② 수행기관 교육 운영

- (기업 직무 맞춤형) 기업 내 노인적합 직무 발굴 및 직무 교육 과정 개발(기업 발굴을 위한 사업 홍보, 사업 개발, 직무 개발 등) 및 운영
- (직종 맞춤형) 돌봄분야 인력풀 구축을 위해 온·오프라인 모집 채널 운영, 직무 교육과정 개발 및 운영
- (취업연계) 현장실습 훈련 지원사업, 취업 지원 사업 등 연계
- (사업 평가) 교육 만족도 조사, 사업 목표 달성도 평가 등 운영 결과 보고

7. 기타 안내사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 결과 기관별 점수 등 세부 사항은 공개하지 않음
- 사업의 관리, 예산 변경 등 사업 운영과 관련한 내용은 한국 노인인력개발원과 협의하여 진행
- 선정기관은 「보조금 관리에 관한 법률」 등 보조금 사업 수행과 관련한 법 규정 준수

참고

민간 취업교육센터 위탁 수행기관 선정 심사표

민간 취업교육센터 위탁 수행기관 선정 심사표

분류	심사항목	세부 심사내용	배점
수행능력 (30점)	• 유사사업 수행 경험(5점) (정부지원 사업 및 고령자 직무교육 추진 경험 및 실적)	① 유사사업 경험 적합	5점
		② 유사사업 경험 있으나 일부 부적합	3점
		③ 유사사업 경험 없음	0점
	• 수행 인력 확보 및 전문성(5점) (수행 인력, 강사 확보 수준 등)	① 확보(전담)	5점
		② 확보(겸직)	3점
		③ 미확보	0점
	• 교육환경 적절성(10점) (교육시설 확보, 접근성 등)	① 적절	10점
		② 미흡	5점
		③ 미확보	0점
	• 활용가능 네트워크 보유 여부(10점) (업무 협약 기관 등 사업화를 위한 협력 기관 및 인프라 구축, 활용 가능 여부)	① 적절	10점
		② 미흡	5점
		③ 미확보	0점
사업계획 (40점)	• 사업 내용 적절성(10점) (기업직무 및 직종 맞춤형 직무모델 적정성 등)	① 구체적 사업목표 및 직무모델 명시, 실행계획 타당	10점
		② 구체적 사업목표 및 직무모델 명시, 실행계획 보통수준	5점
		③ 구체적 사업목표 및 직무모델 명시, 실행계획 부적합	0점
	• 참여기업 발굴, 참여자 모집, 홍보 계획의 타당성(10점)	① 구체적 기업발굴 방안 명시, 참여자 모집 및 홍보계획 타당	10점
		② 구체적 기업발굴 방안 명시, 참여자 모집 및 홍보계획 보통수준	5점
		③ 구체적 기업발굴 방안 명시, 참여자 모집 및 홍보계획 부적합	0점
	• 교육 계획의 적절성(10점) (기업직무 및 직종맞춤형 직무교육 과정 등의 적절성)	① 구체적 교육과정 개발 명시, 교육 과정별 세부계획 타당	10점
		② 구체적 교육과정 개발 명시, 교육 과정별 세부계획이 보통수준	5점
		③ 구체적 교육과정 개발 명시, 교육 과정별 세부계획 부적합	0점
	• 예산집행 계획의 구체성 및 적절성(10점)	① 세부계획 및 항목 적절	10점
		② 세부계획 및 항목 보통	5점
		③ 세부계획 및 항목 미흡	0점
사업효과 (30점)	• 교육을 통한 사후연계 적절성(15점) (교육수료 후 취업연계 등 사후관리 방안)	① 타당	15점
		② 보통	7점
		③ 미흡	0점
	• 참여기업 확보 여부(15점) (취업 연계를 위한 기업 확보, 직무 모델 개발 및 교육 연계 기업 확보 등)	① 협력기업 확보 및 사전 협의	15점
		② 협력기업 확보, 사전 미협의	7점
		③ 미확보	0점

신청서류 작성 안내

- ☐ 신청서 및 사업계획서는 「2026년 민간 취업교육센터 수행기관 공모」 계획을 토대로 신청서 서식의 작성 요령에 따라 명확하게 작성
 - 본 공모 계획에 예시되지 아니한 사항이라도 사업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해서는 별지로 첨부하여 추가 제안할 수 있음
 - ※ 사업 목적 달성을 위해 필요한 사항은 최대한 반영
- ☐ 사업계획서 상의 인용자료 및 데이터의 출처는 반드시 명시
- ☐ 신청서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 반드시 제출
- ☐ 계획서에는 반드시 페이지(Page)를 기재
- ☐ 사업계획 요약서는 1page, 사업계획서는 10page 이내 작성
- ☐ 제출 서류는 폴더에 담아 압축하고 파일명은 기관명으로 기재, 취업지원부 담당자 이메일(tady47@kordi.or.kr) 제출

[서식 1] 공모사업 신청서

[서식 2] 이행서약서

[서식 3] 사업계획 요약서

[서식 4] 공모 사업계획서

[서식 5] 신청기관 현황

[서식 1. 공모 사업 신청서]

2026년 민간 취업교육센터 위탁 수행기관 참여 신청서					
신청 기관 정보	기 관 명				
	대 표 자		전화번호		
	주 소	(04512) 서울시 중구			
	담당부서		담 당 자		
	이 메 일		휴대전화		
신청 개요	지원분야	☐ 기업 직무 맞춤형 ☐ 직종 맞춤형			
	사업기간	2026년 0월 ~ 0월 (00개월)			
	교육과정	00개 교육과정, 00회 교육 운영			
	사업목표	교육생 00명, 취업연계 성공률 00%			
	신청예산	금00,000,000원(금0천0백만원)			
	사업내용 (요약)				
위와 같이 2026년 민간 취업교육센터 사업 수행기관을 신청합니다.					
2026. . .					
신청자(기관명 또는 대표자) (인 또는 서명)					
한국노인인력개발원장 귀하					
구비 서류	1. 사업 계획서 1부. 2. 기타 구비서류 각 1부.				

[서식 2. 서약서]

서 약 서

본 기관은 한국노인인력개발원에서 추진하는 「**2026년 민간 취업교육 센터 사업 수행기관**」 공모를 통한 보조금을 지원 받음에 있어 다음과 같은 사항을 확약합니다.

- 공모사업 비용은 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 사업 목적에 맞게 성실히 집행하겠으며, **2026년 12월 31일까지 지원받은 보조금 전액을 집행하겠음**
- 제출한 사업계획서상의 예산 산출내역에 의거, 「**2026년 민간 취업교육센터 사업**」을 추진하겠음
- 제출한 사업계획서를 토대로 사업을 구체화하여 추진하며, 개선 사항을 충실히 반영하여 실행하겠음
- 사업 종료 후, 한국노인인력개발원이 정한 기간 이내에 사업 종결보고서를 성실히 작성하여 제출하겠음
- 사업 추진실적, 사업비 집행 내역 등에 관한 한국노인인력개발원의 자료 요청이 있을 경우 적극 협조하겠음
- 이를 어길 시 관련 법률에 따른 환수, 향후 한국노인인력개발원의 지원사업에서 불이익 등을 당해도 이의를 제기하지 않겠음

2026년 월 일

신청기관명 :

(인)

대표자명 :

(인)

한국노인인력개발원장 귀하

[서식 3. 사업계획 요약서]

사업계획 요약서(1page)

기관명	소재지			
지원사유	○			
사업예산	○			
사업목표	○ 총 교육인원 00명, 00연계율 00%달성			
교육과정 개발	○ ex) 00 기업 등 협력하여 디지털 직무를 활용할 수 있는 일자리에 대한 사전조사를 통한 00 교육과정 개발			
교육 운영계획	<교육 운영계획>			
	구분	개발 여부		
	기업 직무 맞춤형 교육	○,x		
	직종 맞춤형 교육			
	과정명	과정설명		
	시니어 000 과정	직무 교육 내용 등		
<교육운영 총괄>				
구분	교육과정	운영횟수	총 교육인원	총 교육시간
합계	0	0	0	0
기업 직무 맞춤형 교육	0	0	0	0
직종 맞춤형 교육	0	0	0	0
사업 인프라 구축	<사업 인프라 구축>			
	사업수행인력	유사사업 실적	보유 교육시설	외부자원 활용
	00명	총 건	상담실 00개 교육장 00 개 등	지자체 00 활용 가능 00연계 교육장 활용 가능
사후관리	○ 교육생 취업연계 등 사후관리 계획			
참여기업 확보	○ (주) 00 등 업무협약 00기관 00개소 확보 ○ (주) 00 등 업무협약 00기관 00개소 확보('26.5 협약 예정) ○ (주) 00 등 취업연계 00기관 00개소 확보('26. 상반기 채용 예정)			
주요 추진일정	○ ○ ○			

[서식 4. 사업계획서]

2026년 민간 취업교육센터 000기관 사업계획서

☐ 사업 추진배경 및 목적

○

☐ 사업목표

○ 1칸 들어쓰기, 휴먼명조, 15pt

- 3칸 들어쓰기, 휴먼명조, 15pt

<사업목표 예시>

구분	교육목표(인원, 명) *누적치				성과목표
	1분기	2분기	3분기	4분기	
총계					-
기업 직무 맞춤형 교육	30	50	60	70	취업연계 성공율 00%달성 인력풀 확보 00명 00자격증 취득 지원
직종 맞춤형 교육	-	30	30	30	

[작성방법]

- 정량적 사업목표와 정성적 사업목표를 구체적으로 기술

☐ 사업 추진계획

○ 참여기업 발굴 계획 및 방안

-

-

○ 교육과정 개발 계획 및 방안

-

-

○ 참여자 모집 계획 및 방안

-

-

○ 사업 홍보 계획 및 방안

-

-

○ 교육과정 운영 총괄표

과정명	과정세부 정보			총괄정보	
	교육회차 (A)	교육정원 (B)	교육시간 (C)	총 교육인원 (A*B)	총 교육시간 (A*C)
총계					
기업직무맞춤형 교육					
소계					
○○○○교육	3	10	15	30	45
직종맞춤형 교육					
소계					

【작성방법】

- 교육과정별 회차, 정원, 시간 작성
- 사업 목표 달성을 위한 참여기업 발굴, 교육과정 개발, 홍보 방안 등을 구체적으로 기술

○ 교육과정별 세부 내용

구 분	내 용	연번	
과정 유형	☐ 기업직무맞춤형 교육 ☐ 직종맞춤형 교육		
과 정 명	시니어 0000 과정		
교육 목적	0000 역량을 향상하여 00직무 취업 연계 활성화		
교육 목표	향상된 00역량을 기반으로 00직무에 취업 연계 100% (기업직무맞춤형교육) 00 역량교육을 통해, 000인력풀확보, 자격 취득지원 (직종맞춤형교육)		
교육 대상		교육 정원	30
교육 시간	총 15H	교육 방법	이론, 실습, 온라인 등
교육 횟수	총 2회(1회차 7H, 2회차 8H)	교육 시기	1회차 6월
			2회차 8월
교육내용	교육과목		시수(H)
	○ 현장실습 훈련 사업의 이해 -		1
	○ 시니어 CS 교육 -		1
	○ 안전교육 -		2
	○ 기초교육 -		4
	○ 직무 맞춤형 교육		
	○ 00관리 실습 -		4

○ 사후관리 방안(취업연계, 사회활동 지원 등)

- (주) 00 등 취업연계 기관 명 취업 연계 예정 등
- 인력풀(교육이수자) 월 회 취업 정보 안내 등

【작성방법】

- 1) 교육 이수자 취업연계 활성화를 위한 사후관리 방안 제시
- 2) 중도포기자, 인력풀 관리 방안 제시 등

□ 예산 내역

목	항목	세세목	계(원)	산출근거
총계				-
민 간 취 업 교 육 센 터	교육운영비	강의수당		
		교재인쇄비		
	인건비	전담 인력 인건비		
	위탁운영비	사업진행비		

□ 주요항목별 집행 항목[예시]

항목		집행항목
교육 운영비	강의수당	• 직무 맞춤형 양성교육 등 강사수당
	장비대여비	• 교육 운영을 위한 장비 대여비(태블릿pc 대여 등)
	교재인쇄비	• 교육 교재 제작 비용 등
	대관비	• 교육 운영을 위한 교육장 대관 비용
	회의비	• 교육과정 개발을 위한 회의비 등
	업무협의비	• 참여기업 발굴, 사업 제안 협의 등
	물품구입비	• 직무역량 교육 참여자 지원을 위한 물품 구입 등
	운영비	• 교육 운영에 필요한 경비(식비, 다과비, 현수막, 사무용품 등) ※ 식비 및 다과비 포함 1인당 30,000원 내 지출 가능
	온라인 강의 자료 제작비	• 온라인 교육 교재(영상) 제작 비용
인건비		• 민간 취업교육센터 전담 인력 급여 및 수당
위탁운영비		• 수행기관 사업 추진에 필요한 수용비, 사업 진행비 등

【작성방법】

- 1) 지원 예산은 보조금 관리에 관한 법률에 준용
- 2) 예산 규모는 선정 사업 수와 예산 상황에 따라 달라질 수 있음

□ 사업 인프라 현황

○ 사업 수행인력

연번	성명	부서명	직위	전공(학위)	담당업무	해당업무 수행기간	주요자격
1	홍길동		팀장	교육학(석사)	운영 총괄		
2	김취급		주임	사회복지(학사)	실무자		
3							

○ 유사사업 수행경험 및 실적

년도	사업명	참여 인원(명)	지출예산(원)	주요성과	비고 (사업유형)

○ 교육시설 현황

교육시설 소재지	* 신청기관 소재지와 다를 경우 '자체교육장' 또는 '외부기관활용'으로 적시 * 실제 활용 가능한 교육장 확인 후 작성할 것				
확보 시설	교육시설 규모	수용인원	명	교육장 수	실 평
	A/V시설	□빔프로젝트 □음향기기 □마이크 (유선: 대, 무선: 대)			
	냉·난방 시설	□설치 □미설치 □설치예정			
	비상시 대피시설	□설치 □미설치 □설치예정			
	기자재 현황	□데스크톱	□노트북	□프린터	□복사기
		□FAX 기타			
	냉·온수기	□설치 □미설치 □설치예정			
	화장실	사용인원	명	남녀구분	□가능 □불가능
	기타				
교육장 약도 및 교통편	[교육장 약도]		[교통편]		
교육시설 사진첨부					

□ 참여기업 및 협력예정기업 현황

순번	참여기업명	종사자수	예정인원	직무가능분야	사전협의유무 (협약 등)
합계			00개 기업, 00명 취업예정		
1	(주) 00	7명	5명	정보화 분야 사무행정	협약기관
2					
3					
..					

□ 기대효과

-
-

☐ 추진일정

○

○

○

○

○

[서식 5. 신청 기관 현황]

신청 기관 현황

기 관 명			
대 표 자	(년 월 일생)	TEL	
주 소		FAX	
설립년월일	년 월 일	홈 페 이 지	
법 인 명		법인등록번호	
사업책임자		연 락 처	
설립목적			
기관연혁			
주요 사업내용			
기관의 사업화 인프라			
조직체계 및 현황			

※ 필요시 별지 사용