



202 년도 서울특별시

다니엘직업재활원 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 17일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 직원과 이용장애인이 안전하게 안전체계를 구축하고, 안전사고 예방교육을 매년4회, 자체 모의 대피훈련과 관계기관 합동 모의 대피 훈련을 연2회씩 실시하고 있음. 시설 환경관리를 위하여 3년간 유지보수를 실시하였고, 내외부를 청결하게 관리하고 있음. 직원과 이용장애인이 휴식할 수 있는 공간을 갖추고 있고, 작업의 안정성을 위하여 작업 전 위험 예지훈련을 실시하고 있으며, 안전관련 게시물등이 작업장내에 설치되어 있음. - 운영규정에 인사위원회가 구성, 차별 조건없이 직원들을 채용하고 있으며, 면접 시 외부 인사위원이 참여하고 있음. 직원 채용과 관련된 서류를 보관하고 있으나 채용신체검사서가 누락 됨. 복무규정이 마련되어 있고 직원들에게 매년 정기적인 포상, 휴가 등 후생복지를 지원하고 있고 법인 전입금으로 직책수당을 지급하고 있음. - 시설의 예산서와 결산서를 홈페이지에 공개하고 회계연도 후 외부감사를 매년 받고 있어 회계 투명성을 갖추고 있음. 후원금 수입 및 사용내역을 후원자들에게 다니엘 소식지로 매년 통보하고 있으나 2022년, 2023년도에 사용내역과 업무추진비 사용내역을 공개하지 않음.
2.조직역량지표	- 중장기발전계획, 미션, 비전 가치체계가 수립되어 있고, 매년 당해 년도 사업목적과 목표를 설정한 연간사업계획을 작성하며 직원교육, 회의를 통해 공유함. 중장기 발전계획의 연차별 전략과 당해년도 사업계획 간 연결성, 연차별 환경 분석 및 개선 사항 도출 내용, 당해 년도 사업계획과 전략 목표 사이의 논리적 경합성을 강화할 것을 권장함. 중장기 발전 전략, 비전 가치체계의 단순화와 연차별 사업계획에 연도의 중장기 발전 과제, 실효적 현안 분석, 전년도 사업평가 개선사항을 직관적, 논리적으로 반영하도록 역량 강화 추진 권장함. - 직원인권, 직장 내 괴롭힘 방지, 고충 관련 규정 마련, 시설장 연례 면담으로 직원 고충 확인 및 해결 노력 필요함. - 시설의 이용장애인 인권보호 의지를 비용 수반되는 근로장애인 고충 즉시 해결, 고충처리함과 인권진정함 매일 확인, 분기별 전체 이용장애인 상담, 전직원이 서명한 우리의서약 홈페이지 공개 등을 통해 확인함.직원 고충처리위원회 설치.운영 규정과 근로장애인 인권 침해 발생 시 피해자 보호조치, 정보수집 및 사실 확인, 조사 및 처리방법, 가해자 조치 등에 관한 규정 등은 보완 필요함.
3.사업역량지표	- 법령의무교육과 개인정보 취급자를 열람자로 지정하는 것과 고객관리와 품질관리에서 실행하는 내용을 계획과 평가에 반영하는 것은 보완이 필요함. - 근로장애인 채용 적격성 결정을 위해 실습 훈련 기간에 대한 면접, 평가, 사례 회의 등을 실시하여 채용여부를 결정하고 있으나 절차와 기준, 인사위원회 구성에 대해서는 문서화된 기준(규정)을 제정하고 관련 위원회를 실제로 개최하고 운영해야 할 필요가 있음. - 개별화재활계획에 직업목표, 장/단기목표가 설정되어 있고, 특히 단기목표는 직전 평가와 사례회의에서 논의된 발전 과제들을 구체적이고 측정 가능하게 목표로 설정하여 차기 평가와 계획 수립에서 수행 달성 여부를 확인하는 우수한 체계를 갖추고 있음. 다만 직업적 목표의 구체성은 보강이 필요함. - 보호작업장과 근로사업장의 정체성이 혼재된 상황과 공간, 입지의 제약을 극복하기 위한 방문 서비스 중심의 사업 아이템 발굴과 선도적 사업 모델을 개발하여 실시하는 강점을 보임. 이용장애인의 근로 참여 수준과 직원의 부담 가중 사이의 균형을 이루기 위한 지속적인 모델 개선이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

동천 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 09일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 산업안전관리 매뉴얼이 갖추어져 있고, 직원과 이용장애인을 대상으로 관계기관과 합동 대피훈련과 자체 모의훈련을 상하반기에 나누어 연2회 실시하고 있으며, 응급상황 교육을 매월 2시간 교육하고 시설을 안전기준에 따라 관리, 운영하고 있음. - 직원 채용 시 외부 인사위원이 참여하여 차별없이 공정하게 직원을 채용하고 있고, 복무규정이 마련되어 휴가·포상제도를 시행하고 있음. 직원들에게 시간외 근무수당을 법인 전입금으로 규정급여 외 초과 지급하고 있고, 시설의 예산서, 결산서, 후원금 수입 및 사용 내역서 등을 공개하고 있음. - 시설 회계연도 후 법인 감사를 매년 실시하고 보조금 회계 검증을 받고 있어 회계 투명성을 갖추고 있음. 시설 운영규정, 취업규칙 등이 오래되어 현행으로 개정, 제정이 필요함.
2.조직역량지표	- 생산, 매출 증대를 위한 다각적 노력을 통해 근로장애인에게 우수한 수준의 임금을 지급하고 있고 개인별 자립 역량을 증진시키기 위한 지원을 실시하고 있음. - 시설의 경영가치, 전략 비전체계와 중장기 발전 계획이 수립되어 있으나 연차별 사업계획과 환경 분석에 따른 환류의 보강이 필요함. - 전반적인 운영과 행정체계에 대한 업데이트가 필요한 시점임. - 직원의 고충 관련 규정이 재발방지 내용까지 포함하여 촘촘히 마련되어 있고, 고충처리위원회 규정을 따로 두어 사무국장 포함 6인(여성직원 1인 필수 포함)으로 위원회 구성하는 활동을 하고 있음. - 근로장애인(이용장애인) 고충처리도 캡틴 회의를 통해 정기적으로 고충을 접수하고 근로자 측 대표 1명 포함 노·사 동수 4명으로 위원회 구성하여 잘 처리하고 있음. 전체 근로장애인(이용장애인) 대상 매년 Guidance 교육을 통해 인권 침해 예방 및 대응방법에 대한 정보 제공하고 있음.
3.사업역량지표	- 매년 1회씩 성과급 지급하였고, 2024년은 분기별 1회 우수사원 포상 제도 실시하여 근로장애인들의 사기를 진작시키고 있음. - 고객만족도 증대 및 유지를 위해 카트리지 불량률을 평균 0.8% 이하 유지를 목표로 관리하고 있고, 해당 직원 대상 분기별 품질 교육을 통해 카트리지 품질을 일정하게 유지하고 있으며, 납품한 모자에 클레임이 발생한 경우 생산자 과실이 확인되면 전량 반품처리하고 서비스 제공으로 브랜드 신뢰도를 높이고 있음. - 이용자 개개인에 대한 관심과 적합한 직업활동 기회의 제공을 통해 양질의 일자리를 제공하고 있음. - 직무명세서, 공정도, 직무구성도, 과제 분석 전반에 대한 리뉴얼을 권장함. - 직업재활계획의 연간 검토(사례회의 실시) 정례화와 재수립에 대한 체계를 확립하고, 직업재활 계획의 구체성 및 논리구조 강화를 권장함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

더해봄(종로구립장애인근로사업장) 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 18일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 안전관리 및 환경관리가 이용장애인과 직원들이 안전하게 이용할 수 있도록 예방교육을 연 4회, 모의 대피훈련을 연 2회씩 실시하고 있고, 작업 안전관리책임자 및 담당자가 지정되어 있으나 직무별 안전관련 수행 실적이 없음. - 직원 채용이 공정한 절차와 방법을 통해 시행되고 있으나 채용된 직원에 대한 보관 서류 중 범죄경력조회서등 일부 서류가 누락되어 있음. 직원들이 안정된 직장 생활을 할 수 있도록 복무규정이 마련되어 있고 다양한 후생복지 지원이 있어 직원들의 직장에 대한 만족도가 높음. 직원에 대한 단체상해보험 가입을 2022년, 2023년 지연 가입을 하였음. - 시설 후원금 및 사용내역을 후원자들에게 통보하고 있고, 시.군.구에 보고를 기간 내에 하고 예산서, 결산서 등을 홈페이지에 공개하고 있음. 시설 회계연도 후 법인 감사를 매년 시행하였고, 업무추진비 사용 내역도 공개하여 회계의 투명성을 갖추고 있음. 휴일근무 시 대체휴무보다 현금성으로 지급하는 것이 시설의 강점임.
2.조직역량지표	- 근로사업장의 정체성을 실현하기 위한 노력과 이용장애인에 대한 강점중심의 노력이 매우 우수한 조직 운영 체계로 실현되고 있음. 특히 22년~23년에 사업계획과 평가 체계 전반을 개선하면서 현황분석, 전년도 성과분석, 개선방안 도출과 반영 등이 우수하게 가동되고 있음. 완성도를 높이기 위한 내실화를 지속할 것을 권장함. - 직원 대상 교육과 슈퍼비전 체계가 우수하게 시행되고 있음. - 직원 인권과 권리보장, 고충 해소를 위해 신입 직원 교육 시점 부터 내부시스템을 안내 하고, 매년 전 직원 캠프, 정기회의(매월 2,4주 화요일) 등을 통해 지속적으로 안내 하는 등의 노력, 시설장이 직접 직원의 고충을 상담하고 직원들은 언제든지 자유롭게 시설장에게 상담을 요청할 수 있는 조직문화를 볼 때 시설이 직원의 인권 등을 위해 실제적으로 노력하고 있음. - 운영규정 중 직원고충처리위원회 구성 및 역할이 규정과 다르게 시설장 직접 처리하는 것과 고충처리기간이 15일 이내로 규정된 것은 개선이 필요함.
3.사업역량지표	- 이용장애인 복지를 위해 10년 장기근속, 장애인의날 우수자 포상, 경조사비 등을 지급하고 있고, 퇴사자 발생 시 퇴사자가 원하는 경우 기간의 정함 없이 사후관리 하는 것을 통해 퇴사자의 안정적인 삶을 지속적으로 지원하겠다는 시설의 의지를 확인할 수 있음. - 카페와 택배 고객 유지 및 신규 고객 창출을 위한 다양한 프로모션을 실행하고 있고, 특히 만족도 조사의 표본 부족으로 다양한 의견이 반영되지 못하고 있다는 평가 결과를 차년도에 반영하여 만족도 조사 표본을 2배로 늘린 것은 사업의 지속가능을 위한 긍정적 노력으로 보임. 전년도 원두 로스팅 작업 일지 참고하여 차년도 로스팅 작업 시 최적의 품질 유지를 위해 계절과 날씨를 고려한 온도 관리도 품질 관리를 위한 긍정적 노력이었음, 원두 품질, 신메뉴 개발을 위해 외부 전문가를 활용한 것도 우수한 점으로 확인됨. - 이용장애인 상담의 양과 질은 매우 우수한 수준으로 실시되었고, 특히 상담 결과에서 후속지원이 필요한 내용을 사례회의로 연결하고, 재활계획에 반영하여 추진의 실효력을 높이고 있는 부분은 매우 우수하게 이루어지고 있음. 전반적인 상담, 평가, 사례회의, 개인별재활계획수립, 서비스 제공의 체계와 양적, 질적 수준이 우수하게 진행되고 있음. - 시설의 수익성 등 현실적 고려사항에도 불구하고 우수한 역량의 장애인이 일반고용으로 전이될 수 있는 동기부여와 지원을 제공하는 방안에 대해 시설 차원의 역할을 권고함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

사회복지법인 에덴복지재단 에덴하우스 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 22일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 직원과 이용장애인이 시설을 이용하기에 법령에 맞는 안전규칙이 마련되어 있고 안전관련 예방교육을 3년간 매년 4회, 대피훈련을 자체 모의훈련과 관계기관 합동훈련으로 매년 2회씩 실시하고 있음. 시설 환경관리를 위하여 내외부를 청결하게 관리하고 직원과 이용장애인들의 휴게공간 제공, 작업 안전관리수칙도 직무매뉴얼에 명시되어 있으며 직원들을 위한 기숙사가 제공되고 있음이 시설의 강점임. - 직원 채용 시 인사관리규정에 의하여 절차와 방법을 준수하여 채용하며, 채용 관련 서류도 규정에 맞게 보관 관리하고 있고, 외부 인사위원이 위촉되어 있으나, 채용 면접에 참여하고 있지 않음. 직원들에게 후생복지가 지원되고 있으며, 직원 단체 상해보험도 3년간 공백없이 가입되어 있음. - 시설의 수입원과 지출원이 지정되어 있고, 법인에서 고용장려금을 지급받고 있음. 예산서와 결산서, 후원금 수입 및 사용 내역도 3년간 공개하며, 외부 감사를 3년간 실시하고 있어 회계의 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 중장기발전계획 수립과 환류, 조직가치체계 공유, 사업계획에 따른 시행과 평가 등을 잘 실시하고 있음. 사업평가보고서와 사업계획서 양식에 '개선 사항의 도출'과 '이전 평가 개선 요구 사항의 반영', '중장기 계획 상 해당 연도 중점 추진 과제', '내/외부 환경 변화에 따른 반영 사항' 등을 직관적으로 반영할 것을 권장함. - 직원교육은 잘 운영되고 있으나 전문성 향상을 위한 슈퍼비전이 기록으로 관리되지 않고 있고, 향후 해당 지표 강화 예정을 고려하여 슈퍼비전 체계를 강화할 필요가 있음. - 운영규정에 따라 직원 인권보호 및 고충처리 지침이 명확히 마련되어 있고, 고충처리위원회도 구성되어 지속적으로 운영되고 있음. - 직원과 이용장애인을 대상으로 한 인권교육, 개인정보보호 교육 등이 체계적으로 이뤄지고 있으며, 인권진정함 점검 등 일상적인 인권 관리도 안정적으로 수행되고 있음. 다만, 인권교육 출석부 내 강사 서명 누락과 고충처리 결과의 문서화 미흡 등 일부 운영상의 보완이 요구됨.
3.사업역량지표	- 전반적인 직업재활 과정이 체계적으로 계획, 시행되고 있음. 상담의 질과 양, 상담 결과에 따른 후속조치, 기록과 관리가 모두 우수함. 상담의 방향과 내용이 보다 직업의 관점에서 실시될 것을 권장함. - 직무분석 및 과제 분석을 활용한 이용장애인 직무 배치를 실시하고 있음. 적합성 비교분석지의 작성 및 활용의 일부 정확도를 높일 필요성이 있음.(예 : CI/G/P/SN 등의 활용, 직무별 직무분석 결과와 이용자 평가 결과를 토대로 투입 직무의 상대적 적합성을 비교 분석하는 용도로 활용하는 방법 등) - 개별화재활계획 내에 개인별 직업 목표, 장기/단기 목표가 설정되어 있고, 매년 평가와 진전도 모니터링을 실시하여 개별화재활계획을 보완하고 있음. 계획 내 직업 목표를 보다 구체성과 방향성을 가질 수 있도록 개선하는 것과 직업적응에 영향을 끼치는 요소에 대한 내용 반영 수준을 강화할 것, 강점 중심, 사람 중심의 계획 수립과 지원 관점의 지속적 보강을 권장함. - 취업규칙 신고 및 안내, 근로계약서 수령 확인 등 근로 체계가 적절히 운영되고 있으며, 우수직원 포상 및 기숙사 제공 등 복리후생 제도로 마련되어 이용장애인의 만족도를 높이고 있음. - 고객불만은 규정에 따라 체계적으로 분석·처리하고 있으며, 품질관리도 계획서와 매뉴얼을 바탕으로 정기 교육 및 회의를 통해 지속적으로 개선되고 있음. 다만, 퇴사자에 대한 사후관리 체계는 추가적인 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

실로암장애인근로사업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 11일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 안전체계가 기준에 따라 마련되어 있고, 직원과 이용장애인들을 대상으로 안전 예방교육을 연 4회, 안전사고에 대비한 자체 모의훈련 연 2회씩 실시하고, 시설 유지보수를 시행하여 내외부를 청결하게 관리하고 있음. 직원들과 이용장애인들이 휴식할 수 있는 공간도 잘 갖추어져 있고, 최신 산업재해 예방 매뉴얼이 마련되어 있으며, 안전관련 게시물도 시각장애인들에게 맞도록 적절하게 갖추어져 있음. - 직원 채용의 공정성은 적법하게 준수하고 있으나, 채용 공고문에 학력에 대한 차별적인 내용이 포함되어 있어 시정을 권장함. 직원들에 대한 복무규정을 갖추고 있고, 포상제도 등 3년 동안 직원들에게 지속적인 지원을 하고 있음. - 시설의 예산서와 결산서, 후원금 수입 및 사용내역을 홈페이지에 공개하고 있고, 시설 홍보 책자에 후원금 수입 및 사용내역을 후원자들에게 통보하고 있음. 시설 회계연도 후 외부감사를 회계법인으로부터 3년간 받았고, 업무추진비 내역도 매월 공개하고 있어 회계의 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 직원의 고충 해결을 위해 고충처리위원회를 임기 1년으로 매년 구성하고 고충 접수시 7일 이내에 신속하게 처리하고 있음. 특히 신규직원 교육 시 직원 보호를 위한 시설 내 시스템 활용 정보를 제공하고 시설 내 직원 인트라망, 시설 이메일 등을 통해 고충을 접수 할 수 있도록 수시로 공지함. - 근로장애인(이용장애인) 고충 해결 창구를 근로장애인이 속한 부서의 담당자와 부서장, 3층 휴게실 건의함, 실로암 포네 자유광장(어플), 고충처리관리자, 사무국장, 시설장 등 다양한 창구를 마련하여 소통하고 해결하고 있음. - 조직 가치체계와 중장기 발전계획, 하위 목표와 단위 과제의 논리적 정합성이 매우 우수함. - 중장기발전계획 수립과정에 직원 참여와 주도가 우수하고, 직원 워크숍 등을 통한 조직 가치의 공유가 우수하게 이루어지고 있음. - 연간 사업계획서의 환경 분석과 목표 설정이 체계성과 구체성을 우수하게 갖추고 있고 반기/연차별 평가를 실시한 후 환류 사항을 분석하여 후속 사업계획에 우수하게 반영하고 있음. - 연간 사업계획서와 중장기발전계획의 단계별 과제의 연결성을 강화하는 것을 권장함.
3.사업역량지표	- 시설의 주 수익원 중 하나인 카페사업의 고객과 품질관리를 위해 신메뉴개발, 고객불만접수대장, 품질관리대장, CS교육(위생교육),카페모아 봉천점과 관악구청점 방문 고객 연령대, 주변 경쟁점 분석, 고객 만족도 조사, 신규고객 모니터링 등을 실행함. - 카페 사이드 메뉴로 판매하는 베이커리 제품 과정에서 니드타임이 발생하는 것에 고객 불만이 있음을 확인하고 스피드오븐 필요성이 평가에서 제기됨에 따라 이를 차년도 계획에 반영하여 고객 만족도를 향상시키고, 제한적인 카페 생과일 메뉴로 고객 니즈를 충족하지 못하고 있다는 평가 결과를 후속 계획에 반영하여 다양한 생과일 메뉴를 출시하는 등 적극적인 평가, 분석 환류 체계를 우수하게 적용하여 고객만족도를 향상시키고 있음. - 시각장애인 특성과 시설의 작업 특성을 반영한 현장평가 양식을 제작하여 평가를 실시하고 있음. - 직업평가의 실시 빈도와 보고서의 충실성 수준, 직업재활계획 반영의 수준은 확인되지 않음. - 개별화계획서에 직업목표, 장기목표, 단기목표가 설정되어 있으나 목표 및 실행과제의 구체성, 상하위 목표 간 논리적 정합성, 목표 달성 여부의 확인 등은 다소 취약하여 지속적인 보완이 필요함.(양식 중 목표달성여부 체크 사용 표기의 오류, 유사 동일 내용의 반복 등) - 이용자 강점과 역량에 기반하고, 당사자의 자기결정권, 동등성을 존중하는 용어 중심(이용자관리지침, Ct. 포함) 보고서 작성 문화를 권고함. - 상위 체계의 조직 가치와 사업계획 수립 영역, 비즈니스 영역과 적절한 수준의 균형이 이루어지도록 이용장애인 개인을 고려한 직업재활서비스 측면의 체계화는 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

서울시립미래형장애인직업재활시설그린내 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 27일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 안전관리 기준에 따라 시설을 관리하고, 직무별 안전관리 지침이 제정되어 있으며, 안전관련 예방교육 매년 4회, 관계기관과 합동훈련, 모의훈련 등을 매년 2회,정기적으로 시행, 안전하게 운영하도록 노력하고 있음. - 직원들은 채용 조건에 맞게 차별 조건 없이 외부 인사위원이 참여하여 채용, 채용하고 있으며, 직원 후생 복지를 위하여 규정이 제정되어 휴가 · 포상제도를 시행하고 있음. - 시설의 예산서·결산서, 후원금 수입 및 사용 내역을 공개하고 후원자들에게 매년 소식을 통하여 통보하고 있음. 법인 고용장려금을 지급받아 시설이 안정성 있게 운영되고 있고, 회계연도 마감 후 법인 감사를 매년 받고, 보조금 검증을 받고 있어 회계의 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 조직의 미션과 비전에 입각한 중장기 발전계획을 수립, 연간사업계획의 작성과 사업 평가를 통한 모니터링 환류가 우수하게 이루어지고 있음. - 조직 가치체계를 직원들과 공유하고 사업 평가에서 도출된 개선 사항을 차년도 사업에 반영하여 사업을 발전시키고 있음. - 직원의 인권보장과 고충 해소를 위해 운영규정집과 행정업무지침서에 구체적 내용을 담고 있고, 정기적인 교육과 고충처리위원회 설치 등 직원 인권과 고충 해소를 위해 노력하고 있음. - 근로장애인(이용장애인)의 고충처리를 위해 운영규정집과 행정업무지침서의 구체적인 규정에 따라 매주 1회 고충 및 인권 침해 접수 여부 확인 및 기한 내 처리 준수함. 특히 모든 화장실 칸마다 소통함을 설치한 것은 직원들이 사적인 공간에서 불편함 없이 고충을 접수할 수 있도록 배려한 노력으로 보임.
3.사업역량지표	- 전반적인 사업 역량이 우수하고, 지속적인 관리가 이루어지고 있음. - 직업재활의 프로세스에 따른 절차와 양식이 구축되어 있고 시행과 기록이 잘 정리되어 있음. - 개별직업재활계획서의 목표설정과 연도별 향상도 평가의 내용을 보다 구체화하는 것을 권장함. - 신규거래처 개발과 기존 거래처 유지를 위해 연간 12회 이상 DM을 발송하고 있으며, 지역사회와 연계한 판촉 활동, 고객서비스 개선을 위한 월간 회의, 고객만족도 조사 등을 체계적으로 계획하고 실행하여 충성고객 유지 및 신규 고객을 확보하고 있음. - 생산제품에 대한 시장조사, 일일품질검사, 서비스 개선을 위한 회의 등을 통해 생산품 관리를 시장변화에 맞춰 적시적·체계적으로 실행하고 있고, 특히 다섯 가지 인증을 유지하며 품질관리 시스템을 체계적·실제적으로 운영하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시
서울시립미래형장애인직업재활시설 굿월스토어 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 안전관리와 환경관리 분야는 전반적으로 규정이나 지침도 잘 갖추어 있고, 직무별 안전관리 규칙이 제정되어 있으며, 규정에 의거 안전사고 대비 예방교육 연4회, 관계 기관과 합동, 모의 훈련을 연2회씩 3년간 시행하였음. - 인적자원관리 분야에서도 직원 채용 시 절차의 공정성을 갖추고 채용하고 있고, 채용 된 직원에 대한 관련 서류들을 일관성 있게 보관하고 있으며, 직원에 대한 복지도 법인 전입금으로 규정임금 외 수당등을 추가 지급하고 있음이 강점임. - 시설의 예산서 및 결산서, 후원금 수입 및 사용 내역 등이 공개되고 있고, 후원자들에게 사용내역을 매년 통보하고 있음. 후원금 사용 결과를 시군구 보고 후 20일 이내 홈페이지에 공개하고 있으며, 법인에서 고용장려금을 지급 받고 있어 시설이 안정성을 갖추고 있음. 시설 회계연도 후 법인 감사를 매년 1회씩 받았으며, 보조금 회계 검증도 받고 있어 회계의 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 직원 인권 보장과 고충처리 체계가 규정화되어 있으며, 노사협의회 운영 및 개별 면담을 통해 고충 예방에 노력하고 있음. 고충처리 QR코드 등 접근성 높은 고충 제기 수단이 마련되어 있으며, 접수된 고충은 문서화 후 신속히 처리되고 있음. - 직원·이용장애인 대상 인권 및 개인정보 보호 교육도 연간 정기적으로 실시되고 있으며, 개인정보 열람자 지정, PC 보안 등 개인정보 관리체계 또한 체계적으로 구축되어 있음. - 근로사업장의 본 취지에 부합하도록 모든 근로장애인에게 최저임금 이상의 임금을 지급하고, 주당 30~40시간의 근로시간을 유지하고 있음. - KPI 설정과 데이터 분석으로 매출, 고객관리, 품질관리 등 사업 실적을 우수한 수준으로 유지하여 임금 수준을 높게 유지함.
3.사업역량지표	- 전반적으로 우수하게 시설을 운영하고 이용장애인들에게 수준 높은 직업의 기회를 제공하고 있음. - 행정과 이용자 기록관리도 자세하고 체계적으로 작성되었고, 평가를 위한 준비와 자체평가의 정확성, 증빙자료의 제시도 우수하게 이루어졌음. - 취업규칙 및 근로계약 체결, 퇴사 및 사후관리 등 고용 관련 절차가 명확히 문서화되어 체계적으로 운영되고 있으며, 복지포인트, 중식비, 건강검진비, 우수사원 포상 등 다양한 복리후생 제도가 마련되어 직원 만족도 향상에 기여하고 있음. - 매장 및 기증자 대상 만족도 조사와 KPI 기반의 평가체계를 통해 품질관리 성과를 점검하고, 그 결과를 차년도 계획에 반영하는 등 지속적인 서비스 개선을 위한 내부 관리 체계를 갖추고 있음. - 개인별 서비스 제공 수준이 우수하고 상담, 평가 결과를 사례회의에 반영하여 충분히 논의한 후 당사자의 요구에 근거한 재활계획의 수립과 시행을 실시함. - 직업평가보고서와 개인별재활계획의 목표의 방향성과 구체성, 직무명세서의 구체성 강화를 권장함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 한빛아트 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 16일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설을 안전하게 이용하도록 안전체계를 구축하고 영업배상 책임보험을 3년간 가입하고 있으나 직원과 이용장애인을 대상으로 안전사고 대비한 예방교육과 모의 대피훈련을 기준 목표보다 적게 실시하였음. 시설 환경관리를 위하여 3년간 유지보수 실적이 있고 정기적인 소독.방역을 시행, 내외부를 청결하게 관리하였음. 직무별 점자 안전수칙 마련, 휴게실을 갖추고 있음. - 직원 채용 시 인사위원회를 구성하고 차별적인 조건없이 채용하고 있으나, 면접에 외부 인사위원이 참여하지 않고, 채용된 직원에 대한 보관 할 필수 서류가 누락된 직원이 있음. 시설 복무규정이 마련되어 있고 규정된 휴가제도, 후생복지제도등이 지원되고 있으며, 법인 전입금으로 종사자 수당을 지급하고 있으나, 직원들에 대한 정기적인 포상을 실시하지 않았고, 단체상해보험 가입을 2023년, 2024년에 지연 가입하였음. - 시설의 예산서와 결산서, 후원금 수입 및 사용 내역을 홈페이지에 공개하고 후원자들에게 문자로 매년 통보하고 있으나 회계관련자에 대한 재정보증이 2022~2023년에 누락된 직원이 있음. 시설 회계연도 후 법인감사를 연1회씩 받아 회계 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 매출증대, 공연기획 확대 등을 위한 전략을 수립하여 수익률을 향상시키고 있는 추세임. - 연차별 사업계획서 내에 비전, 사업추진방향과 중점과제를 설정하고 전체 직원 워크숍 등을 통해 공유함. 중장기 전략과 사업계획서의 연동, 사업 실행 성과에 대한 모니터링과 환류 역량은 증진 필요함. - 평가기간(22~24년) 중 사업시행 후 결과보고 및 모니터링 체계가 구축되지 않음. 사업의 진척 수준, 사업 수행 성과의 분석, 내외부 환경 분석과 반영 등을 위한 체계적 노력이 필요함. - 전반적인 행정의 체계화를 통해 실적 성과의 증빙과 사업 지속 가능성을 높이기 위한 노력이 필요함. - 운영규정 상 고충처리위원회 구성 및 처리규정이 근로인장애인(이용장애인)에 한정되어 있어 직원을 포함하는 내용으로 보완이 필요하고, 직원 인터뷰를 통해 직원 고충이 입사 초 보다 많이 개선되어가고 있다는 것을 느낄 수 있었으나 체계적 기록·관리 보완이 필요. - 무대설치, 조명, 무대의상, 악기운반, 관객 안내 등 수 많은 스텝 업무를 종사자가 전담하면서 고충이 많았으나 근로지원인과 연수단원 제도 도입으로 직원 고충 해소와 본 업무에 집중하도록 개선함.
3.사업역량지표	- 시각장애인의 강점을 고려하여 전문 공연단으로 연간 500~600회의 국내.외 공연으로 새로운 영역의 직업 기회와 수익을 창출함. - 특히 어린이 관객을 위한 공연 니즈를 발굴하여 신규 콘텐츠(피노키오)를 기획하여 2024년부터 공연 중에 있고, 이를 통해 관객층의 다양성을 증대시켜 경쟁력을 강화함. - 공연 품질 개선을 위해 유의미한 활동들을 꾸준히 하고 있으나 기록으로 남기지 않아 품질 및 고객관리 체계의 개선이 필요함. - 초기상담을 통해 희망사항, 직업관련 이력, 직업 목표와 관련된 정보를 수집하고 있음. 초기상담 외 상시적인 직업상담과 내부 소통을 통한 슈퍼비전을 실시하고 있으나 기록으로 관리되지 못함. 직업상담의 결과가 체계적인 직업 역량 강화 지원으로 이루어질 수 있도록 업무 체계 구축 강화를 권고함. - 직업상담은 개인의 근황과 요구사항, 직업역량 발휘와 진로에 대한 다양한 고민을 함께 상의하고, 역량과 기회를 확대하기 위한 방안을 상호 논의할 수 있는 성격의 상담으로 진행한 후 기록, 계획에 반영하면 시설의 정체성과 이용장애인 개인의 발전에 함께 긍정적 발전을 도모할 수 있을 것으로 기대됨. - 시각장애인의 음악, 공연을 중심에 둔 직업영역의 특성을 고려하여 연주·공연 등에 영향을 주는 역량을 중심에 둔 간략한 자체 평가(현장평가) 지표를 개발하여 개인별 재활계획 수립에 활용할 것을 제안함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 사회복지법인 에덴복지재단 형원 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 28일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설이 직원과 이용장애인이 안전하게 시설을 이용하도록 안전체계가 구축되어 있고, 안전사고 예방훈련을 매월 실시하며, 안전 모의 대피훈련이 관계기관과 합동훈련을 포함 연 2회씩 실시하였음. 시설 내외부를 청결하게 관리하고 있고, 작업 안전관리책임자 및 담당자를 지정하고 안전관리 지침을 직무별로 작성 수행하고 있음. - 시설 직원 채용을 3년간 공개 채용하고, 채용 관련 서류도 규정에 따라 보관 관리하고 있음. 직원 복지도 근로기준법 및 복무규정에 의거 지원되고, 법인 수당을 규정외 급여로 지급하고 있음. 직원들의 기숙사를 제공하고 있음이 강점임. - 시설의 예산서와 결산서, 후원금 수입 및 사용내역을 후원자들에게 소식지로 통보, 공개하고 있으며, 시설 회계를 사회복지시설정보시스템을 통해 처리하고, 회계연도 후 법인 감사를 매년 받아 회계의 투명성을 갖추고 있음. 시설 업무추진비 사용 내역이 있는 월만 공개하고 있음.
2.조직역량지표	- 평가 기간 중 중장기 발전계획이 수립되어 있음. 2023년 연말에 24년~28년 5개년을 대비하는 중장기 계획의 수정 보완이 이루어졌으나 문서의 공식화가 필요함. 중장기사업계획서의 내용이 연차별 사업계획에도 정합성 있게 반영되어야 할 필요성이 있음. - 중점 추진사항, 핵심실천사항을 일치시켜 비전-미션-중장기발전목표-연차별사업 간 논리적 정합성 강화를 권장함. 사업계획 양식 보완으로 연도별 중점 추진 사항에 '중장기 계획상 반영 사항, 전년도 평가 환류 사항, 해당 연도 대내외 여건 분석 반영 사항' 등을 포함할 것을 권장함. - 운영규정 내 윤리 및 인권보호 지침이 마련되어 있으며, 고충처리를 위한 노사협의회가 구성되어 운영되고 있음. - 직원 및 이용장애인을 대상으로 한 인권 및 개인정보보호 교육이 연간 실시되고 있으나, 일부 직원의 교육 이수 누락과 교육 출석부의 강사 서명 미비 등 관리상 보완이 요구됨. - 개인정보보호는 보안장치, 문서 파쇄 등 물리적·행정적 조치를 통해 안정적으로 관리되고 있음. 전반적으로 제도는 구축되어 있으나 교육 이수 기록 및 고충처리 시스템을 위한 운영의 내실화가 필요함.
3.사업역량지표	- 경영 및 사업운영과 개인별 직업재활서비스 지원 사이의 균형을 유지하기 위한 노력이 요구됨. 직업에 중점을 둔 직업상담과 상황에 따라 보다 깊이 있는 후속지원이 이루어질 수 있도록 직업재활 및 이용장애인 지원 영역 강화가 필요함. 아울러 상담내용의 공유와 슈퍼비전 체계 강화도 필요함. 특히 저연차 직원에게 모든 상담과 사례관리 업무가 부가되는 체계에 대한 시설 차원의 업무분장 재고려를 권장함. - 개별화재활계획의 체계의 내실화가 필요함. 상담에서 확인된 주요 개인 이슈를 반영하고, 관련 후속 지원을 반영, 직업역량 증진을 위해 필요한 실행과제로 도출하여 보다 충실하게 개별화재활계획에 반영하고 이를 직업재활 목표(단기목표 등)에 반영해야 함. - 개인의 직업목표와 이에 따른 장기, 단기 목표를 보다 구체적으로(시설과 이용장애인이 함께 실행할 수 있는 구체적인 취업-훈련 과제가 도출 될 수 있도록) 작성할 필요가 있음. - 취업규칙 신고 및 근로계약 체계, 복리후생 등 전반적인 근로환경이 법적 기준에 따라 적절히 운영되고 있으며, 퇴직 절차는 문서화되어 있으나 사후관리 지침은 향후 보완이 요구됨. - 고객 만족도 지표 향상, 고객 유지율 및 신규 고객 유치 목표 등 정량적 성과지표를 기반으로 체계적인 고객관리 전략을 실행하고 있으며, 관련 회의체 운영과 문서관리를 통해 실효성 있는 고객 응대를 실현하고 있음. - 품질관리 측면에서는 각 파트별 품질관리 계획 수립, 정기적인 시험검사와 부서 간 협업을 통한 문제 해결 회의, ISO 9001 및 환경표지 인증 유지 등 품질경영 체계를 안정적으로 구축하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

중증장애인 다수고용사업장 굿윌스토어 밀알도봉점 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 06일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 안전관리 및 시설 환경관리가 규정과 지침에 의거 시행되고 있으며, 작업안전관리도 전반적으로 지침이 마련되어 있으나 직무별 안전관리 수행 실적이 없음. - 시설 직원 채용 시 자부담, 보조금 인력 모두 3년간 공개 채용을 하고 있음. 채용 면접 시 외부위원이 참여하지 않고 2022년, 2023년 채용된 직원에 대한 필수 서류가 누락되어 있음. 직원들이 안정된 직장 생활을 할 수 있도록 규정급여 외 초과근무수당, 복지수당을 지급하고 있음이 강점임. - 시설의 예산서, 결산서, 추가경정예산서등을 3년간 공개하고 있고, 회계연도 후 법인감사도 3년간 받아 회계투명성을 갖추고 있음. 시설 후원금 수입 및 사용 내역을 후원자들에게 통보, 공개하고 있지 않고, 업무추진비 사용내역도 공개하고 있지 않아 보완이 요구됨.
2.조직역량지표	- 굿윌스토어 비즈니스 모형 도입 후 15년간 우수하게 운영. 다수의 장애인을 최저임금 이상 정년까지 고용하는 조직 비전을 달성하기 위한 경영분석과 다양한 전략 수립노력이 우수함. - 사업계획 수립, 정기적 결과평가를 실시하나 중장기발전계획 수립, 공식 문서화, 연차별 사업계획과 KPI 연계성 등에서 다소 취약점을 보이고 있어 개선이 필요함. - 전기 평가 결과의 반영을 통한 환류 내용이 서류(후속 사업계획서)에서도 보다 구체적으로 확인되도록 기술할 필요가 있음. - 직원 역량 강화를 위한 해외연수 등 직원교육을 적극적으로 실시하여 전문성과 업무 능력을 강화하고 있음. - 직원 교육을 위한 수요조사를 실시하고, 교육 실시의 구체성과 체계성을 보완한 문서 작업을 수행할 필요성이 있음. - 인권보호 및 개인정보 관리는 일정 수준 제도적으로 마련되어 있으나, 고충처리 회의체 구성 및 처리 과정·결과 문서화 등 체계적인 고충처리 시스템 구축이 필요함. - 직원 및 이용장애인을 대상으로 한 직장내 괴롭힘 금지 및 인권 교육이 연간 실시되고 있음. 다만 일부 직원의 교육 이수 누락과 교육 출석부의 강사 서명 미비 등 관리상 보완이 요구됨.
3.사업역량지표	- 취업규칙 및 근로계약 체결 등 고용 관련 절차가 체계적으로 운영되고 있으며, 장기근속수당, 경조사비, 복지포인트, 건강검진비, 명절수당, 우수직원 포상(굿피플) 등 다양한 복리후생 제도가 마련되어 직원 만족도 향상에 기여하고 있음이 우수함. 다만, 퇴사자에 대한 사후관리 체계는 추가적인 보완이 필요함. - 고객관리 매뉴얼을 기반으로 CS콜센터를 운영하고 다양한 마케팅 활동을 통해 고객 만족 향상을 도모하고 있으며, 생산·재고·매장 운영 전반에 걸쳐 체계적인 품질관리 시스템을 구축하고 성과분석을 통한 지속적인 개선 노력이 이루어지고 있음. - 24년부터 직업재활 서비스 체계를 강화하기 위해 팀별 업무담당자 협력 체계 구축, 직업재활 내실화를 위한 서비스 및 양식체계 개편을 시작하고 있음. - 개인별 직업 역량의 향상을 도모하기 위한 목표 설정과 모니터링, 직업 진로 확대를 위한 균형이 필요함(직업재활서비스 체계화). 근로사업장의 특성을 고려하여 돌봄 정체성을 넘는 직업기회, 근로자 정체성, 근로자 역량 강화 비장애인과의 동등성 가치 인식을 강화하고 있음. - 직업재활 서비스의 체계화(서비스 프로토콜 구축 + 개인별 상담 / 평가 / 사례회의 / 개인별 계획 수립 / 직업 역량강화 지원 / 모니터링 및 환류)의 실효성 강화 필요함. - 근로장애인을 최우선의 서비스 주체로 인식하고 권리, 자기결정권을 실현할 수 있도록 지원하기 위한 관점, 강점 관점의 접근을 강화할 수 있도록 기관의 문화와 방향성 강화를 권장함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

강남세움근로사업장 굿월스토어 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 안전관리계획서가 체계적으로 마련되어 있어 안전 점검을 3년간 매년 2회씩 시행하였으며, 재난안전 예방 교육도 매년 4회씩 시행하고, 소방시설도 법령에 맞게 갖추어져 시설을 안전하게 관리 운영하고 있음. - 운영규정에 외부위원을 포함 인사위원회를 구성하고 관련된 심사 기준에 맞게 3년간 10명을 공개 채용하여 관련 서류를 보관, 관리하고 있음. 직원들의 복무규정이 제정되어 있고 관련 규정에 의거 시간외 수당 지급과 휴가 포상 제도를 3년간 시행하였음. - 시설의 예산서 및 결산서, 추가경정예산서, 후원금 수입 및 사용내역을 홈페이지에 공개하고 후원자들에게 통보하고 있음. 법인의 고용장려금을 지급 받고 있으며, 시설 회계연도 후 법인감사 연1회, 보조금 회계 검증을 받고 있어 회계의 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 직원 및 이용장애인의 인권 보호를 위해 고충처리위원회 운영, 관련 지침 제정, 정기 교육 등 체계적인 시스템이 마련되어 있으며, 고충사항은 문서화된 절차에 따라 처리되고 있음. - 다양한 고충 접수 창구가 운영되고 있으며, 직원과 이용자의 인권교육도 매년 실시되는 등 예방 중심의 관리가 이루어지고 있음. - 개인정보보호 역시 명확한 규정과 담당자 지정, 전자적 보안 조치가 이뤄지고 있어 전반적인 인권 및 정보보호 관리 수준이 우수함. - 구성원들이 주도적으로 참여하여 조직가치체계를 수립하고 공유하며, 이를 달성하기 위한 연차별 사업계획과 논리적 정합성을 매우 우수하게 유지하며, 내외부 환경 변화와 과년도 평가 개선 필요사항을 직관적으로 반영한 환류 시스템이 매우 우수하게 운영되고 있음. - 평가 지표의 규정에 따라 재직기간이 긴 전임 시설장(김O식)의 자격증과 사회복지분야 근무 경력을 반영하여 감점이 발생하였으나 실제 내용적인 면에서는 조직관리와 운영 역량이 매우 우수한 수준으로 이루어지고 있음.
3.사업역량지표	- 근로장애인을 위한 쉬운 말 취업규칙 비치, 계약서 교부 확인 등 근로 관련 제도가 체계적으로 운영되고 있으며, 복리후생 제도와 퇴사자에 대한 사후관리도 문서화되어 운영되고 있음. - 고객 및 기증자 만족도 조사를 정기적으로 실시하고 다양한 경로로 의견을 수렴하며, 평가회를 통해 개선사항을 차년도 계획에 반영하는 등 고객 중심의 운영이 이뤄지고 있음. - 품질관리 계획과 매뉴얼을 기반으로 품질관리 교육, 회의, 성과평가 등을 통해 지속적인 품질 향상을 도모하고 있는 점이 높게 평가됨. - 이용장애인 개개인에 대한 직업상담, 상담 후 필요 조치, 사례회의, 평가, 개인별 재활계획의 수립과 이행, 환류체계가 매우 우수하게 이루어져 있고, 특히 구체적이고 논리적 연결성이 높게 수립된 직업재활계획의 목표와 실행, 실행여부와 목표 달성 여부 모니터링의 수준이 매우 높은 수준으로 이루어지고 있음. - 현재의 사업 운영과 기록관리, 행정체계의 수준이 매우 우수한 수준이라는 점과 양질의 장애인 일자리와 직업역량 향상을 주 업무로 하는 근로사업장의 정체성을 고려할 때 향후 과도한 행정이나 프로그램 중심으로 고유 역할에 부담이 가중되지 않도록 적절한 균형유지와 발전에 주의를 기울일 것을 권장함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음