



2025년도 서울특별시

1. 임마누엘보호작업시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전교육, 대피훈련, 환경개선, 회계관리 등 전반적인 운영에 있어 기본적인 체계를 갖추고 있으며, 희망이음을 활용한 정보공개와 회계 투명성 확보에도 지속적인 노력을 기울이고 있음. - 직원채용은 규정에 따라 외부위원 참여 및 공개채용 방식으로 이루어지고 있으나, 인사위원회 구성 및 채용 관련 자료 관리에 일부 미흡한 점이 확인됨. 복무 및 복지제도는 대체로 적절히 운영되고 있으나 연차 사용 촉진 절차와 보험가입 시점의 공백 등은 개선이 필요함. - 후원금 관리와 회계공개는 이루어지고 있으나 업무추진비 공개는 제한적임. 아울러 조직문화 활성화와 직원 동기 부여를 위해 운영규정에 명시된 포상제도의 실질적 시행을 제안함.
2.조직역량지표	- 사업계획서에 중장기발전계획, 미션, 비전수립에 대한 내용을 작성하고, 사업을 운영하고 있지만, 사업계획서 내용에 일치하지 않은 내용이 있어 수정이 필요하며, 문서관리가 잘 될 수 있도록 노력이 필요함. - 직원 직무역량 개발을 위한 교육계획이 문서화되어 있으며, 교육훈련을 실시하고 있으며, 슈퍼비전 계획이 수립되어 있지만, 슈퍼비전에 대한 내용이 기록되어 있지 않아 관리가 필요함. - 지역사회 협력을 위해 지역사회 활동을 하고 있으며, 사업을 연계하여 운영하고 있음. 다만 다른 장애인직업재활시설의 생산품 구매가 없어서 앞으로는 함께 지역사회 협력을 위해 구매가 필요한 부분임. - 이용장애인의 장애특성을 고려하여 고충처리 담당자와 절차를 쉽게 알 수 있도록 안내를 강화하고, 장애특성을 반영한 고충접수 통로가 다양하게 마련되어 이용장애인 당사자들의 의견을 적극적으로 반영할 수 있는 고충처리 시스템을 마련해야 할 필요성이 있음. - 장애인복지사업안내(인권교육 운영)를 근거하여 직원을 대상으로 인권관련 기관에서 실시하는 대면교육 참석을 통해 내실화 있는 인권교육이 진행될 필요성이 있음.
3.사업역량지표	- 이용장애인 개별로 파일을 관리하고 있으며, 개별화계획을 수립하고 있지만, 직업상담에 대한 슈퍼비전이 정기적으로 실시될 수 있도록 해야 함. - 사례관리가 실시가 되고 있지만, 질관리에 있어서 기록관리가 구체적으로 될 수 있도록 시설의 노력이 필요함. - 종결 및 전이과정에 있어서 고용전이를 위해 시설의 노력이 필요하며, 사후관리에 대한 기록관리가 체계적으로 이루어질 수 있도록 해야 함. - 취업규칙 및 근로계약서 작성 시 시설 이용장애인의 장애특성을 반영하여 그림 등 쉬운 형태로 내용을 안내하고, 계약 절차 전반에 대해 적극적인 설명을 제공해야 할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 2.아름다운 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 14일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 운영규정에 인사위원회가 구성되어 있고, 인사위원회의를 통해 직원채용이 이루어지고 있고, 차별적인 내용없이 채용조건이 명시되어 있고, 3년동안 공개채용을 15일 이상(초일불산입) 공고가 이루어지고 있음. - 규정된 휴가제도를 준수하고 있고, 사용하지 않은 연차에 대한 수당을 지급하고 있고, 후원자에게 매년 1월 감사편지 발송과 홈페이지에 게시하고 있고, 중랑구에 후원금 수입 및 사용결과를 보고하고 있고, 희망이음을 통해 공개하고 있음. - 안전사고 관련 교육은 매년 월마다 잘 진행되고 있으나, 참여한 직원 및 이용장애인의 출석부가 없어 개선이 필요하고, 관계기관 합동훈련도 24년도만 진행되고 22년, 23년도는 진행되지 않아 개선이 필요함. - 작업안전관리책임자는 지정되어 있으나 작업 안전관리 수행 실적이 없고, 시설에서 구비한 작업안전규칙은 있으나, 산업재해예방매뉴얼이 구비되어 있지 않아 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 체계성이 매우 우수하여 미션·비전과 연계된 연간사업계획 수립, 정기적 평가시스템 운영, 평가결과와 환류체계가 충실하게 구축되어 있음. - 지역사회 협력활동이 지속적으로 유지되고 있으며, 다양한 기관과의 네트워크를 구축하여 상호 협력체계를 효과적으로 운영하고 있고, 서울시 장애인직업재활시설의 생산품을 구매하여 사회적 가치 실현에 기여하고 있음. - 이용장애인 고충처리 체계가 충실하여 고충처리위원회 구성, 담당 직원 지정, 매월 자치활동 프로그램을 통한 고충사항 수렴이 체계적으로 이루어지고 있으며, 개인정보보호 규정과 보안 시스템도 적절히 마련되어 있음. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획은 수립되어 있으나 실제 실행이 미흡하며, 직원의 전문성 향상을 위한 슈퍼비전 체계가 구축되지 못하고 있어 개별 직원의 역량 강화를 위한 체계적인 프로그램 마련이 필요함. - 직원 인권보장에 대한 명확한 규정이나 지침이 부족하고, 이용장애인 인권침해 관련 개입방법을 포함한 구체적인 규정 마련이 요구됨. 또한 인권교육과 개인정보보호 교육에서 강사 서명 날인 누락 등 교육 증빙자료의 체계적 관리가 필요함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 과정들이 체계적으로 운영되고 있으며, 직업상담은 초기면접 실시 및 기록관리, 계획 수립 및 실행이 체계적으로 이루어지고 있으며, 연 4회 이상의 슈퍼비전을 실시하여 상담의 질적 수준 향상을 도모하고 있음. - 직업평가는 계획 수립과 시설 특성을 반영한 상황평가 및 현장평가가 체계적으로 실시되고 있으며, 사례회의는 정기적으로 개최되어 평가결과를 논의하고 구체적인 회의록을 작성하여 관리하고 있음. - 직무분석은 공정흐름도 작성부터 과제분석까지 5단계 모든 과정이 충실하게 수행되어 생산성과 직업재활의 통합적 관리가 실현되고 있음. 개별화재활계획은 시설 특성을 반영하여 체계적으로 수립되며 직업상담과 평가결과가 적절히 반영되고 있고, 전이 및 종결과정도 명문화된 규정에 따라 충실하게 운영되고 있음. 특히 의사소통기술훈련 프로그램은 연간 16회기로 체계적·지속적으로 운영되어 이용장애인의 표현력 향상에 기여하고 있으며, 다각도 평가와 직원 피드백 반영이 우수함. - 직업재활계획 관련 상담 빈도가 연 2회 이하로 실시되어 이용자의 변화하는 욕구와 상황을 적극 반영하기 위한 상담 횟수 확대가 필요함. - 사례회의의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있어 회의를 통해 도출된 논의 내용과 결정사항이 실제 서비스로 연계되는 체계적인 후속조치 마련이 필요함. - 직무훈련을 위한 매뉴얼이나 지침이 마련되어 있지 않아 일관성 있고 표준화된 직무훈련 체계 구축을 위한 훈련 매뉴얼 개발이 필요하며, 적합성 비교분석을 바탕으로 한 사례회의의 기반 직무배치 및 훈련 연계 과정 구축도 요구됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

3. 마리스타보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 08일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 위험성평가 컨설팅 보고서와 전기설비, 가스안전점검 기록표 등 다양한 점검 기록을 통해 체계적인 관리 노력을 기울이고 있음. 시설 안전을 위해 화장실 개선 공모사업을 신청한 점이 확인됨. 다만, 작업 안전 관리를 위한 모든 작업별 작업안전관리책임자 지정 서류가 확인되지 않아 이에 대한 보완이 필요하며, 프로그램과 휴게 공간을 공용하는 행복충전소의 효율적 활용을 위해 시간대별을 고려함. - 복무규정이 마련되어 있으며 연차휴가 사용 촉진을 통해 직원의 근로 환경을 지원하고 있음. - 서울시치우개선항목 외에도 법인 및 시설 자체적으로 피복비, 특별성과금, 직책보조비, 가정의달외식지원비 등 다양한 복지 제도를 활용하고 있는 점이 우수함. 입사지원서 양식에 남/여, 최종학력 기입란이 포함되어 있어 채용 공정성을 위해 양식 수정이 요구됨. - 재정보증보험 가입, 법인 및 회계감사를 매년 실시하여 재정 투명성을 확보하고 있음. 후원금 수입 및 사용내역을 소식지를 통해 통보되고 있음. 특정 기간 동안 시설장이 지출원으로 지정되었던 사항이 확인되어, 향후 재정 관리에 있어 수입원과 지출원의 명확한 분리 운영이 지속적으로 요구됨.
2.조직역량지표	- 사업계획서 작성 시 작년도 평가결과를 반영하는 노력이 필요함. 향후 직원의 전문성 향상을 위한 슈퍼비전 체계를 보완할 필요성이 있음. - 직원을 대상으로 연1회 이상 인권관련 교육은 진행되고 있음. 고충협의회 구성은 확인되지만 적극적인 역할 이행이 필요함. - 이용장애인고충처리와 관련하여 규정에 의거하여 담당자 및 건의함 설치 등 잘 준수하고 있음. 이용장애인 인권보장을 위한 인권교육은 충실히 실시되고 있지만, 이용장애인 인권침해금지 서약서 작성에 충실한 노력이 필요하겠음. 이용인개인정보보호에 관한 지침으로 개인정보보호 관리가 이행되지만, 개인정보 제공에 대하여 공문 수.발신 준수가 필요함.
3.사업역량지표	- 본 시설은 우리나라 장애인직업재활시설 중 유일하게 상장케이스를 제작하고 있는 곳으로 이용장애인의 임금이 180만원 정도임. 높은 임금으로 인해 7명의 발달장애를 가진 이용장애인이 자립을 하는 성과도 있음. 향후 이용장애인의 직업재활서비스 질적 향상을 위해 사례회의 결과를 서비스에 연동하는 노력은 필요해 보임. 또한 개별화 재활계획 수립 시 직업상담 내용을 좀 더 심도있게 포함할 필요성이 있음. - '충주장애인직업재활시설 연합 명랑운동회' 계획대로 집행하고 만족도조사 결과를 차기 계획에 반영하고 있음. - 취업규칙 신고되어 있으며, 열람이 가능도록 비치하고 있음. 이해하기 쉬운 근로계약서로 작성하고 근로장애인에게 교부함. 지정된 일자 임금 지급 및 급여명세서 배부 이행하고 있음. 20주년 우수사원 포상 및 매출달성 상여금과 근로장애인 체력단련비 등의 비용을 집행함. - 상장케이스 품질관리 계획을 하고 직원회의록으로 집행.수행이 확인되지만 사업결과와 반영이 필요하겠음. 또한 생산품 제안서와 바자회 및 박람회 참가 등의 고객관리 사업의 계획함. 만족도조사 결과의 반영한 고객관리 계획의 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

4. 강북구립장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서에 안전관리책임자와 담당자가 지정되어 있고 업무분장에도 명시되어 있음. 안전사고 대비 보험을 가입하고 있고 정기적인 안전점검이 이루어지고 있음. 그러나 안전교육의 경우 2024년은 분기 1회가 진행되었으나 2022년과 2023년은 연 1회만 진행되었으나 2022년과 2023년은 1회도 인정할 수 있어 인정함. 관계기관 합동 모의훈련의 경우 매년 진행되었고 2023년은 연 2회 진행함. - 운영규정 내 인사규정에서 인사위원회 구성이 있고 평가기간 동안 6건의 채용서류를 확인하여 100% 공개채용, 차별적 내용, 외부인사위원, 채용신체검사서, 경력조회 회보를 확인함. 다만 범죄경력조회에서 성범죄조회는 찾을 수 없음. - 운영규정 내 복무규정에서 휴가, 남녀고용평등, 임산부, 육아휴직, 포상제도를 확인하였음. 그런데 정기적인 포상이 이루어지지 않았으며포상 미실시에 대한 근거자료가 없었음. - 후원금 수입 및 사용내역, 예결산서, 2024년 업무추진비 등 홈페이지와 희망이음으로 공개 및 보고하고 있음. - 재정보증보험 가입, 수입원과 지출원 지정, 매년 법인회계감사가 이루어지고 있음.
2.조직역량지표	- 교육훈련계획이 수립되어 있고 교육결과보고서를 1년에 1회 통합하여 보관하고 있음. 슈퍼비전도 이루어지고 있음. - 지역사회 연계협력을 진행하고 있고 자원개발을 위한 노력도 하고 있음. 다만 서울시장애인직업재활시설 생상품 구매 실적은 2023년은 2회 있으나 2022년과 2024년은 자료를 확인하지 못함. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 반영하고, 전체 직원들과 슈퍼비전 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 시설 이미지 개선, 신규사업 발굴 등 적극적인 경영전략을 전개한 과정이 우수함. - 직원 및 이용장애인의 인권과 개인정보 보호를 위한 체계적인 관리가 잘 이뤄지고 있음. 인권규정, 고충처리 절차, 진정함 운영 등 제도적 장치가 마련되어 있으며, 교육과 안내문 게시 등 예방 활동도 지속적으로 시행 중임. 개인정보보호 또한 열람자 지정, 보관관리, 교육 등 전반적으로 충실히 운영되고 있어 보호 인식과 실천이 안정적으로 정착된 것으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, "슈퍼비전 운영계획서"에 의거 체계적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가와 직업평가를 정기적이고 체계적으로 실시하고 종합적인 세밀한 내용으로 직업재활메뉴얼을 수립하여 관리한 과정이 돋보임. - 취업규칙을 작성·신고하고 근로장애인 대상 교육을 실시함으로써 제도 이해도를 높였으며, 계약 체결 시 쉬운 문서 제공으로 접근성을 강화함. 임금은 매월 정해진 날짜에 지급되고, 송년행사를 통해 우수이용장애인을 포상하여 근로의욕과 자긍심을 고취하고 있음. - 임가공 품질관리를 위해 연도별 계획서 및 작업지침서를 수립·운영하고 있으며, 협력업체와의 지속적 소통을 통해 불량률 관리함. 평가회의 결과는 다음 연도 사업에 반영되고 있음. 고객관리도 별도 계획에 따라 이력 및 민원관리, 만족도 평가 등을 통해 체계적으로 이뤄지고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

5. 용산구립장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 28일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 임가공, 방역소독, 봉제 사업을 수행하는 시설로 시설운영을 안전하게 관리하기 위해 시설 내부에 안전과 관련한 설치물, 안내문등이 꼼꼼하게 게시되어 있음. 또한 안전관련 지침, 종사자 배치가 되어 있음. 자치구와 연계하여 안전한 시설관리를 위한 협의회 활동 및 점검등 적극적인 활동을 하고 있음. -공정한 인사관리를 위하여 인사채용 및 서류 관리가 적절하게 이루어 지고 있으며, 서울시사회복지시설종사자 후생복지제도, 우수직원선발 등의 제도를 적절하게 운영하고 있음. -투명한 예산관리를 위하여 후원금, 회계 관리가 지침에 따라 적절하게 이루어 지고 있음. 수입원, 지출원을 구분하여 지정한 근거에 따라 실제 업무도 구분하여 회계 처리를 할 필요가 있음.
2.조직역량지표	-조직의 미션·비전을 기반으로 한 전략적 계획 수립과 실행, 평가, 환류의 체계가 안정적으로 정착되어 있으며, 실무와 행정의 유기적으로 연계된 구조 속에서 운영의 전문성과 지속가능성이 확보된 것으로 평가됨. -현장 중심의 교육훈련과 슈퍼비전을 통해 실무 전문성을 강화하고, 공공기관 및 복지네트워크와의 협력체계를 활용하여 지역사회 내 공공성과 자원연계를 동시에 실현하는 균형 잡힌 운영체제로 평가됨. -직원 및 이용장애인들을 위한 인권보장,고충처리,개인정보보호 체계가 마련되어 있으며, 관련 교육이 진행되었으며 관련 게시물과 문서가 구비됨. -개인정보는 잠금장치와 공문절차로 안정하게 관리되고 있음.
3.사업역량지표	-직업상담, 직업평가, 사례회의, 직무분석, 직무배치, 개별화재활계획 등 주요 직업재활서비스 전반이 계획 수립부터 실행, 평가, 환류까지 체계적으로 연계되어 있으며, 문서의 충실도와 실천적 적용 수준이 양호함. -사례회의와 슈퍼비전의 활용, 적합성 기반 직무배치, 단계적 목표설정 등에서 전문성과 구조적 안정성이 확인됨. - 직업상담에서 개선필요한 내용적개선에 필요는 있으나, 전반적으로 체계적 운영과 실무 연계가 잘 이루어진 기관으로 평가됨. -상·하반기 미술프로그램이 전문강사를 통해 목적과 목표에 맞게 진행되었으며, 활동보고서 및 만족도 조사로 평가함. -근로계약,급여,송년회등 근로환경이 운영지침에 따라 유지되고 있음. -품질관리 및 고객관리는 문서화되어 있으며, 평가결과는 차년도에 반영되고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

6. 다모인 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 07일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 노원구청의 지원으로 작업실을 추가로 임대받아 예전에 비해 공간도 넓어지고 개보수를 통해 유지 보수 및 청결하게 관리가 잘 이루어지고 있음. - 5인으로 인사위원회가 구성되어 있고, 3년간 차별적인 내용 없이 공개채용이 잘 이루어지고 있음. - 후원금 수입 및 사용내역을 홈페이지에 게시하였고, 노원구청에 사용결과가 보고되었으며 보고된 내용을 홈페이지에 공개하였고, 3개년동안 법인인 노원교육복지재단으로 부터 고용장려금을 지급받고 있음. - 사업계획서 및 안전계획서 상에 시설장이 안전관리책임관 지정되어 있지 않았고, 정기안전점검 결과보고도 이루어지지 않고 있음. 연 4회 예방교육이 이루어지고는 있으나 결과보고서에 출석부와 사진이 첨부되지 않았으며, 유관기관 합동훈련이 이루어지지 않고 자체훈련만 진행되었기때문에 개선이 필요함. 작업안전관리책임자는 지정되어 있으나 24년도 안전관리 수행 실적을 확인하였으나 진행되지 않았고, 산업재해안전매뉴얼 및 안전관련 규칙이 마련되어 있지 않아 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 지역사회 협력활동이 매우 우수하여 지역 내 다양한 기관과의 네트워크를 구축하여 상호 협력체계를 효과적으로 운영하고 있으며, 지역사회 자원을 적극적으로 발굴하고 활용하여 새로운 자원 개발을 위한 체계적인 노력이 이루어지고 있음. - 시설운영의 체계성에서 연간사업계획이 시설의 미션, 비전, 중장기발전계획과 체계적으로 연계되지 않고 있어 시설의 미션과 비전, 전략을 체계적으로 연계한 중장기발전계획 수립이 필요함. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획이 법정무교육 위주로 구성되어 있어 직원의 전문성 향상과 역량 강화를 위한 체계적이고 종합적인 교육훈련 계획 수립이 요구되며, 슈퍼비전 체계가 구축되지 않아 개별 직원의 전문성 개발과 업무 역량 강화를 위한 정기적이고 전문적인 슈퍼비전 프로그램 마련이 필요함. - 직원인권규정에 시설인권위원회 구성 규정은 마련되어 있으나 실제 회의체 구성이 이루어지지 않고 있으며, 이용장애인 고충처리에서 담당자가 지정되어 있으나 이용장애인들이 정확히 인지하지 못하고 있고, 고충 접수시 처리과정과 10일 이내 통보 기록이 부족한 상황임.
3.사업역량지표	-현수막사업의 경쟁력 강화와 매출 증대를 통한 우수한 성과를 보이고 있으며, 노원구가 설치한 신개념 현수막 지정게시대 100%를 위탁받아 운영하여 독점적 블루오션 사업영역을 확보하고 있음. - 2021년부터 운영을 시작하여 매년 성과를 바탕으로 평가하고 개선활동을 꾸준히 실행하여 코로나 기간에도 매년 매출이 성장하여 2023년과 2024년에 성과급을 지급하는 등 지속적인 성장을 이루어내고 있음. - 직업상담에서 재활계획 수립 관련 상담이 연 2회 미만으로 실시되어 이용자의 개별적 욕구와 특성을 반영한 정기적인 직업상담 실시가 필요하며, 직업상담에 대한 슈퍼비전 체계가 구축되지 않아 상담의 전문성과 질적 수준 향상을 위한 정기적인 슈퍼비전 체계 마련이 요구됨. - 사례회의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있어 회의를 통해 도출된 논의 내용과 결정사항이 실제 서비스로 연계되는 체계적인 후속조치가 필요하며, 적합성 비교분석을 바탕으로 한 사례회의 기반 직무배치 및 훈련 연계 과정 구축이 필요함. - 개별화재활계획을 토대로 한 체계적인 서비스 제공과 주기적 모니터링이 미흡하여 계획 실행 과정에서의 지속적인 점검과 조정 시스템 마련이 요구되며, 중결에 대한 규정이나 지침이 명문화되지 않아 체계적인 규정과 지침 마련이 필요함. 품질 및 고객관리에서는 품질관리 계획과 실행 간의 차이가 있고 고객만족도 조사가 실시되지 않아 고객중심의 품질관리 체계 강화가 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

7. 원광보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 09일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설환경관리가 매우 우수하여 3개년간 시설 및 장비 유지보수에 필요한 구매 및 교체가 체계적으로 이루어지고 있으며, 서울중앙유린지역자활센터를 통한 매월 소독과 청결한 관리가 이루어지고 있고, 직원 및 이용장애인을 위한 휴게공간이 적절히 확보되어 있음. - 안전관리 부문에서 사업계획서 업무분장에 시설장이 안전관리책임관으로 지정되어 있지 않고 업무분장에도 시설장이 명시되어 있지 않아 안전관리 체계의 기본 틀 정비가 필요함. - 산업안전보건교육은 매월 꾸준히 이루어지고 있으나 시설 자체 훈련과 광나루재난체험관을 통한 합동훈련에서 이용인 및 직원 전체가 참여하지 않고 출석부도 작성되지 않아 안전교육의 실효성 확보를 위한 체계적 관리가 필요함. - 작업안전관리에서는 작업안전관리책임자가 지정되어 있으나 정기적인 점검 및 결과보고서가 누락되어 있고, 각 직무에 관한 안전관련규칙은 마련되어 있으나 산업재해예방매뉴얼이 구비되어 있지 않아 작업현장의 포괄적인 안전관리 체계 구축이 요구됨.
2.조직역량지표	- 지역사회 협력활동이 매우 활발하여 지역 내 다양한 기관과의 네트워크를 구축하여 상호 협력체계를 효과적으로 운영하고 있으며, 정기적인 협력활동을 통해 지속가능한 파트너십을 유지하고 있고, 지역사회 자원을 적극적으로 발굴하고 활용하여 새로운 자원 개발을 위한 체계적인 노력이 이루어지고 있음. - 사업계획에 따른 실행력과 정기적 평가시스템 운영, 평가결과의 환류체계가 구축되어 있어 평가-개선-계획의 순환구조가 작동하여 지속적인 개선이 이루어지고 있으며, 교육과 훈련체계에서 직원의 전문성 향상을 위한 슈퍼비전 체계가 구축되어 있어 2024년 5월부터 체계적인 슈퍼비전을 통해 직원의 전문성 개발과 업무 역량 강화를 지원하고 있음. - 시설운영의 체계성에서 시설 고유의 미션과 비전, 전략을 체계적으로 수립하고 중장기발전계획을 마련할 필요가 있음. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획이 사업계획서에 내부교육, 외부교육, 법인 연수, 직원동아리 등을 제시하고 있으나 구체적인 교육훈련 계획이 없어 직원의 전문성 향상을 위한 연간 교육계획과 세부 실행방안 마련이 요구됨.
3.사업역량지표	- 직무분석이 체계적으로 수행되어 시설에서 생산하는 제품에 대하여 공정흐름도 작성부터 과제분석까지 5단계 모든 과정이 충실하게 이루어지고 있으며, 생산 제품에 대한 체계적인 공정 관리와 이용자의 능력과 특성을 고려한 적절한 직무 배치, 구체적이고 체계적인 직무구성 문서화, 상세한 직무명세서 작성을 통해 체계적인 직업훈련이 가능함. - 직업상담에서 초기면접 실시와 기록관리, 직업상담 계획 수립 및 실행은 체계적으로 이루어지고 있으나 재활계획 수립 관련 직업상담이 연 2회 이하로 실시되어 이용자의 변화하는 욕구와 상황을 적극 반영하기 위한 직업상담 빈도 확대가 필요함. - 사례회의에서 정기적 개최와 평가결과 논의, 회의록 작성 및 관리는 체계적으로 이루어지고 있으나 사례회의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있어 회의를 통해 도출된 논의 내용과 결정사항이 실제 서비스로 연계되는 체계적인 후속조치가 필요하며, 적합성 비교분석을 바탕으로 한 사례회의 기반 직무배치 및 훈련 연계 과정 구축이 필요함. - 근로장애인 고용관리에서 취업규칙 신고 근거 서류를 확인할 수 없고 2019년 이후 취업규칙 안내 근거 서류가 부족하여 근로장애인에 대한 취업규칙 안내 체계 강화가 요구되며, 품질 및 고객관리에서 ISO 인증은 지속적으로 유지되고 있으나 구체적인 품질관리 계획 수립과 평가체계 마련을 통한 체계적인 품질관리 시스템 구축이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

8. 참좋은센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 직원과 이용장애인이 시설은 안전하게 이용하도록 안전규칙이 제정되어 있고, 안전관리 점검표에 의한 점검을 시행 미비점의 처리 과정을 비교란에 상세하게 기록한 점이 시설의 강점임. 휴게공간이 마련되어 있으나 분리되어 있지 않아 휴식 이행이 불편하고 작업 안전관리책임자 및 담당자를 지정하고 있으나, 작업장별 안전관리 수행 실적이 없음. - 직원 채용 시 외부인사위원이 위촉되어 있고 공정한 절차와 방법을 통해 채용하고 있으며, 채용 직원들의 관련 근거 서류가 규정에 맞게 보관하고 있음. 직원 복지가 잘 지원되고 있으나 정기적인 포상이 이루어지지 않음. - 시설의 예산서 및 결산서, 후원금 수입 및 사용내역이 시.군.구에 보고 후 20일 이내에 공개하고 있음. 시설 회계연도 후 3년간 법인 감사를 매년 받아 회계 투명성을 갖추고 있음.
2.조직역량지표	- 시설운영의 체계성이 우수하여 연간사업계획이 시설의 미션, 비전, 중장기발전계획과 연계하여 체계적으로 수립되어 있으며, 시설의 설립목적과 비전에 부합하는 체계적인 사업계획 수립과 중장기발전계획과의 연계성을 고려한 단계적이고 일관성 있는 계획 수립이 이루어지고 있음. - 지역사회 협력이 활발하여 다양한 기관과의 네트워크 구축과 상호 협력체계 운영, 지역사회 자원 활용 및 개발이 체계적으로 이루어지고 있음. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획 수립과 실행은 양호하게 이루어지고 있으나 직원의 전문성 향상을 위한 슈퍼비전 체계가 구축되지 못하고 있어 개별 직원의 전문성 개발과 업무 역량 강화를 위한 체계적인 슈퍼비전 프로그램 마련이 요구됨. - 인권증진 부문에서 윤리경영 및 인권보장을 위한 제도적 기반은 체계적으로 마련되어 있으나 고충처리 기간이 15일로 명시되어 있어 10일로 지침 개정이 필요하며, 개인정보 보호 교육 이수 기록이 없는 등 일부 항목에서 개선이 필요함. - 이용자와 종사자 인권 간담회를 함께 실시하고 있는데 향후 이용자와 종사자를 분리하여 각각 간담회를 실시할 것을 권고함.
3.사업역량지표	-프로그램 평가에서 고려화된 발달장애인의 신체 기능 유지 및 삶의 질 향상을 위해 생활체육 프로그램을 지속적으로 운영하며 긍정적 성과를 거두고 있으며, 중랑구장애인체육회의 강사를 지원받아 참여자 수준에 맞춘 스트레칭과 근력운동으로 별도 편성·운영하는 등 체계적인 운영이 돋보임. - 근로장애인 고용관리가 우수하여 취업규칙이 서울지방고용노동청 서울북부지청에 신고되어 있고, 취업규칙 변경 신고시 관련 내용을 설명하며 게시판에 취업규칙과 알기쉬운 노동상식을 게시하여 안내하고 있고, 근로계약 작성시 쉬운근로계약서로 사전 연습 후 체결하는 등 세심한 배려가 돋보임. - 직업상담에서 초기면접과 계획 수립 및 실행은 체계적으로 이루어지고 있으나 재활계획 수립 관련 직업상담이 연 2회 이하로 실시되어 이용자의 변화하는 욕구와 상황을 적극 반영하기 위한 상담 빈도 확대가 필요함. - 사례회의는 정기적 개최와 평가결과 논의, 회의록 작성 및 관리가 체계적으로 이루어지고 있으나 사례회의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있어 회의를 통해 도출된 논의 내용과 결정사항이 실제 서비스로 연계되는 체계적인 후속조치가 필요함. - 직무분석에서 공정흐름도 작성부터 직무명세서 작성까지는 체계적으로 수행되고 있으나 과제분석이 이루어지지 않고 있어 개별 직무를 세부 과제로 분석하는 체계적인 과제분석 시스템 구축이 필요하며, 직무훈련 매뉴얼이 마련되어 있지 않아 일관성 있고 표준화된 직무훈련 체계 구축을 위한 훈련 매뉴얼 개발이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

9. 신아보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 신아보호작업장은 송파구 마천동과 거여동 경계에 위치한 장애인 보호작업장임. 운영법인 신아원 내 거주시설 및 기타 장애인 시설들과 함께 이용시설로 운영되며, 지역 재가장애인과 시설 입소장애인이 함께 이용하고 있음. - 몇가지 임가공사업과 함께 주력으로 제과제빵 생산 및 판매를 위한 카페도 운영 중임. 시설은 법적안전관리와 책임을 다하기 위해 관련보험에 적절하게 가입하고 있으며 시설안전 및 작업 안전과 관련된 교육과 관리를 위해 담당자를 업무분장하여 관리 하고 있음. 작업안전을 위한 교육과 장치도 적절하게 관리되고 있음. - 시설의 인사와 관련된 규정 중 인사위원회 구성이 법인 규정에 따르도록 되어 있으며 외부 인사 관련 내용을 포함하고 있지 않음. 시설에서 준용하는 법인의 인사규정(신아원)에는 '인사위원회 대표이사가 선임'하도록 되어 있고, 외부인사에 관한 내용을 포함하고 있지않아 시설의 공정한 인사 운영을 위해 외부 인사를 포함한 독립적인 인사위원회 구성이 필요함.
2.조직역량지표	- 사업계획에 있어서 중장기 발전계획, 비전, 미션과 연계되어 수립이 되어 있으며, 연차별 사업평가를 통해 사업계획에 반영하고 있음. - 평가기간 24년 6월30일까지 시설장이 근무하였고, 이후 채용이 되지 않아 1년동안 공석으로 부장이 직무대행을 하고 있음. 사업계획에 따라 사업을 수행하고 있지만, 사업운영에 따른 문서작성, 관리가 체계적으로 관리될 필요가 있음. - 직원들을 위한 교육훈련체계가 마련되어 있으며, 직원들의 역량강화를 위해 노력하고 있음. - 지역사회 협력을 위한 협의회 활동을 하고 있으며, 타 시설의 생산품을 정기적으로 구매하고 있음. - 시설 고충처리 및 개인정보보호 관련 규정은 마련되어 있으나, 고충처리 담당자 및 개인정보 열람자의 지정이 문서화 되어 있지 않아, 업무분장표 등 관련 서류의 체계적 정비가 필요할 것으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 욕구에 부합하는 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있음. 사업운영계획에 따라 직업상담, 직업평가, 사례회의, 직무분석을 실시하고 있지만, 문서기록을 구체적으로 작성하여 분류하고 관리할 필요가 있음. - 개별파일 관리에 있어서 초기면접지, 직업상담, 사례회의록, 직무분석, 상황평가, 진전도평가, 종결 및 전이까지 문서분류를 통해 기록관리할 필요가 있음. - 근로계약서 작성 시 시설 이용장애인의 이해를 돕기 위해 그림 등 쉬운 형태로 내용을 안내하고, 계약 절차 전반에 대해 적극적인 설명을 제공하는 점은 시설 이용장애인의 이해를 돕기 위한 맞춤형 설명 방식으로 긍정적으로 평가됨. - 시설운영에 필요한 법적 요건을 갖추기 위해 근로기준법에 근거한 취업규칙을 마련하고 관할 지방노동청에 신고·운영하는 체계가 필요할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



10. 조은세상 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 15일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리가 우수하여 사업계획서 업무분장에 시설장이 안전관리책임관으로 지정되어 있고 직원이 안전관리담당자로 지정되어 있으며, 안전사고 책임보험 가입과 정기적인 안전점검이 체계적으로 실시되고 있음. - 연 4회 직원 및 이용인을 대상으로 예방교육을 실시하고 있으며, 매년 광나루재난체험관, 중랑소방서와의 합동훈련이 잘 시행되어 종합적인 안전관리 체계가 구축되어 있음. - 시설환경관리에서 3년간 시설 유지보수 실적이 확인되고 청소소독 및 방제를 통한 청결한 관리는 이루어지고 있으나 직원 및 이용장애인이 휴식할 수 있는 휴게공간 확보가 이루어지지 않아 근무환경 개선이 필요함. - 작업안전관리에서 업무분장표에 작업안전관리책임자가 지정되어 있지 않고 작업공정별 안전관련 규칙은 있으나 산업재해예방매뉴얼이 구비되어 있지 않아 종합적인 작업안전관리 체계 구축이 필요함.
2.조직역량지표	- 지역사회 협력이 매우 활발하여 지역 내 다양한 기관과의 네트워크를 구축하여 상호 협력체계를 운영하고 있으며, 정기적인 협력활동을 통해 지속가능한 파트너십을 유지하고 있고, 지역사회 자원을 적극적으로 발굴하고 활용하여 새로운 자원 개발을 위한 체계적인 노력이 이루어지고 있으며, 서울시 장애인직업재활시설의 생산물을 구매하여 사회적 가치 실현에 기여하고 있음. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획이 수립되어 있고 교육훈련체계에 따라 직원 교육훈련이 체계적이고 지속적으로 실시되고 있음. - 연간사업계획이 시설의 미션, 비전, 중장기발전계획과 체계적으로 연계되지 않고 있어 시설의 미션과 비전, 전략을 체계적으로 연계한 중장기발전계획 수립이 필요함. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획 수립과 실행은 체계적으로 이루어지고 있으나 직원의 전문성 향상을 위한 슈퍼비전 체계가 구축되지 못하고 있어 개별 직원의 전문성 개발과 업무 역량 강화를 위한 슈퍼비전 체계 마련이 요구됨.
3.사업역량지표	- 프로그램 평가가 매우 우수하여 여가(운동) 프로그램을 통해 이용장애인의 신체 기능 향상과 스트레스 완화에 기여하고 있으며, 신체활동 감소로 인한 체력 저하 및 스트레스를 회복하기 위해 스트레칭 및 다양한 신체활동(요가, 다트 등)을 통해 건강한 직업생활을 유지하는 데 목적을 두고 중랑구장애인체육회의 강사를 지원받아 지속적이고 체계적인 운영을 실시하고 있음. - 직업상담에서 초기면접 실시와 기록관리, 직업상담 계획 수립 및 실행은 체계적으로 이루어지고 있으나 재활계획 수립 관련 직업상담이 연 2회 이하로 실시되어 이용자의 변화하는 욕구와 상황을 적극 반영하기 위한 직업상담 빈도 확대가 필요함. - 직업평가에서 체계적인 직업평가 계획 수립과 시설 특성을 반영한 평가 실시는 우수하나 정기적 직업평가는 실시되고 있지만 직업평가보고서를 작성하지 않아 장점, 제한점, 종합소견, 재활방향 등을 포함한 체계적인 보고서 작성이 요구됨. - 사례회의는 정기적 개최와 평가결과 논의, 회의록 작성 및 관리가 체계적으로 이루어지고 있으나 사례회의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있어 회의를 통해 도출된 논의 내용과 결정사항이 실제 서비스로 연계되는 체계적인 후속조치가 필요함. - 직무분석에서 공정흐름도 작성부터 직무명세서 작성까지는 체계적으로 수행되고 있으나 과제분석이 이루어지지 않고 있어 직무를 세부 과제로 분석하는 체계적인 과제분석 시스템 구축이 필요하며, 적합성 비교분석을 바탕으로 한 사례회의 기반 직무배치 및 훈련 연계 과정 구축이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



11. 데일리스보호작업시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 22일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리책임관과 작업안전관리책임자가 2024년에만 확인됨. 복지시설 종합안전배상공제가입증서가 2024년 11월 2일부터 확인되며, 2022년과 2023년 가입 내역은 확인되지 않았음. 안전사고 예방교육은 실시하였으나 결과보고서, 출석부, 서명이 부재하여 문서 관리가 미흡함. 시설 유지 및 보수는 2023년과 2024년에 실시되었으며, 작업안전규칙 및 안내는 마련되어 있음. 프로그램실을 휴게공간으로 활용함. - 복무규정이 마련되어 안정적인 복무 환경의 기반을 갖추고 있음. 2023년에만 채용이 진행되었으며 공고를 2곳에만 게시하여 공정성 확보 노력이 필요함. 정기적인 포상은 2023년과 2024년에 실시되었으며, 서울시사회복지시설종사자후생복지제도(건강검진휴가제도, 해외연수, 맞춤형복지포인트 등)를 활발히 활용하고 있음. - 매년 법인감사를 실시하고 있으며, 법인으로부터 장애인고용장려금을 매년 지급받고 있음. 그러나 2024년 추가경정예산서 공개가 확인되지 않았음. 수입원 및 지출원 지정과 관련하여 2023년 1월 한달간 부재 및 임면서류가 없어 개선이 필요함. 후원금(품) 수입 및 사용결과가 2023년에만 공개 확인되어 지속적인 공개 노력이 요구됨.
2.조직역량지표	- 정신장애인을 주 대상으로 하는 시설로서 매출향상을 위한 노력을 하고 있음. 매출향상이 어려운 악세사리, 재생토너 및 매듭 등은 접고 부가가치를 높일 수 있는 양말 작업 및 새싹 인삼 등에 매진하고자 하나 법인의 지원이 전무인 상황에서 지하에 위치하고 있어 작업수행에 어려움이 있는 시설임. 향후 시설 발전을위해 직원들의 전문성 향상을 위해 교육과 훈련체계를 효율적으로 마련할 필요성이 있음. - 직원인권의 규정은 있지만, 직원보호 및 사후처리에 대한 내용이 부재함. 이용장애인고충처리 규정에 의거하여 고충처리 담당자를 지정하고 있으며, 고충처리 과정은 규정에 따라 진행되고 있음. 이용장애인 고충관리대장을 구비하여 인권진정함을 정기적 점검 및 확인하고 그 결과를 운영위원회에 보고하고 있음. - 이용장애인 및 종사자 인권교육 실시하고 있으며, 개인정보보호 담당자 지정 및 개인정보 제공 시 공문에 의해 판단 조치 등 관련 규정에 따라 이행하고 노력함.
3.사업역량지표	- 사업계획서에 직업상담 및 직업평가계획을 체계적으로 마련할 필요성이 있으며 특히 직업평가 실시와 직무활동에 필요한 직업평가보고서 작성도 활성화하여야 할 것임. 시설장은 정신장애인들의 장애특성 그리고 현재 이용장애인들이 나이들에 따라 어려움을 극복하고자 하는 노력이 돋보임. 그러나 향후 사회회의 진행 시 직업상담 및 직업평가 결과를 세밀하게 다룰 필요성이 있음. 이러한 사회회의가 개별화재활계획에도 영향을 미치기 때문임. - 동대문구청의 지원 사업으로 프로그램'볼링교실'을 진행하고 있으며, 신고한 취업규칙을 열람 가능하도록 작업장 내 게시하며, 근로계약서 교부 및 급여명세서를 배부하고 있음. 근로장애인 생일잔치 진행과 노래방 장비 구입하는 등 근로장애인 고용에 노력하고 있음. - '필선휘, 오봉'의 임가공사업의 품질관리를 계획하고 진행하고 그 결과를 차년도 사업에 반영함. 고객관리 수립하고 고객 상담과 고충 수렴하고 사업별 평가 및 환류를 진행함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

12. 북서울장애인보호작업시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 31일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서에 안전관리책임자와 담당자가 지정되어 있고 업무분장에도 명시되어 있음. 안전사고 대비 보험을 가입하고 있고 정기적인 안전점검이 이루어지고 있음. 분기별 안전교육이 2024년 4회 진행되고 있고 2022년은 3회, 2023년은 2회만 진행됨. 관계기관 합동 모의훈련이 2023년과 2024년은 진행되었고 2022년은 자료를 찾을 수 없음. - 운영규정 내 인사규정에서 인사위원회 구성이 있고 평가기간 동안의 채용서류를 확인하여 100% 공개채용, 차별적 내용, 외부인사위원, 범죄조회, 장애인학대 조회, 채용신체검사서, 경력조회 회보를 확인함. 다만 성범죄조회는 찾을 수 없음. - 취업규칙 내 복무규정에서 휴가, 남녀고용평등, 임신부, 육아휴직, 포상제도를 확인하였고 정기적인 포상도 확인함. - 후원금 수입 및 사용내역, 예결산서의 홈페이지와 희망이음으로 공개 및 보고하고 있음. 다만 2024년 업무추진비 공개는 찾을수가 없음. - 재정보증보험 가입, 수입원과 지출원 지정을 확인하였고 법인감사와 외부감사를 함께 진행하는 것이 우수해 보였음.
2.조직역량지표	- 교육훈련계획이 있으나 보수교육과 법정 의무교육에 한정되어 있음. 교육결과보고서를 1년에 1회 통합하여 실시하고 있음. 수퍼비전 규정은 있으나 실시하고 있지 않음. - 지역사회 연계협력을 진행하고 있고 자원개발을 위한 노력도 하고 있음. 서울시장애인직업재활시설 생산품 구매 실적을 평가기간 3년 동안 구매함을 확인함. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 반영하고, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 이용장애인의 일자리 창출 등 적극적인 경영전략을 전개한 과정이 탁월함. - 직원과 이용장애인의 인권 및 개인정보 보호를 위한 규정과 체계가 마련되어 있으며, 온라인 교육, 안내문 게시, 서약서 작성 등 예방 중심의 활동이 이뤄지고 있음. - 고충처리 담당자 지정 및 고충함 운영도 정기적으로 이루어지고 있으나, 직원 고충 회의록 서명 누락과 고충처리 간담회·보고 내역 부재는 보완이 필요함. - 개인정보보호는 지침 수립, 열람자 지정, 장비 설치, 교육 이수, 동의서 관리 등 전반적으로 체계적으로 운영되고 있음.
3.사업역량지표	- 안정적인 직무유지를 위한 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 종합적으로 목표 설정하고, 이용장애인 및 보호자와 충분히 소통하면서 사업의 다각화를 위해 노력함. - 취업규칙을 작성·변경신고하고 비치하였으며, 쉬운 노동상식 제공과 계약서 보호자 서명 등 근로장애인의 이해와 권익을 위한 조치가 충실함. 급여는 매월 25일 정기 지급되고, 명절선물·경조비 등 복리후생도 적절히 운영됨. - 생산판매운영계획서 기반으로 품질·고객관리 계획을 수립하고, 메뉴얼 및 만족도 조사 결과를 토대로 사업평가를 실시하여 이를 차년도에 반영하는 등 체계적인 운영이 이루어지고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

13. 삼성떡프린스 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 지표에서 관계기관 합동으로 모의훈련이 2022년과 2023년에 진행되지 않음. 매년 시설을 유지보수하고 청결하게 관리하고 있으며 직원과 이용장애인이 휴식할 수 있는 공간을 마련하는 등 시설환경을 관리하고 있음. 작업안전관리는 게시물로 쉽게 접근하도록 하였음. - 직원 채용 시 2022년은 초일을 산입하여 공고하였으나 2023년 부터 개선됨. 직원복지를 위해 '생일자 반차제도'를 운영함이 우수함. - 계량지표인 프로그램 사업비의 경우 담당자와 희망이음 상에서 확인하여 이상이 없었음. - 후원금의 통보, 사용결과보고, 공개 등을 절차에 따라 하고 있었음. 장애인고용장려금도 법인으로부터 제공되고 있음을 확인하였음. 회계의 투명성은 예결산 등을 공개하고 외부감사를 받는 등 문제 없이 진행하고 있었음. 재정보증보험이나 수입원, 지출원 지정 등 절차에 맞게 진행하고 있었음. 특히 업무추진비 공개를 평가지표에서 제시한 매월 공개를 넘어 매건마다 공개하고 있음이 우수함.
2.조직역량지표	- 시설의 중장기 발전계획의 미션과 비전을 수립하여 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 수렴하고, 직원들과 업무회의 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 환경의 변화에 맞춰 적극적인 지역활동 전개 등 경영전략을 전개한 부분이 탁월함. - 교육과 훈련에서 매년 개별적으로 만족도 및 욕구조사를 진행하는 면이 뛰어났음. 지역사회협력에서 출장복명서에 네트워크 한 내용을 정리하였음. - 다각적인 방법으로 직원들의 의견을 충분히 수렴하며 교육활동 지원을 통해 직원 역량강화를 위해 노력하고, 시설 이용장애인의 지역사회 복지 지원 체계를 보다 활성화하기 위해 적극적인 대외 활동을 진행함. - 직원의 인권 보호를 위한 관련 규정이 수립되어 있으며, 매년 직원의 고충 및 의견 수렴을 위한 간담회가 정기적으로 개최되고 있음을 확인함. - 이용 장애인의 개인정보 보호를 위해 관련 규정이 제정되어 있으며, 개인정보 보호를 위해 이용자 및 보호자의 동의를 받고 있으며, 개정된 최신 개인정보보호법에 따라 동의서 내용을 업데이트하고 준수하고 있음을 확인함.개인정보보호법에 따라 동의서 내용을 업데이트하고 준수하고 있음.
3.사업역량지표	- 연간 사업계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 개별화재활계획 수립 및 체계적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가 및 현장평가를 정기적이고 체계적으로 실시하며 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하여 관리함. - 정기적인 직업상담과 체계적인 직업평가에 근거한 사례회의를 진행하고, 생산제품의 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석을 체계적으로 실시한 노력이 탁월함. - 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 종합적으로 목표 설정하고, 이용장애인 및 보호자의 욕구를 이해하고 정기적인 모니터링 과정을 통해 관련 서비스의 질을 개선하고자 함. - 장애인 근로자의 권익 보호를 위해 쉬운 용어로 작성된 근로계약서를 활용하여 근로 조건에 대해 명확히 안내하고 있음을 확인함. - 생산품에 대한 품질관리 및 고객관리 계획이 수립되어 있으며, 품질 개선을 위한 체계적인 관리와 지속적인 노력이 이루어지고 있음을 확인함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



14. 소망제이앤피 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있으며 안전관리 매뉴얼을 갖추고 있음. 작업안전관리 담당자 지정과 작업안전관리 매뉴얼(제과제빵)이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입과 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육을 실시하고 있음. - 매년 시설 유지보수 공사가 이뤄지고 있으며 정기적인 안전점검 실시와 기관내 휴게 공간이 마련되어 있음. 채용의 공정성을 위한 표준이력서 사용, 온라인 공고 등이 이뤄지고 있으며 외부인사위원회 근거 및 구성, 범죄이력 조회 관리가 잘되어 있음. - 종사자 후생복지제도 실시와 상해보험이 가입되어 있고 정기적 포상제도 실시와 법인의 수당이 지급되고 있음. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 연1회 이상 기관 홈페이지를 통해 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고하고 있고 법인의 고용장려금을 지급받고 있음. - 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있으며 수입원과 지출원 구분되어져 있고 업무추진비 내역을 법인지원시스템을 통해 공개되고 있음.
2.조직역량지표	- 본 시설이 추구하는 이용장애인의 자립 실천의 미션, 비전 등을 수립하며, 연도별 사업계획서를 중장기 발전계획(22년~26년)과 연결하고자 노력하고 사업평가를 진행함. 향후 사업계획서와 사업평가서에 세부 단위사업의 목적, 목표, 계획, 방법 등에 대해 구체적인 내용을 제시하고 상호 공유할 수 있는 노력이 필요함. - 시설은 이용장애인의 지역사회 참여를 향상하기 위해 지역사회 조직과 협력관계를 지속적으로 유지하고, 지역사회 자원을 개발하기 위해 노력함. 향후 서울시 장애인직업재활시설의 생산품 구매에 대한 노력이 필요함. - 시설은 직원의 교육활동에 대해 적극적으로 지원하였으나, 향후 직원역량을 보다 향상하기 위한 슈퍼비전에 대해 직원 개인별 욕구조사 등 다양한 욕구 수렴 등을 통한 접근으로 구체적인 슈퍼비전 지원이 필요함. - 인권침해예방, 고충처리, 비밀보장을 위한 규정이 명문화되어 있음. 직원 고충처리, 인권침해 예방을 위해 직원 간담회(면담)와 규정 교육의 정기적 실시가 필요함. 이용장애인 고충처리 시 기한 준수를 위한 체계 구축이 요구됨. 이용장애인 인권침해 발생 시 관련 규정에 따라 처리된 점은 긍정적으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 시설은 이용장애인에 대한 초기면접 등을 체계적으로 진행하고, 이용장애인의 강점에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업재활서비스를 제공하고자 노력함. 향후 이용장애인에 대한 구체적인 개입방향을 위해서는 지속적인 직업상담, 직업평가, 종결 후 사후관리 서비스에 대해 종합적인 내용을 충분히 반영할 필요가 있음. - 시설은 직원들과 상호 공유하면서 체계적인 직무분석, 직무배치, 직무훈련 등을 진행함. 향후 이용장애인의 안정적인 근로 유지를 위해서는 개인별 사례회의를 지속적으로 진행할 필요가 있음. - 시설은 이용장애인의 개별화재활계획에 근거하여 직업재활서비스를 제공하였으나, 향후 시설이 지닌 종합적인 직업재활서비스 체계도에 근거한 이용장애인별 개별화재활계획 진행과 연도별 차별화된 접근과 구체적인 수행 방법을 충분히 반영한 장기 및 단기목표 등에 대한 심도있는 접근을 갖춘다면 탁월할 것임. - 근로장애인의 직업생활 안정을 위한 제도적 기반이 구축되어 있음. 훈련수당 지급, 명절 선물 지급, 종무식 시상 등을 통해 근로 의욕과 소속감 제고에 기여함. 이는 근로장애인의 복리후생 향상과 직무 지속성 강화를 위한 노력으로 평가됨. - 발달장애인 근로 특성을 고려한 특화된 작업 매뉴얼을 운영 중이며, 생산품의 정기적 성분 분석 및 타 업체 기술 벤치마킹을 통해 품질 관리를 추진하고 있음. 다만, 품질관리 전반에 있어 계획-실행-평가-환류로 이어지는 관리 체계를 보다 구체적이고 실효성 있게 운영할 필요가 있음. 고객 선호도 조사를 바탕으로 신제품 개발 및 품평회 운영 등을 통해 다양한 제품을 출시한 점은 우수한 고객관리 사례로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

15. 보담터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 02일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설환경관리가 우수하여 이용장애인을 위해 화장실을 마련하여 타 기관을 이용한 장애인의 애로사항을 해결하였으며, 지하에 있음에도 시설 청결관리가 잘 이루어지고 있고, 시설공간이 협소함에도 휴게실이 마련되어 쾌적하게 관리되고 있음. - 안전관리 기본 체계도 구축되어 사업계획서상에 시설장의 안전관리책임관 지정과 안전관리담당자가 지정되어 있고, 안전사고 예방교육과 관계기관 합동훈련이 실시되고 있으며, 작업장 내에 비닐 제작 기계와 임가공 작업 공간에 안전표지가 적절히 부착되어 있음. - 안전관리에서 안전사고 예방교육과 관계기관 합동훈련이 실시되고 있으나 참가자 명단이 없어 교육 참여 현황 관리를 위한 출석부 작성이 필요함. - 작업안전관리에서 연도별 사업계획서 업무분장을 확인한 결과 작업 안전관리 책임자 지정이 되어 있지 않고, 비닐 작업과 행주 임가공 작업 각각의 공정에 따른 안전관련 규칙이 마련되지 않아 체계적인 작업안전관리 기반 구축이 필요함.
2.조직역량지표	- 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획이 체계적으로 수립되어 있고 직원의 전문성 향상을 위한 슈퍼비전 체계가 잘 구축되어 있어 개별 직원의 업무 수행 능력 향상과 전문성 강화를 위한 기반이 마련되어 있음. - 인권보장 체계가 우수하여 운영규정 내 인권보장 규정이 명시되어 있고 인권침해 처리과정에 따른 윤리위원회가 구성되어 있으며, 전직원 개별 상담을 진행하고 업무회의시에 직원 인권 보장 규정 내용을 전달하고 있음. - 교육과 훈련체계에서 조직차원의 교육훈련 계획은 체계적으로 수립되어 있고 직원 역량 강화에 대한 조직의 의지가 명확하게 설정되어 있으나 교육훈련 계획 대비 실제 실행이 미흡한 상황으로 계획과 실행 간의 연계성을 강화하고 지속적인 교육 효과를 점검할 필요가 있음. - 지역사회 협력에서 지역 내 다양한 기관과의 네트워크 구축과 정기적인 협력활동, 지역사회 자원 활용 및 개발은 잘 이루어지고 있으나 서울시 장애인직업재활시설의 생산품을 구매하고 있지 않아 사회적 가치 실현을 위한 우선 구매 참여 확대가 필요함.
3.사업역량지표	- 직무분석이 매우 체계적으로 수행되어 시설에서 생산하는 제품에 대하여 공정흐름도 작성부터 과제분석까지 5단계 모든 과정이 충실하게 이루어지고 있으며, 생산 제품에 대한 체계적인 공정 관리와 이용자의 능력과 특성을 고려한 적절한 직무 배치, 구체적이고 체계적인 직무구성 문서화, 상세한 직무명세서 작성을 통해 체계적인 직업훈련이 가능하고 이용장애인의 직무를 중심으로 과제분석이 이루어지고 있음. - 직업평가가 우수하여 체계적인 직업평가 계획이 수립되어 있고 시설의 특성과 이용자의 개별적 특성을 고려한 맞춤형 평가가 이루어지며, 실제 작업 환경과 유사한 조건에서의 현장평가를 통해 실질적인 직업능력을 측정하고 있고 개인위생, 작업습관, 작업태도 등 다양한 영역을 포함한 종합적인 평가가 실시되고 있음. - 직업상담에서 초기면접과 계획 수립 및 실행은 체계적으로 이루어지고 있으나 재활계획 수립 관련 직업상담이 연 2회 이상 실시되지 않고 있어 이용자의 변화하는 욕구와 상황을 적극 반영하기 위한 상담 빈도 확대가 필요하며, 상담의 질적 수준 향상과 전문성 확보를 위한 정기적인 슈퍼비전 체계 구축이 필요함. - 직업평가에서 모든 이용장애인을 대상으로 정기적이고 체계적인 직업평가가 실시되고 있으나 직업평가보고서를 작성하지 않아 장점, 제한점, 종합소견, 재활방향 등을 포함한 체계적인 보고서 작성이 요구됨. - 적합성 비교분석을 바탕으로 한 사례회의를 통한 직무배치나 직무훈련이 이루어지지 않아 개별 이용자의 특성을 종합적으로 고려한 사례회의 기반 적합성 비교분석 및 배치 과정 마련이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

16. 나자로의집보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 18일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전관리 책임자 지정, 보험 가입, 정기 점검, 소화기 비치, 모의훈련 등 기본 안전조치가 충실히 이루어지고 있으며, 건물 보수와 설비 개선으로 쾌적한 환경을 유지하고 있음. 또한 일일 점검, 휴게공간 관리, 작업장 보호장비 착용과 안전수칙 준수 등도 잘 지켜져 전반적인 안전관리 수준이 우수함. - 직원 채용은 인사위원회를 구성해 공정하고 투명하게 진행하고 있으며, 외부위원 참여와 차별적 요소 없는 절차를 통해 신뢰성을 높이고 있음. 직원 복지도 다양한 제도를 운영해 직원 만족도를 높이고 있음. - 다만, 채용공고시 2곳이상 게시, 범죄경력(성범죄) 조회 서류 보완과 자체 포상제도 활성화가 필요함. - 후원금(품)은 수입과 사용 내역을 인터넷을 통해 투명하게 공개하고 정기적인 보고로 신뢰성을 높이고 있음. 장애인고용장려금도 매년 법인으로부터 지원받아 운영에 잘 활용하고 있으며, 회계 역시 사회복지시설정보시스템을 통해 체계적으로 처리하고 있음. 예결산과 감사보고서, 업무추진비 사용내역까지 투명하게 공개해 재정 운영의 건전성과 신뢰성을 잘 유지하고 있음.
2.조직역량지표	- 인권보장을 위한 노력으로 이용장애인 및 직원의 인권교육 계획 수립 후 실시를 정기적으로 하였으며 이용장애인이 고충 발생 시 10일 이내에 빠르게 처리하여 결과를 안내하고 있음. 또한 개인정보 보안을 위한 교육 실시와 시건장치, pc잠금 등이 잘 이루어짐. 다만 직원 고충 미발생 시 이를 전달해야하며 사회복지시설 관리지침에 따라 시설운영회의에서 고충관련 내용에 대한 심의가 이루어질 필요성이 있다고 사료됨. - 직업재활사업 전 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진전도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되고 있음. - 시설장은 관련 자격증과 장기 근속 경력을 보유하고 있어 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. 시설장으로서 직업재활 분야의 전문 지식뿐만 아니라 경영능력, 조직관리, 윤리의식을 가지고 최신 동향과 지역사회 요구를 파악하고 반영하고 있음. - 직업들의 교육 및 훈련체계로 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고 있음. 시설장의 슈퍼비전을 통해 직원 역량강화에 기여하고 있음.
3.사업역량지표	- 품질 및 고객관리 활동이 꾸준히 이루어지고 있지만 전반적인 사업의 평가가 진행되지 않아 평가 결과가 차기년도 사업계획에 반영되는 환류시스템이 작동되지 않고 있어 품질 및 고객관리에 대한 체계적인 시스템 구축이 필요함. 또한 신규 사업인 봉헌컵초, 미싱기를 이용한 수제품에 대해서도 추가적인 관리가 이루어진다면 기관에 성장에 도움이 될 것이라 사료됨. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 단, 상황평가와 현장평가, 적합정비분석에서 보호작업장의 직무분석 결과를 적용하고 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 연결할 필요가 있음. - 전이 및 종결과정에 대한 논의 추후 사후관리 계획을 수립하고 실행하는 것이 필요

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

17. 라온클린패밀리 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 09일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적 기준에 따라 관리하고 있으며, 소방안전관리수행기록과 중대산업재해처벌법에 관련된 위험성평가로 시설안전에 대해 매우 노력함. 시설의 청결을 위해 3정5S점검일지를 갖추어 환경을 깨끗하게 관리하고 있으며, 물질안전보건자료(MSDS)-NH3와 안전관리 안내도와 세탁고온처리처리 안전장치와 작업안전에 대한 매뉴얼을 수립하고 세탁 공정에 따라 작업대 및 위험기계에 안전스티커를 부착하여 이용장애인의 안전을 위해 노력함. - 직원채용시 공정성을 높이기 위해 면접에 외부인사위원이 참여하여 100% 공개채용을 진행하였고, 최종 합격자의 필수구비서류를 잘 관리하고 있음. 법인과 시설은 직원의 사기진작을 위해 직급수당 및 회계수당을 지급하고 장기근속자에 대한 포상으로 직원복지를 위해 노력함. - 매년 후원금 사용내역과 예,결산서를 공개하고 회계관련자 모두 재정보증보험에 가입하고 있으며, 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있으나, 보다 구체적, 구조적으로 제시되어 사업의 발전을 기하는 방안을 도출할 필요성이 있음. - 시설장은 장애인직업재활 및 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있으며 지속성도 인정됨. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 보호조치를 위한 규정이나 지침 안에 관련내용이 누락되어 있어 규정이나 지침을 개정하여 내용을 추가할 필요성이 있음. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위한 노력이 있으나 일부 고충제기에 대한 통보가 누락되어 있어 체계적으로 통보가 이루어질 수 있도록 시설 차원의 노력이 필요함. 이용장애인의 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 있으나, 객관적으로 확인할 수 있는 개인정보 보호교육을 통해 안정성 확보를 위한 예방 조치가 필요함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. 기존의 축적된 경험과 자료의 문서화를 통해 차기사업에의 발전을 기하는 방안을 도출할 수 있기를 기대함. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. - 프로그램의 계획, 수행내용은 있으나 평가가 이루어지지 않고 있어 차기 계획 반영 여부를 확인할 수 없음. 지역사회 자원(교보교육재단)을 활용하고, 지역 정보 제공(우리동네 무장애지도) 등 프로그램이 공익적 목적을 담고 있어 구체적이고 정확한 평가내용을 차기 계획에 반영하는 과정을 문서화하여 체계성을 갖추므로 모범사례로 발전할 수 있도록 노력할 필요성이 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 경조사비를 지급하고 있으나 평가대상기간에 해당자가 없어 실시되지 않음으로 매년 복리후생을 지원할 수 있는 방법을 찾을 필요가 있음. 시설의 주 생산품인 세탁서비스에 대해 ISO9001 인증유지를 통해 품질관리를 하고 있고, 고객만족도조사, 고객불만전표 관리 등을 실시하며 고객관리를 하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

18. 중랑구립직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 21일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 건축물에 대한 지속적인 개보수를 통하여 이용장애인의 편의성과 직업훈련에 대한 효율성을 높이기 위하여 노력을 하고 있음. - 이용장애인의 직업훈련 중 발생될 수 있는 안전사고에 대하여 체계적인 조직구성을 구축하고 있으며 작업별 안전에 대한 안내문을 작성하여 게시 및 관리하고 있음. - 직업훈련 중 발생될 수 있는 사고에 대한 방지를 위한 안내문등의 구성을 이해하기 쉬운 문서로 작성하여 이용장애인이 쉽게 인식할 수 있도록 하고 있으나 안내문의 정기적인 변경을 위한 고정된 게시판 운영을 통해 효과성을 높일 수 있을것으로 보임. - 직원의 세부적인 복리후생 체계를 갖추고 있으며 직원의 문화활동에 대한 지원을 실시하였으며 직원으로서의 시설업무에 대한 사기진작을 위하여 피복제공 등의 복지증진을 위해 지속적으로 노력하고 있음. - 연간 사업계획 및 업무분장을 체계적으로 구성하여 회계와 행정체계에 대한 투명성을 제고하기 위한 노력하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설운영의 체계성이 우수하여 미션·비전과 연계된 연간사업계획 수립, 정기적 평가시스템 운영, 평가결과와 환류체계가 충실하게 구축되어 있음. - 교육과 훈련체계에서는 조직차원의 교육훈련 계획 수립과 실행이 체계적으로 이루어져 직원의 전문성 향상을 적극 지원하고 있음. - 지역사회와의 협력활동이 지속적으로 유지되고 있으며, 다양한 기관과의 네트워크를 구축하여 상호 협력체계를 효과적으로 운영하고 있음. 이용장애인 고충처리 체계가 충실하여 고충처리 담임제 운영, 정기적인 고충 접수 및 처리가 체계적으로 이루어지고 있으며, 개인정보보호 규정도 적절히 마련되어 있음. - 슈퍼비전 체계 구축이 미흡하여 개별 직원의 전문성 개발과 업무 역량 강화를 위한 체계적인 슈퍼비전 프로그램 마련이 필요함. - 직원 인권보장에서 고충처리 회의체가 구성되지 않아 보다 체계적인 고충처리 시스템 구축이 요구 됨. 또한 일부 인권교육과 개인정보보호 교육에서 누락자가 발생하고 있어 전 직원 대상 교육 이수 관리의 체계성 강화가 필요함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 과정들이 체계적으로 운영되어 우수한 수준을 보이고 있음. - 직업상담은 초기면접 실시 및 기록관리, 계획 수립 및 실행, 슈퍼비전 실시 등 기본 체계가 구축되어 있으며, 직업평가는 계획 수립과 시설 특성을 반영한 평가가 체계적으로 실시되고 있음. - 사례회의는 정기적으로 개최되어 평가결과를 논의하고 구체적인 회의록을 작성하여 관리하고 있음. - 직무분석은 공정흐름도부터 과제분석까지 5단계 모든 과정이 충실하게 수행되어 생산성과 직업재활의 통합적 관리가 실현되고 있으며, 개별화재활계획은 체계적으로 수립되며 직업상담과 평가결과가 적절히 반영되고 있고, 전이 및 종결과정도 충실하게 운영되고 있음. 특히 '꿈을 담는 커피잔' 프로그램은 바리스타 직무에 관심 있는 이용장애인을 대상으로 기본반·심화반을 편성하여 맞춤형 교육을 실시하는 우수사례로 보임. - 근로장애인 고용관리와 품질·고객관리도 체계적으로 운영되어 정기적인 평가와 회의를 통한 지속적 관리가 이루어지고 있음. - 직업재활계획 관련 상담 빈도가 연 2회 이하로 실시되어 확대가 필요하며, 직업평가보고서가 재활계획서에 요약되어 제시되고 있어 보다 전문적이고 상세한 보고서 작성이 요구 됨. - 사례회의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있어 회의와 서비스 제공 간의 연결고리 강화가 필요하며, 직무훈련 매뉴얼 개발과 사례회의 기반 직무배치 및 훈련 체계 구축도 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



19. 해맑음보호작업시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적 안전기준을 준수하고 있으며, 안전예방교육과 합동 모의훈련으로 이용장애인의 안전을 위해 노력하고 24년 시설을 모델링하여 시설환경에 대해 매우 노력함. 작업안전에 대한 안전수칙과 이해하기 쉬운 문서와 안전스티커 부착과 안전을 위해 소독, 방역장비를 창고에 자물쇠로 잠궜고 이용장애인의 안전에 대한 관리를 철저히 하고 있음. - 직원채용의 공정성에서 운영규정에 의한 외부인사위원의 참석으로 직원채용을 하고 있으며, 3년간 공개채용 100% 진행 하였으며, 면접에 관련된 채점, 점수 회의록 서류 등 잘 관리함. 직원복지에 대해서도 정기적인 포상제도를 실시하고 있으며, 직원에 대한 상해보험공제 가입과 서울시 종사자 후생복지제도 활용과 법인은 직원복지를 위해 노력함. - 매년 후원금 사용내역과 예, 결산 공개와 회계관련자 모두 재정보증보험가입과 매년 외부감사와 법인감사를 받고 있으며 회계와 관련하여 투명성있게 관리함.
2.조직역량지표	- 직원 고충 해결을 위해 위기 대응 매뉴얼을 마련하여 신입직원교육과 법정 의무교육과 별도로 매년 1회씩 고충처리위원 중 1인이 직원 대상 교육을 실시하고 있음. - 시설 운영의 전반적인 기반이 체계적으로 구축되어 있어 안정적인 운영 환경이 조성되어 있음. - 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 반영하여 체계적으로 수립되고 있으며, 정기적인 평가와 환류 시스템을 통해 지속적인 개선이 이루어지고 있음. - 조직차원의 교육훈련 계획이 수립되어 실행되고 있고, 슈퍼비전 체계가 구축되어 직원의 전문성 향상을 지원하고 있음. 지역사회와의 협력활동이 지속적으로 유지되고 있으며, 자원 활용 및 개발이 체계적으로 이루어져 시너지 효과를 창출하고 있음. - 전반적으로 조직역량이 우수하나 세부적인 문서 관리의 완성도를 더욱 높일 필요가 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적이고 전문적으로 운영되고 있어 매우 우수함. - 직업상담은 초기면접부터 계획 수립, 정기적 실시, 슈퍼비전까지 완벽한 체계를 갖추고 있으며, 직업평가는 시설 특성을 반영한 맞춤형 평가와 정기적 보고서 작성이 이루어지고 있음. - 사례회의는 정기적으로 개최되어 평가결과를 체계적으로 논의하고 구체적인 회의록을 작성하고 있음. 직무분석은 공정흐름도부터 과제분석까지 5단계 모든 과정이 완벽하게 수행되어 생산성과 직업재활의 통합적 관리가 실현되고 있음. - 직무훈련 매뉴얼이 구비되어 표준화된 훈련이 가능하며, 개별화재활계획은 체계적 수립과정과 정기적 모니터링을 통해 완성도 높은 시스템을 구축하고 있음. 특히 원예치료 프로그램은 정량적 목표를 지속적으로 확대하여 실제 프레스 플라워 사업장 취업 성과를 달성한 우수사례로 보임. - 품질관리에서는 ISO45001 인증을 취득하여 객관적 경쟁력을 확보하고 있음. - 사례회의 결과를 실제 서비스에 반영하는 과정이 미흡하여 회의와 서비스 제공 간의 연결고리 강화가 필요하며, 사례회의를 기반으로 한 직무배치 및 훈련 연계 체계 구축이 요구됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

20. 가브리엘작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 03일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설운영의 장점은 안전예방교육 및 대피훈련이 분기별 1회 잘 이루어지고 있고 시설 유지를 위한 보수도 잘 관리되고 있음. - 인사위원회가 구성되어 있고 인사위원들을 통해 면접이 이루어지고 있으며 면접 시 제공한 심사기준 채점도 보관 관리가 잘 되고 있음. - 직원복지로는 자녀돌봄휴가, 건강검진공가, 맞춤형복지포인트 등을 지원하고 있으며, 회계관련 3년동안 홈페이지에 예산 및 결산을 공개하고 있고, 희망이음을 통해 회계처리가 이루어지고 있으며, 매년 법인감사가 이루어지고 있음. - 시설안전점검상 업무분장에 시설장이 안전관리책임관으로 지정되지 않아 개선이 필요하고, 산업재해예방뉴얼이 비치되지 않아 개선이 필요함. - 후원금 사용결과를 홈페이지에 게시 하였으나 시군구 승인 전에 홈페이지에 게시되어 향후 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 체계성이 우수하여 미션·비전과 연계된 연간사업계획 수립, 정기적 평가시스템 운영, 평가결과와 환류체계가 잘 구축되어 있음. - 직원역량 강화를 위한 교육훈련 계획이 체계적으로 수립되고 실행되며, 슈퍼비전 체계도 잘 운영되고 있음. 지역사회와의 협력활동이 지속적으로 유지되고 있으며, 장애인직업재활시설 생산품 구매 참여 등 지역사회 자원 활용도 활발하며, 이용장애인 고충처리와 비밀보장 체계가 충실히 구축되어 인권보장 노력이 돋보임 - 직원 인권보장 규정의 고충처리위원회 구성이 일부 연도에 미비하여 지속적인 관리가 필요함. - 이용장애인 인권교육에서 일부 대상자 누락과 비대면 진행, 강사 자격 미비 등의 문제가 발견되어 교육의 질적 개선이 요구됨. 또한 인권교육 시 강사 서명 누락 등 기록관리의 정확성 확보가 필요함.
3.사업역량지표	- 근로장애인(이용장애인)에게 근로계약서와 취업규칙을 쉬운 글과 그림으로 설명하고 있음. - 직업재활서비스의 과정들이 체계적으로 운영되고 있으며, 직업평가는 시설 특성을 반영한 현장평가로 모든 이용자에게 연 1회 이상 실시되며 평가보고서까지 체계적으로 작성되고 있음 - 직무분석은 공정흐름도부터 과제분석까지 체계분석이 구현되어 생산성과 직업재활이 동시에 추진되는 관리체계를 구축하고 있음. - 전이 및 종결과정이 충실하게 운영되어 종결 규정 명문화, 사례회의를 통한 준비, 사후관리 체계가 우수함. 특히 제주도 여행 프로그램은 외부사업 공모를 통해 1천만원 예산을 확보하여 이용장애인들의 주도적 선택권을 보장한 우수사례 보임 - 품질 및 고객관리에서도 체계적인 불만처리와 고객만족도조사를 통한 지속적 개선이 이루어지고 있음. - 재활계획 관련 상담 빈도 확대와 사례회의록의 구체성 강화가 필요함. 직무배치 시 사례회의를 통한 체계적 연계과정과 훈련 매뉴얼 개발이 요구되며, 개별화재활계획의 목표설정 체계와 정기적 모니터링 체계 구축을 통한 개별화재활계획 시스템 구축이 요구됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

21. 북부장애인직업재활시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설안전관리부분에서 안전계획서가 마련되어있고, 담당자 지정과 안전점검 결과보고가 잘 이루어지고 있음. - 3년동안 유지, 보수가 잘 이루어지고 있으며, 시설 사업으로 청소소독을 하고 있어서 청결하게 관리가 잘 이루어지고 있음. - 직원복지로 자녀돌봄휴가, 직원단체연수지원, 성과급 지급 등을 지원하고 있으며, 예결산, 후원금 관련 홈페이지상에 공개가 잘 이루어지고 있음. - 안전교육 실시는 잘 이루어지고 있었으나 직원의 참여가 없었고, 교육을 받지 않은 이용장애인을 대상으로 보완교육 실시가 이루어지지 않아 개선이 필요함. - 작업안전관련해서 각 직무에 따른 안전관련 규칙이 마련되지 않아 개선이 필요하고, 직원채용 공고기간이 15일 이상 이루어지지 않아 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 체계성이 우수하여 미션·비전과 연계된 연간사업계획 수립, 정기적 평가시스템 운영, 평가결과와 환류체계가 체계적으로 구축되어 있음. - 지역사회와의 협력활동이 지속적으로 유지되고 있으며, 자원 활용 및 개발을 통한 시너지 효과 창출에 노력하고 있음. - 이용장애인 고충처리 체계가 매우 우수하여 인권위원회의체(보호자대표, 지역주민 등 외부위원 2명 포함 6명으로 구성)를 통해 고충을 체계적으로 처리하고 10일 이내에 개별 통보하고 있음. - 개인정보보호 규정이 잘 마련되어 있으며, 슈퍼비전 체계가 구축되어 직원의 전문성 향상을 지원하고 있음. - 교육훈련체계에서 계획은 수립되어 있으나 실제 교육 실시가 미흡하여 계획과 실행 간의 연계성 강화가 필요함. 직원 인권보장에서 고충처리 과정 기록의 체계성과 법정 인권교육의 대면 진행이 보완되어야 함. 이용장애인 인권교육에서 일부 미이수자에 대한 추가 교육 실시와 인권진정함의 정기적 확인 기록 관리가 필요함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 핵심 과정들이 전문적이고 체계적으로 운영되어 우수한 수준을 보이고 있음. - 직업평가는 시설 특성을 반영한 상황평가와 현장평가를 통해 모든 이용자에게 연 1회 이상 실시되며 평가보고서까지 체계적으로 작성되고 있음. 직무분석은 공정흐름도, 직무구성도, 과제분석까지 종합적으로 이루어져 생산성과 직업재활이 동시에 추진되는 통합적 관리체계를 구축하고 있음. - 개별화재활계획은 직업상담과 평가결과를 반영하여 체계적으로 수립되며, 사례회의를 통한 의사결정 과정이 잘 정착되어 있음. 전이 및 종결과정의 규정이 명문화되어 있고, 총동작 중심 통합예술치료 프로그램이 목적과 필요성에 맞게 체계적으로 운영되고 있음. - 근로장애인 고용관리에서는 알기쉬운 글과 그림으로 설명하는 계약서와 일반 버전 두 가지 형태의 근로계약서를 제공하여 벤치마킹 사례로 평가받고 있으며, 정기적인 성과급 지급을 통해 우수한 고용관리를 실현하고 있음. - 직업재활계획 관련 상담 빈도가 연 2회 이하로 실시되어 확대가 필요하며, 사례회의록의 구체성 강화가 요구됨. - 직무배치 시 사례회의를 통한 체계적 연계 과정 구축과 개별화재활계획에 대한 정기적 모니터링 체계 구축이 필요함. 또한 종결 후 사후관리 체계 구축과 품질관리 계획의 집행 및 관리 충실성 확보가 개선되어야 할 영역임.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

22. 동안제일복지센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 08일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 안전한 운영을 위하여 화재 및 영업배상책임보험 등을 충실하게 가입하고 있으며, 안전과 관련된 교육과 안전장비의 구비 및 관리도 충실하게 잘 이행하고 있음. 다만 화재 및 안전사고와 관련된 자체훈련은 충실하게 잘 이행되고 있으나, 관계기관과 함께하는 합동훈련도 권고함. - 시설의 환경은 매년 정기적으로 활발하게 개보수가 이루어지고 있으며 청소 점검표를 두고 관리, 쾌적하고 청결함. 2층에 휴게실을 설치하여 쾌적한 휴식공간이 제공됨. - 작업공정에 따른 안전규칙과 안내문을 게시하고 있으며, 위험을 포함한 작업을 규정하며 작업시 안전장비를 제공(화상방지장갑, 소음방지헤드셋 등)하고 있음. 작업안전관리자를 업무분장 등으로 지정하고 작업간 안전을 위한 노력이 필요함. - 시설에서는 투명한 후원금 및 회계관리가 잘 이루어지고 있으며, 법인의 지원을 통하여 직원들의 규정급여 외 수당을 지급하는 것은 우수사례라 생각되나 법인이 고용장려금을 시설로 지급하는 등의 노력이 필요함.
2.조직역량지표	- 지역사회 환경의 변화, 이용인의 욕구, 시설의 특성을 반영하여 사업계획서에 중장기발전계획, 미션, 비전이 체계적으로 수립되어 있으며, 사업평가, 교육, 회의를 통해 직원들과 공유하고 있음. - 전문성을 바탕으로 슈퍼비전이 이루어지고 있으며, 전년도 평가 결과와 내용이 차년도 사업계획서에 반영되어 체계적으로 기록관리하고 있음. - 직원역량강화를 위해 직원교육 욕구조사를 바탕으로 직원교육계획을 체계적으로 수립하여 교육훈련이 실시되고 있음. - 송파구 지역사회보장협의체, 송파교육지원청, 관내 장애인복지관 등 다양한 활동을 통해 지역사회 협력을 위해 노력하고 있으며, 타 시설 생산품을 정기적으로 구매하고 있음. 또한 외부지원사업 공모를 통해 적극적으로 사업을 수행하고 있는 직원들의 노력이 엿보임. - 이용장애인의 고충처리 관련 규정을 마련하고 담당자를 지정하고 있으나, 장애특성을 고려한 상시 안내가 이루어지지 않아 이에 대한 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 유일하게 초콜릿 생산품을 하는 시설로 이용장애인별로 초기면접에서 종결 및 전이 서비스 과정에 따라 체계적으로 서비스 제공과정을 기록관리하고 있음. - 직업상담, 사례회의가 체계적으로 실시되고 있으며, 슈퍼비전도 정기적으로 실시되고 있어 직원들이 서비스를 제공함에 있어서 보다 역량을 발휘할 수 있는 부분이 돋보였음. - 직무분석매뉴얼에서 임가공 포장직무(세탁비누), 초콜릿 직무(초코프레첼) 제품에 대한 공정흐름도를 작성하고 있으며, 직무분석을 실시하고 적합성 비교분석을 하고 있음. 하지만 임가공 포장직무(세탁비누) 과제분석에 대한 추가가 필요하며, 진전도 평가에 있어서 한 문서에서 볼 수 있도록 정리를 할 필요가 있음. - 시설은 주생산품(초콜릿) 연단위 품질 및 고객관리 계획을 수립하고, 분기별 점검 및 외부검사 성적서 등을 통해 제품 품질을 지속적으로 관리하고 있으며, 사업평가 결과를 다음 연도 계획에 반영하여 체험프로그램 운영 및 온라인 입점 확대 등 실질적인 개선을 이뤄낸 점이 긍정적으로 평가됨. - 시설운영에 필요한 법적 요건을 갖추기 위해 근로기준법에 근거한 취업규칙을 마련하고 관할 지방노동청에 신고·운영하는 체계가 필요할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

23. 동안우리복지센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 04일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적 기준에 따라 관리하고 있으며, 시설의 안전을 위하여 전기공사와 방음공사, 출입구 경사로 공사 등 이용장애인의 안전을 위해 노력했으나, 안전교육과 예방교육 결과보고서 작성을 위한 노력이 필요함. 시설의 청결을 위해 노력하고 있으며, 안전관리 안내도와 작업공정에 따른 기계설비 안전점검 체크리스트와 위험기계에 안전스티커를 부착하여 이용장애인의 안전을 위해 노력함. - 직원채용 시 100% 공개채용을 진행하였으며, 채용결과보고서와 심사기준에 따른 필수구비 서류는 모두 갖추어져 있지만, 공정성과 객관성 확보를 위해 외부인사위원의 참여가 이루어지도록 노력해야 함. 법인과 시설은 직원의 사기진작을 위해 성과급과 해외직원연수 등 직원복지를 위해 노력한 부분이 돋보임. - 매년 후원금 사용내역과 예,결산서를 공개하며 회계관련자 모두 재정보증보험에 가입하고 있으며, 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함. 다만, 업무추진비 사용내역이 없어도 매월 공개해야 함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있으나, 보다 구체적, 구조적으로 제시되어 사업의 발전을 기하는 방안을 도출할 필요성이 있음. - 현 시설장은 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있으며 지속성도 인정됨. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 보호조치를 위한 규정이나 지침 내에 관련내용이 누락되어 있어 규정이나 지침을 개정하여 내용을 추가할 필요성이 있음. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위한 노력이 있음. 이용장애인 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 안정성 확보를 위한 조치를 취하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으나, 장애특성에 맞추어 쉬운 글, 그림을 활용하여 근로장애인에게 해당 내용과 권리를 숙지할 수 있도록 노력이 필요함. 근로장애인 복리후생을 위해 근무복 지급과 성과수당을 지급하고 있음. - 시설의 주 생산품인 인쇄, 판촉물에 대해 계획, AS접수 처리, 평가 체계를 갖추어 품질관리를 하고, 고객관리 계획, 고객유치를 위한 제안서 발송, 홍보물품 발송 등 고객관리를 하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



24. 바오로교실보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 20일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 및 환경 관리에 대한 포괄적인 안전 관리 노력이 돋보임. 시설안전관리담당자가 명확히 지정되었고, 한국사회복지공제회 복지시설종합안전배상공제 보험에 가입된 사실이 확인됨. 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 은평소방서 등 관계 기관의 점검을 포함하는 안전 점검 관리 대장을 확보하였고, 안전사고에 대비한 예방 및 대처 교육을 매년 4회 실시함. 시설 자체적으로 작업공정별(누출지, 임가공) 위험성평가를 실시하고 유해,위험요인을 파악한 후 위험성평가표 프로그램을 운영함. - 운영 규정에 따라 인사위원을 구성하고 외부 위원이 참여함. 복무 규정을 마련하고 매년 정기포상을 실시함. 서울시사회복지시설종사자처우개선계획에 따라 장기근속휴가, 자녀돌봄휴가 등 활용하고 있음. 법인 또는 시설 차원에서 경조사비, 인센티브, 매월 급식수당을 지급함. - 예산서와 결산서를 공개하고 재정 보증 보험 가입 및 수입원, 지출원 지정을 통해 재정 안정성을 확보함. 매년 법인 감사를 실시하고 있으며 후원금 수입 및 사용 내역은 매년 상하반기로 소식지를 통해 통보함. 또한 법인에서 매년 고용장려금을 지급받고 있음.
2.조직역량지표	- 직원인권에 대한 규정이 구비되어 있고, 직원의 고충처리 및 직장 내 괴롭힘 금지를 포함한 직원인권 교육을 연1회 이상 실시되고 있음. - 이용장애인 관리지침으로 고충처리 과정이 문서화 되어 있고, 고충처리 담당자가 지정되어 있음. 이용장애인 고충처리 과정이 규정에 따라 진행되고 있으며, '이용장애인고충처리확인대장'을 구비하여 인권진정함을 정기적으로 확인함. 고충 미발생에 대하여 2024년 운영위원회에 보고함. - 이용장애인 및 종사자 인권교육을 진행하고, '인권침해금지 서약서'를 종사자 인사파일에 보관함. 이용장애인관리지침서로 개인정보보호에 관한 규정을 명시하고 개인정보보호 담당자를 업무분장으로 임명함.
3.사업역량지표	- 취업규칙을 구비하고 지방노동청 신고하고, 취업규칙을 열람 가능하도록 작업장 내 게시하고 있음. - 이해하기 쉬운 근로계약서로 작성하고 근로자에게 교부하고, 급여명세서를 배부하고 있음. 우수근로자 표창 및 인센티브를 지급 근로장애인의 후생복리에 노력함. - 품질관리 계획을 수립하고 매뉴얼에 기반하여 직원 평가회의를 진행하고 그 결과를 차년도 사업에 반영함. 고객관리 수립하고 바자회 및 박람회 참가함으로써 고객의 소리를 청취하고 소통하며, 만족도 조사 및 고객불만대장 작성하여고 있지만 차년도 사업의 구체적 반영이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

25. 열림일터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본 시설은 법적 기준인 안전관리책임자와 안전관리 담당자가 지정되어 있으며 50인 이상 시설로 시설관리기사가 지정되어 있어서 안전에 대한 부분은 잘 관리되고 있음. 시설의 노후화로 시설 외 자원을 활용하여 시설 개보수를 실시하고 있는 부분은 시설의 운영에 대한 노력이 보임. 매뉴얼의 경우 최신화가 필요한 부분이 있음. - 공정하고 투명한 운영을 위해 인사위원회를 구성하여 절차와 규정에 맞게 100% 공개채용을 진행하였고 직원의 복지향상을 위해 다양한 포상규정이 마련하고 다양한 포상으로 직원들의 복지를 향상하는데 노력하고 있음. 프로그램의 경우 외부 프로포절을 활용하여 서비스지원을 다양하게 진행하고 있고 목적에 맞게 작품전시회 등 지역사회와의 관계 및 시설 인지도를 높이는데 노력하고 있음. 운영규정의 내용이 오랜 동안 개정되지 않아 최신 자료로 개정을 하는 것을 권고하였음. - 후원금 수입과 사용에 관한 관리와 예, 결산서도 지침에 의해 관리되고 있고 희망이음으로 회계처리도 투명하게 진행되고 있으며 업무추진비도 매달 공개하여 시설운영의 투명성도 높임.
2.조직역량지표	- 시설장은 연간 사업평가를 토대로 계획을 수립하며 연수회를 통해 직원들과 내용을 공유하며 조직을 관리하고 있음. 시설장은 생산과 직업재활이라는 이원화된 체계에서 양쪽 모두를 수행하는데 어려움이 있어 각각의 역할이 서로 시너지를 내는 제도 필요성 피력함. 직원별 자기계발 계획서를 수립하여 교육훈련계획을 수립하는 점은 모범사례라 할 수 있음. - 인권 및 고충처리 규정(지침)을 마련하여 명문화하고 있고 필수교육을 직원, 이용장애인이 모두 이수함. 인권 및 고충처리 담당자를 지정하여 매월 관리하고 있으며 고충처리 민원 결과를 당사자에게 안내하였음. 직원 입사시 인권침해(학대)금지 서약서를 서명,제출하였으나, 직원 2명이 직장내괴롭힘방지 교육일 이후 입사로 보완교육을 이수하지 못함. 이용인 개인정보보호 지침을 마련하여 개인정보열람자를 매년 내부기안을 통해 임면하고 외부기관의 개인정보 요청에 대해 공문서로 수발신하였음. 2년마다 이용인을 대상으로 개인정보동의서를 제출받고 있음.
3.사업역량지표	- 이용인 전이 및 종결에 대해 "직업재활서비스 지원 매뉴얼"을 마련하여고용(전이)에 대한 계획을 수립하고 과정과 사후관리 등을 문서로 기록함. 대표 프로그램은 미술활동으로 사업계획에 목적, 목표, 인력, 예산 등을 수립하여 사업 수행과 과정을 일지로 기록하고 있음. 프로그램 종결시 평가를 통해 개선점을 도출하여 차년도 사업계획에 반영하고 있음. - 취업규칙을 관할 지방노동청에 변경신고(최종 2021년 6월 29일)하였으며 근로계약서 등을 쉬운설명으로 교육하고 근로계약을 체결함. 근로계약에 따라 매월 말일 임금을 지급하고 자치회를 통해 우수이용인을 선발, 포상을 실시함. 자체생산품의 품질 및 고객관리를 연도별 품질관리 매뉴얼과 사업계획서로 작성하여 거래처를 대상으로 품질만족도조사를 실시하고, 고객관리를 위해 명절선물과 감사문자 발송 등의 활동을 하였으나, 평가와 환류는 이루어지지 않는 것임. - 개별화재활계획에 대해 종결평가만 실시하여 서비스 방향 점검을 위한 중간평가를 실시할 필요있음. 직업상담과 평가 결과를 토대로 개별화재활계획은 수립하나 근로/훈련일지가 없어 계획에 따라 서비스를 제공하는지 확인할 수 없어 일지를 구체적으로 작성하여 서비스 관리를 할 필요 있음. 사업 평가 결과를 차년도 계획에 반영하고 있고 고용 및 전이 활동이 문서로 잘 구비되어 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

26. 아람마을 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 관리지표상의 장점으로서는 후원금 수입 및 사용내역을 후원자들에게 감사편지를 통해 통보하고 있고, 후원금 수입 및 사용결과를 노원구에 보고하고 있으며, 홈페이지에 공개하고 있으며, 법인에서 3년동안 고용장려금을 지급받고 있음. - 홈페이지에 매년 예결산이 공개되어 있으며 회계관련자 재정보증도 가입되어 있고, 수입원, 지출원이 분리 지정되어 있고, 희망이음을 통해 회계처리가 이루어지고 있음. - 개선점으로는 사업계획서상의 업무분장표에 안전관리책임관으로 시설장이 지정되어 있지 않고, 정기안전점검이 이루어지지 않아 개선이 필요하고, 작업안전관리책임자가 지정되지 않았고, 각 직무별 작업공정에 따른 안전관련 규칙이 마련되어 있지 않았으며, 산업재해예방매뉴얼도 게시되어지지 않아 개선이 필요함. - 운영규정상에 시간 외 수당지급에 대한 규정 및 지급된 근거가 마련되어있지 않아 개선이 필요하고, 직원채용 면접시 심사기준, 채점 등 관련 근거가 보관되어 있지만, 면접에 외부위원 참여가 이루어지지 않아 향후 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설의 미션 및 비전을 반영한 사업운영방향을 직원들과 공유하고 있으며, 정기적인 직원회의를 통해 조직의 방향성을 효과적으로 소통하고 있음. - 지역사회와의 협력활동을 지속적으로 유지하고 있으며, 다양한 기관과의 네트워크를 구축하여 상호 협력체계를 운영하고 있음. - 이용장애인 고충처리 체계가 충실하게 구축되어 있어 고충의 개념, 접수, 처리 담당자 지정이 명확하며, 2022~2024년 연도별 1건씩 접수된 고충을 회의를 통해 조치하고 5일 이내 결과 통보하는 등 체계적인 관리가 이루어지고 있음. - 개인정보보호 규정도 적절히 마련되어 있음. - 연간사업계획이 시설의 미션, 비전, 중장기발전계획과 체계적으로 연계되지 않아 중장기발전계획 수립과 연계성 강화가 필요함. 교육훈련체계가 전반적으로 미흡하여 조직차원의 교육훈련 계획 수립, 체계적 실행, 슈퍼비전 체계 구축이 모두 보완되어야 함. 직원 인권보장 규정에서 인권침해 발생 시 접수, 조사, 처리, 결과 통보 등의 구체적 내용이 부족하며, 고충처리위원회 구성과 진행과정이 명시되지 않았음. - 이용장애인 인권교육에서도 출석부 관리와 강사 서명 등 기록 관리의 정확성 확보가 필요함.
3.사업역량지표	- 직업상담의 기본적인 체계는 구축되어 있어 초기면접 실시 및 기록관리, 직업상담 계획 수립 및 실행이 적절히 이루어지고 있으며, 슈퍼비전을 연 4회 이상 실시하여 전문성 확보에 노력하고 있음. - 직무분석에서는 공정흐름도, 이용자 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서 작성이 이루어져 기본적인 틀을 갖추고 있음. - 근로장애인 고용관리가 충실하여 취업규칙이 마련되고 근로계약서 작성 및 교부가 적절히 이루어지며, 생일 상품권, 명절수당, 송년회 포상 등 다양한 복리후생을 제공하고 있음. - 고용 전이를 위한 노력도 기울이고 있어 일정한 성과가 나타나고 있으며, 개별화재활계획에서 직업목표, 장기목표, 단기목표 설정이 체계적으로 이루어지고 있음. - 직업평가 전반이 매우 미흡하여 계획 수립, 시설 특성 반영 평가 실시가 이루어지지 않고 있으며, 평가보고서의 구체성도 부족함. - 사례회의 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못하고 있고, 사례회의록의 구체성도 강화가 필요함. 개별화재활계획에서 직업상담과 직업평가 결과가 반영되지 않고 있으며, 계획 실행 및 모니터링 체계가 미흡함. - 정신장애 근로장애인의 특성상 갑작스러운 장기입원이나 컨디션 문제로 인한 장기 결근이 빈번하여 전체 대상 대면교육이 현실적으로 어려운 상황에 대한 대안 마련이 필요함. 품질 및 고객관리 실행방안 개발과 실천 노력도 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

27. 은평구립직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 03일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 전반적으로 안전관리체계가 잘 구축되어 있으며 관련 서류구비, 안전장비 비치, 정기적인 안전보건교육 진행, 관련기관 연계를 통한 모의훈련 실시 등 체계적으로 산업안전보건교육을 실시하고 있음. 시설유지보수를 통해 안전하고 편리한 환경지원을 위해 노력함. 이용장애인들이 참여한 외부 환경정화를 위한 클린저스 프로그램은 지역주민들의 장애인인식 전환에 크게 기여 하였을 것으로 판단됨. - 직원채용시 블라인드 양식과 함께 공개채용으로 진행하고, 외부위원 참여 면접, 채용자의 경우 응시부터 진행된 관련서류와 채용에 따른 필수 구비 서류 비치 등으로 공정한 방법과 절차를 통해 직원 채용의 공정성과 객관성을 확보 하였음. 외부공모사업당선시 성과급 지급외 직원제안제도, 서울시 사회복지종사자 후생복지제도 적극적 시행 등 다양한 복지와 보상 체계로 직원들의 만족도 높은 직장생활을 할 수 있도록 지원하고 있음 - 후원금 수입 및 사용내역 통보와 공개, 업무추진비 사용내역 매월공개 등 회계관련 규칙과 지침에 따른 회계처리로 투명하게 재정을 관리하고 있음.
2.조직역량지표	- 사회복지시설로서 역할에 대한 고민, 시설의 체계 및 사업의 방향을 새롭게 하기 위한 노력을 함께 하고 있으며, 그 과정에 직원의 의견을 반영하려는 노력을 기울이고 있음. - 직원의 역량강화를 위해 정기적인 교육 계획을 수립하고 있으며, 개별 직원의 고충처리와 직업목표 달성을 위해 개별 슈퍼비전 계획을 수립하여 진행하고 있음. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 지역사회의 다양한 주체들과의 협업을 통해 이용장애인에게 필요한 지역사회의 자원을 연계하고 있음. - 이용장애인들의 인권보장과 종사자들의 서비스 수행상의 고충에 대하여 적극적으로 수용하고 그에 대한 방안을 신속하게 처리함으로써 서비스와 근로환경의 개선에 충실하고 있음. - 개인정보의 보호에 대하여 체계적 관리 방안을 구축하고 실행하고 있어 개인정보의 안전한 관리가 이루어 지고 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활 서비스를 체계화하고, 개별 이용장애인의 특성을 고려한 개별화재활계획을 수립하여 훈련과 정기적인 평가를 실시하고 있음. - 상담과 사례관리 등 직업재활의 필수 서비스에 대한 개별화된 기록의 관리가 요구되며, 장애인직업재활시설로서의 역할을 수행하기 위해 필요한 직무분석을 보다 체계적으로 실시하고 훈련과 평가에 반영하는 노력이 필요함. - 직업재활 서비스를 제공받고 있는 이용장애인의 생애전반에 요구되는 다양한 교육과 프로그램을 기획하여 운영함은 단순한 직무훈련에서 그치지 않고 사회성 훈련 및 자립성 향상에 도움이 되고 있다고 보여짐. - 카페 운영의 방법에 대하여 다양한 시도를 통하여 메뉴의 다양화와 선호에 따른 메뉴 선별, 재료 선정에 대한 시도는 궁극적으로 매출향상으로 연결되고 있는것으로 보이며 이는 근로장애인들의 직무능력 향상과 수익증대로 이어질 수 있을 것으로 보임.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

28. 파란마음복지센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 29일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전기준에 따라 관리되고 있음. 안전사고 예방교육은 실시하고 있으나 교육계획서 작성에 대한 노력이 필요함. 이용장애인과 직원을 위한 실 수 있는 공간이 확보되어 있고, 안전관리 매뉴얼 수립과 위험성 평가 실시, 시설 이용장애인을 위한 장애인보호구역 지정신청 노력이 돋보임. - 직원채용 시 공정성과 객관성을 확보하고자 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행함. 최종합격자에 관련된 필수구비 서류가 잘 보관되어 있음. 시설의 직원복지 차원에서 직원들의 사기진작을 위한 정기적인 포상 제도 시행이 필요함. - 매년 후원금 사용내역을 통보하고 홈페이지에 공개하며, 예,결산서 제출과 회계관련자 모두 재정보증보험에 가입하고 있음. 법인에서는 장애인고용장려금 지급 노력이 필요함. 법인감사와 외부회계 감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함. 다만, 업무추진비 사용내역에 대한 공개 필요함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있고 차기 계획에 반영되고 있음. - 시설장은 평가에서 요구하는 자격내용을 충족하지 못하나 경험을 구비하고 있음. 직원에 대해 구조화되고 정례적인 교육 욕구조사, 교육 훈련 계획 등이 시행함으로써 직원의 전문성 제고를 위해 노력하고 있음. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력체계가 확인되며 강동구 등 인근 기관과의 협력도 안정적임. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 관련 인권 교육을 실시함에 있어 지침의 내용을 구체적으로 준수하도록 시설의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위해 노력하고 있음. 이용장애인 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 안정성 확보를 위한 조치를 하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. 종결과 사후관리 관련 규정이 있고 실질적인 종결사례에 대한 사후관리도 이루어지고 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 장애특성에 따른 쉬운자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 모범 직원을 포상하고, 상품권을 지급하고 있음. - 시설의 주 생산품인 소독에 대해 품질관리를 하고 있고, 불만접수처리, 만족도조사, 고객 명절선물 발송 등을 실시하며 고객관리를 위해 노력하고 있으나, 평가결과를 차기 계획에 반영하는 구체적인 노력이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

29. 함께사는세상보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설은 전반적으로 기본적인 안전관리 체계와 환경이 잘 마련되어 있으며, 매년 안전설비 유지 및 점검이 꾸준히 이루어지고 있음. 다만, 2022년도에는 안전관리 책임자 지정과 관련된 서류가 확인되지 않았고, 분기별 교육자료와 자체 모의훈련에 대한 기록이 부족하여 앞으로 이러한 부분들이 보다 체계적으로 보완되면 더욱 안정적인 운영이 될 것으로 사료됨. -채용은 인사규정에 따라 외부위원 참여 및 관련 절차가 충실히 이루어져 전반적으로 공정하게 운영되고 있음. 다만, 입사지원서 양식 미비로 인한 불필요한 정보 기재 가능성과 직원 포상 및 복지지원 사례 부족, 일부 신규 직원의 공제회 가입 지연 사례가 있어 이 부분이 보완되면 기관의 행정처리 신뢰도가 향상될 것으로 사료됨. -후원금(품)과 장애인고용장려금은 정해진 절차에 따라 적절히 관리되고 있으며, 회계 또한 외부 감사 등을 통해 투명하게 운영되고 있음. 다만, 후원금 사용내역의 개별 통보와 업무추진비 미사용 월의 정보공개 등 일부 보완이 이루어진다면 정보 공유와 신뢰도 측면에서 더욱 향상될 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 이용장애인의 고충처리 접수는 진행되고 있으나 처리결과에 대한 통보를 문서화 할 수 있는 부분이 필요하며 인권진정함을 정기적으로 확인하는 절차가 없었음. 향후 고충처리위원회 개최를 통한 처리와 결과 통보에 대한 보완이 필요하며 이용 장애인의 고충처리 사건은 사회복지시설관리안내 규정에 따른 시설운영위원회의 심의가 이루어져야 한다고 사료됨. - 시설 운영의 체계성은 조직의 목표 달성을 위한 효율성과 효과성을 높이는 핵심 요소임. 명확한 전략적 계획(mission, vision, long-term goals) 수립, 이를 구체화하는 연간 사업계획, 그리고 계획-실행-평가-환류(PDCA)의 지속적인 관리가 하니 체계를 구축하는 것이 필요.
3.사업역량지표	- 품질 및 고객관리를 위한 계획이 수립되어 있지 않아 계획에 따른 집행과 관리, 수행된 사업에 대한 평가가 이루어지지 않고 있어 전반적인 개선이 필요하다고 사료됨. 향후 품질 및 고객관리에 대한 사업계획서와 평가서 작성, 결과를 차기 계획서에 반영하는 프로세스가 구축된다면 시설의 수익성 개선과 사업의 확장성에 도움이 될 것이라 사료됨. - 해당 보호작업장은 직업재활서비스 제공과 관련된 개별 이용자 파일(직업상담, 직업평가, 재활계획, 사례회의 등)이 전혀 구비되어 있지 않으며, 직업재활과정에 따라 필수적으로 작성·보관해야 할 서식 및 문서 체계가 부재한 것으로 확인됨. - 이는 「직업재활시설 사업안내」 및 사회복지시설 평가 기준에서 요구하는 개별화 서비스 기반 직업재활 제공의 기본 요건을 충족하지 못한 상태이며, 서비스의 질적 관리, 슈퍼비전, 평가 및 환류 구조가 작동하지 않는 구조적 문제로 판단됨. - 향후 시설에서는 직업재활서비스 전 과정을 기반으로 한 표준화된 서식 개발, 개별기록 작성·보관, 사례회의 및 서비스 조정 구조 마련이 시급하며, 이에 대한 전문가 자문 및 종사자 교육 이수가 병행되어야 함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



30. 해피워크 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 08일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서가 매년 내부기안 되어 있고 화재 등 각종보험이 가입되어 있었음. 성복소방서와 연계하여 모의훈련을 진행하였음. 스프링쿨러 설치와 석면제거 공사를 하였음. - 시설의 유지보수를 매년 실시하였고 일일체크리스트를 활용하여 청결관리를 하고 있었음. 탕비실과 함께 사용하는 휴게실은 이용장애인이 접근이 쉬운 곳에 있었음. - 안전관리책임자, 안전관리매뉴얼, 생산품목별 안전매뉴얼 등이 갖추어져 있었음. - 인사규정 및 취업규칙에 의거하여 인사위원회를 구성하여 100% 공개채용하였음. 2024년2회의 채용면접에 외부위원이 참여하였고 경력조회 등을 하였음. - 복무규정 및 취업규칙이 있고 직원포상 등 복리후생제도를 준수하고 있었음. - 후원감사편지를 매월 발송하는 면이 우수해 보였으며 결산서를 통해 후원금 수입 및 사용결과를 보고하고 시설홈페이지에 공개하였음. 고용장려금이 명시되어 입금되었음. - 예결산서를 시설홈페이지를 통해 공개하였음. 재정보증보험에 가입하고 사회복지시설정보시스템에서 회계처리하고 있었음. 법인감사와 지방보조사업 적정성 검증을 하였음. 2024년 매월 업무추진비를 보고하였음.
2.조직역량지표	- 직원의 인권 보호를 위한 관련 규정을 수립하였으며, 분기별 1회 직원 고충 의견을 수렴하기 위한 간담회를 정기적으로 개최하고 있음. - 이용장애인의 고충 처리 및 인권침해 예방, 비밀보장을 위해 운영규정을 제정하여 이를 체계적으로 보장하고 있음. 인권진정함 및 고충처리함을 통해 이용장애인이 보다 쉽게 의견을 접수할 수 있도록 창구를 마련하고 있음. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용자, 보호자, 종사자의 의견을 적극적으로 반영하고, 이를 직원회의 및 연수, 교육 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 적극적인 경영전략을 수립하고 있음. - 연간 운영계획 계획 수립과 운영에 있어 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위한 목적으로 일관성과 정합성을 유지하려고 적극 노력하고 있음. - 교육과 훈련 계획을 내부기안하였음. 회의록과 슈퍼비전기록을 확인하였음. - 지역 내 다양한 주체와 연계협력하고 있었고 자원개발을 위해 노력하였음. 서울시장장애인직업재활시설의 생산품 구매는 2022년과 2024년에 실적이 없음.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고 있으나 직업상담과 일반상담의 구분을 좀 더 명확히 할 필요가 있음. 슈퍼비전을 실시하면서 사업을 진행하고 슈퍼바이저가 명확히 구분됨으로서 직업재활과정의 체계성을 나타냄. - 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개별화재활계획을 종합적으로 설정하면서 이용장애인의 직업목표, 단기목표, 장기목표를 명확히 제시하며 사례회의와 연계하는 등 직업재활서비스 과정을 잘 구축하고 있음. - 근로장애인을 대상으로 취업규칙을 제정하였으며, 직업의식 강화 프로그램을 통해 해당 규칙에 대한 교육을 실시하고 있음. 근로계약서 작성 시에는 어려운 단어를 쉽게 이해할 수 있도록 단어 설명을 그림과 함께 제공하여 계약을 체결하고 있음. - 양말 자체 생산품에 대해서는 품질관리 및 고객관리 방안을 계획하고 있으며, 이를 바탕으로 생산품 판매를 위해 지속적으로 노력하고 있음. 특히, 바자회, 시장 판매, 백화점 납품 등 다양한 유통 경로를 개척하고자 하는 담당 직원의 적극적인 자세가 인상 깊었음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

31. 아이티어빌리티센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 지침상 안전관리를 위해 노력하고 있으며, 직원과 이용장애인의 안전사고예방 관계기관합동 모의훈련이 필요하며, 안전 스티커와 위험한 기계에 위험스티커는 부착되어 있으나, 안전한 안전장치를 위한 노력이 필요함. 각 구역별 소독과 시설유지를 위해 노력하고 있음. 작업별 작업공정에 따른 안전관련규칙이 마련되어 있지 않아 많은 노력이 필요하며 안전수칙과 안내물에 대한 보완도 필요함. - 직원채용에 대한 공고와 면접, 채용점수, 인사위원회 회의록은 갖추고 있으나 법인 인사가 채용하였으며, 직원채용 100% 공채와 입사시 필수구비서류 비치됨. 직원복지에 대해서는 시설에서 정기적인 우수 직원포상과 법인에서의 직책수당, 장기근속수당 지원이 잘 되고 있음. - 매년 후원금 사용내역과 예, 결산 공개와 회계관련자 모두 재정보증보험 가입은 되어 있으며, 수입원만 지정되어 있어 지출원 임면이 필요하며, 회계연도 후에 법인감사 실시 되어있지 않아 회계의 투명성을 위해서는 법인과 시설의 노력이 매우 필요함. 또한 업무추진비 사용내역이 없어도 매월 공개 필요함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과를 차기 계획에 반영함. - 시설장은 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 직원의 전문성 제고를 위한 직원 욕구조사에 기반하여 교육을 실시하고 슈퍼비전이 확인됨. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있음. - 직원과 이용장애인의 인권 보장 체계가 명문화되어 있으나 직원 인권교육이 미 실시되었고, 인권진정함에 대한 정기적 확인이 없고, 인권침해금지서약서 내에 이용장애인 비밀보장이 포함되어 있지 않음. 직원과 이용장애인 인권 보장 이행을 위한 구체적 실행방법에 대한 시설의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 규정은 있으나 담당자가 문서로 확인되지 않았고, 이용장애인 고충제기에 대한 통보가 누락되어 있음으로 체계적 개별통보가 이루어질 수 있도록 시설 차원의 노력이 필요함. 이용장애인의 비밀보장을 위한 방침은 있으나 개인정보에 대한 안정성 확보조치의 관리적, 물리적 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 기록으로 확인되고 이용장애인 개별 자료 등이 구비되어 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. 다만 서식 등은 일관성 있게 정비 하여야 할 필요성이 있음. 종결과 사후관리 관련 서류는 보관되고 있음. 다만, 종결, 사후관리 관련 규정은 2024년도에 도입됨. 2개년 연속 진행된 프로그램을 확인할 수 없어 평가할 수 없었음. 지속가능한 프로그램을 개발하여 계획, 실행, 평가, 평가를 반영한 계획으로 체계성을 확보하여 안정적인 서비스 제공을 할 필요성이 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 쉬운설명자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 경조사비를 지급하고 있음. 다만 취업규칙의 신고가 평가대상기간 이후 이루어짐으로 법령상 이행해야 할 행정사항에 대해 관리가 필요함. - 품질관리계획을 수립하고 있으나 구체화되어 있지 않고 수행내용, 평가가 이루어지지 않음. 고객관리는 계획과 평가를 모두 확인할 수 없고 고객만족도조사만 실시하고 있음. 계획, 수행, 평가가 체계적으로 이루어질 필요성이 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

32. 강동그린나래복지센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 02일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적기준에 따라 관리하고 있으며, 시설 내,외부 방수공사 실시 예정으로 기능보강사업을 신청하여 시설안전을 위해 노력에 힘쓰고 있으며, 정기적인 청소와 방역으로 시설환경을 관리하고 이용장애인이 알기 쉬운 문서와 작업안전규칙에 따라 작업할 수 있게 각 직무별 안전작업매뉴얼을 제작 활용하는 노력이 돋보임. - 직원채용 시 공정성을 높이기 위해 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행하였으며,최종합격자에 관련된 필수구비 서류가 잘 보관되어 있음. 직원복지에 대해 시설은 노력이 필요하며, 직원후생복지제도는 잘 활용하고 있음. - 매년 후원금 사용내역과 예,결산서를 공개하며 회계관련자 모두 재정보증보험에 가입하고 있으며, 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함. 다만, 업무추진비 사용내역이 없더라도 매월 공개하여야 함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있으나, 보다 구체적, 구조적으로 제시되어 사업의 발전을 기하는 방안을 도출할 필요성이 있음. - 2024년 취임한 현 시설장은 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있으며 지속성도 인정됨. 다만 자체 양식을 마련한다면 요긴하게 활용할 수 있으리라 판단됨. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 이용장애인 인권 뿐 아니라 직원 인권 보장을 위해 관련 교육이 진행될 수 있도록 시설 차원의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위한 노력이 있음. 이용장애인 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 있으나, 직원의 개인정보보호교육 이수를 통해 안정성 확보를 위한 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. 또한 장애 유형에 맞춘 쉬운 자료와 서식을 구비하고 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. - 이용장애인의 건강한 직업생활을 위해 정기적이고 체계적인 프로그램(별별체육관)을 운영하고 있으며, 체육관 시설, AR활용, 전문가(특수체육교사) 상근 등 전문화된 프로그램을 진행하고 신체계측, 체력측정, 이용장애인 프로그램 만족도 확인(별별데이) 등의 내용을 평가하여 계획에 반영하고 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 장애 특성에 맞는 쉬운자료를 활용하여 근로 제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 우수 직원을 포상하고 있음. 시설의 주 생산품인 쇼핑백에 대해 계획, 회의, 평가 등 체계를 갖추고 품질관리를 하고, 고객 상담일지, 구매제안서, 포트폴리오 등 고객관리를 하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



33. 성분도보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 16일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적 기준을 준수하고 직원과 이용장애인의 안전사고예방을 위한 교육에 많은 노력이 돋보임. 지원사업을 통해 임가공과 도예관, 블루베리 체형장의 내, 외부시설환경을 위한 노력과 직원과 이용장애인이 편히 쉴 수 있는 휴식공간이 매우 잘 되어있음. 각 파트별 작업에 따른 안전관리매뉴얼 수립과 작업공정에 대한 안전관리를 위해 이해하기 쉬운 문서와 그림으로 표기하고, 스티커부착 등을 시행하여 이용장애인의 안전관리에 대해 노력함. - 직원채용 시 공정하기 위하여 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행하여 최종합격자에 관련된 필수구비 서류가 잘 보관되어 있음. 법인과 시설은 직원복지를 위하여 정기적인 포상으로 직원들 사기를 진작시킴. - 매년 후원금 사용내역을 통보하고, 공개하며 예,결산서를 공개하며 재정보증보험에 가입하고 있으며, 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 이해당사자의 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있음. - 시설장은 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 직원 교육 욕구조사를 통해 의견수렴을 통한 교육, 훈련 계획을 수립하고, 이에 따른 이행이 확인됨. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력체계가 구축되어 있으며 지속성도 인정됨. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되고, 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 직원과 이용장애인에게 안내하기 위해 노력하고 있음. - 이용장애인 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 안정성 확보를 위한 조치를 하고 있으나 일부 직원에 대해 개인정보보호에 대한 교육이 이루어지지 않음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. 다만 계획, 이행, 평가과정에 일관성 있는 문서가 보완되어야 할 필요성이 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. - 종결, 사후관리 규정이 마련 운영되고 있으며 종결 사례에 있어서 사후관리를 증빙할 수 있는 자료를 확인할 수 있었음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 장애특성에 맞추어 쉬운자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 우수 참여자를 포상하고, 명절 수당을 지급하고 있음. - 시설의 주 생산품인 도자기, 블루베리, 오가피에 대해 품질관리를 하고 있고, 판매처 개발, 고객 불만처리대장, 고객 감사선물발송, 만족도조사 등을 실시하며 고객관리를 위해 노력하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

34. 에스알씨(SRC)직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전관리 책임자 지정과 보험 가입, 정기점검, 자동화 설비 운영, 유지보수 및 청결 상태 점검 등 전반적인 안전관리 체계를 철저히 갖추고 있으며, 휴게공간도 효율적으로 운영되고 있음. 향후 안전교육 시 출석부 등 관련 자료를 체계적으로 관리한다면 안전관리의 완성도가 더욱 높아질 것으로 사료됨. - 직원 채용은 인사위원회 구성과 외부위원 참여를 통해 투명하고 공정하게 이루어지고 있으며, 복무와 휴가 규정 준수는 물론 다양한 복지제도 운영으로 직원 만족도를 높이고 있음. 향후 직원 포상제도 활성화와 함께 입사 즉시 상해보험 가입, 범죄경력조회 서류 관리 등을 더욱 철저히 한다면 인사·복지 관리의 신뢰성과 완성도가 더욱 높아질 것으로 사료됨. - 후원금(품)은 관할 구청에 보고하고 홈페이지 등을 통해 공개하며 투명하게 관리되고 있고, 회계도 외부감사와 재정보험을 통해 신뢰성 있게 운영되고 있음. 다만, 현재 장애인 고용장려금을 지원받지 않고 있어 앞으로 이를 확보하기 위한 노력이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설 내 고충처리 담당직원이 업무분장을 통해 지정되어 있으며, 고충처리위원회를 통한 이용 장애인의 고충처리 내용이 문서화되고 그 결과를 이용장애인에게 공지하고 있음. 직원의 경우 고충이 없을 시 시설 운영위원회에 보고하거나 전직원 간담회를 실시하여야 하는데 준수하지 못함. - 시설 운영규정 안에 인권규정이 마련되어 있으며, 인권규정을 토대로 이용장애인 및 직원을 대상으로 연 1회 이상 정기적인 인권교육과 개인정보 보호 교육이 실시되고 있지만 결과보고서 내의 출석부가 확인되지 않아 향후 이 부분에 대한 보완이 필요하다고 판단됨. - 직업재활사업 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진전도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되었음. - 시설장은 관련 자격증과 장기 근속 경력을 가지고 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. 시설장으로서 직업재활 분야의 전문 지식뿐만 아니라 최신 동향과 지역사회 요구를 파악하고 반영하고 있음. - 직업들의 교육 및 훈련체계로 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고 있음.
3.사업역량지표	- 프로그램으로 기획된 동아리 활동 프로그램은 자치회의를 통하여 선호하는 동아리를 선택하여 활동 내용을 결정하는 프로그램으로 이용 장애인의 자기결정 능력을 향상시켜주고 대인관계 유지 및 동료 간의 친목을 도모할 수 있다고 판단됨. - 품질관리와 관련하여 매뉴얼이 있어서 제품 불량에 대한 대처가 가능하고 고객관리 계획서 작성 및 화재감지기 구매 고객에게 만족도 조사를 실시하고 있지만 전반적인 고객 및 품질 관리 계획서 작성이 필요하며 평가를 하여 차기 계획에 반영하는 체계 구축이 필요함. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 직무분석 결과를 바탕으로 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 실시하고 있음. - 전이 및 종결과정은 직업재활서비스의 최종 단계로서, 이용 장애인이 시설을 떠나 지역사회에서 독립적으로 생활하고 고용을 유지할 수 있도록 지원하는 중요한 과정이니 사후관리계획을 수립하고 실행하는 부분에 서비스 제공이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



35. 성모자애보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법령 및 안전지침에 따라 안전하게 관리하고 있으며, 안전사고에 대비한 다양한 교육을 진행하고 있음. 다만 관계기관 합동훈련이 연 1회 이상 실시되지 않아 보완하거나 관계기관의 협조가 어려운 경우 공문발송 등 노력할 필요성이 있음. 반도건설의 사랑의 집수리, 따뜻한동행 함께그린사이클 등 외부자원을 연계하여 시설환경 및 작업장 개선을 하였으며, 청소와 방역을 주기적으로 실시하여 청결한 환경을 위해 노력하고 있음. - 인사위원회를 구성하고 100% 공개채용으로 진행하고 있으며, 심사기준, 채용, 범죄경력조회 등 필수구비서류를 갖추고 있음. 다만 채용의 객관성을 확보하기 위해 외부위원에 대해 규정에 명시하고 위촉하여 인사위원회를 구성할 필요성이 있음. - 복무규정을 마련하여 휴가와 포상제도를 운영하고 있으며, 직원 기념일, 직원모임 지원 등의 복리후생제도를 운영하고 있음. - 후원금 수입 및 사용내역을 보고, 공시, 통보를 실시하고 있으며, 법인이 장애인고용장려금을 지급하고 있음. 회계관리를 투명하게 하고 있으나 업무추진비의 경우 매월 공개해야 함에도 누락이 있어 보완해야 할 필요성이 있음.
2.조직역량지표	- 시설은 중장기 발전계획과 연계하여 본 시설만이 지닌 환경적 특성과 생산품에 대한 전략을 수립하고 운영하고자 적극적으로 노력함. - 시설은 이용장애인의 지역사회 참여를 향상하기 위해 지역사회 조직과 협력관계를 지속적으로 유지하고, 지역사회 자원을 개발하기 위해 노력함. 서울시 장애인직업재활시설의 생산품 구매에 대한 적극적인 노력이 필요함. - 시설은 직원의 교육활동에 대해 적극적으로 지원하였으나, 향후 직원역량을 보다 향상하기 위한 슈퍼비전에 대해 직원 개인별 욕구조사 등 다양한 욕구 수렴 등을 통한 접근으로 구체적인 슈퍼비전 지원을 한다면 돋보일 것임. - 직원과 이용장애인의 인권 침해 예방 및 고충 처리, 개인정보 보호를 위한 규정, 지침이 명문화되어 있음. 그러나 고충처리의 절차 부분에서 회의 진행 및 결과에 대한 공식 문서가 구비되지 않아 개선이 필요함. 또한, 인권 교육 및 개인정보 보호 교육은 모든 직원 및 모든 이용장애인을 대상으로 정기적, 전면적으로 실시할 수 있도록 보충 교육 체계 마련이 요구됨. 이용장애인의 비밀보장과 관련된 자료의 체계적인 보관과 관리에 대한 체계 구축이 필요함.
3.사업역량지표	- 시설은 이용장애인에 대한 초기면접, 직업상담 등을 체계적으로 진행하고, 이용장애인의 강점에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업재활서비스를 제공하고자 노력함. 향후 이용장애인에 대한 구체적인 개입방향을 위해서는 지속적인 직업평가 서비스에 대한 종합적인 내용을 부분적으로 보완할 필요가 있음. - 시설은 직원들과 충분히 공유하면서 체계적인 직무분석, 직무배치, 직무훈련 등을 진행하고, 이용장애인의 안정적인 근로 유지를 위해 개인별 사례회의를 지속적으로 진행함. - 이용장애인의 개별화재활계획에 근거하여 직업재활서비스를 제공하였으나, 향후 이용장애인별 개별화재활계획의 진행에 연도별 차별화된 접근과 구체적인 수행 방법을 충분히 반영한 장기 및 단기목표 등에 대한 종합적인 접근을 풍부하게 갖춘다면 탁월할 것임. - 근로장애인의 직업생활 안정을 위한 제도적 기반이 구축되어 있음. 훈련수당 지급, 연말 중무식 내 우수 근로장애인 시상, 화식 지원 등을 통해 근로 의욕과 소속감 제고에 기여하고 있음. 이는 근로장애인의 복리후생 향상과 직무 지속성 강화를 위한 노력으로 평가됨. - 시설 생산품의 품질 유지 및 개선을 위해 제조지시서, 공정지시서, 제품표준서 등을 작성·관리하고 있으며, 고객 관리를 위한 마케팅, 홍보의 전략으로 박람회, 외부 행사 참여를 활발히 전개하고 있음. 제로웨이스트 매장 운영을 위한 회의 추진, 인테리어 개선 및 제품 홍보 등을 통해 고객 유치에 노력하고 있음. 다만, 품질관리 및 고객관리 전반에 있어 계획수립-실행-평가-환류에 이르는 과정이 보다 구체적이고 실효성 있게 운영될 수 있도록 개선이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

36. 동작구립장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전보건관리계획서 구비 및 안전관리자 지정을 통해 안전관리체계를 확립하였으며, 시설 리모델링으로 전반적인 환경이 쾌적하며, 2024년 승강기 교체공사를 통해 지속적으로 노력함. 각층마다 근골격계질환 예방을 위한 스트레칭 영상을 정해진 시간에 시청하도록 관리함. 다만, 안전사고 예방 교육은 결과 보고서(훈련일지)는 확인되나 실시 기간(교육계획서)은 확인되지 않았음. - 작업안전관리를 위해 직무별 책임자를 지정하였으며, 이용장애인 인터뷰를 통해 안전 안내물 및 고충처리 담당 직원에 대한 정보가 확인되었음. 2층 휴게공간에 인바디 기계, 안마기 등 다양한 편의시설이 구비되어 있으나, 탈의와 휴게가 함께 이루어지는 공간이므로 효율적 시간 사용을 하도록 함. - 복무규정이 마련되어 있고 유급병가, 자녀돌봄휴가, 맞춤형복지포인트 등 직원복지제도를 적극적으로 활용함. 법인 및 시설에서도 전년도 미사용연차휴가수당지급, 건강유지비지급, 시간외 수당 추가 지급하고 있음. - 수입원 및 지출원 지정 기간, 매년 법인 감사를 실시하여 회계의 투명성을 확보하였음. 후원금 수입 및 사용내역을 상하반기로 나누어 전단지를 제작하여 전달함.
2.조직역량지표	- 매년 종사자 워크숍을 통해 해당년도 사업진행 평가 및 향후 사업계획서를 작성하고 있음. 종사자들의 전문성 확보 및 유지를 위해 직원들의 교육육구 조사를 실시하고 체계적인 슈퍼비전을 제공하는 체계를 운영하고 있음. - 직원인권의 규정 내 직원보호 및 사후처리에 대한 내용을 포함하고 있으며, '직장 내 괴롭힘 금지 교육'등 직원인권 증진에 노력하고 인권교육을 충실히 진행함. - 이용인장애인가고충처리 담당자가 지정하고, 고충처리 과정이 규정에 따라 진행되고 있음.'인권침해 금지 서약서'를 관리하는 등 개인정보보호에 관한 규정에 따라 판단 조치하고 있음.
3.사업역량지표	- 사업계획서에 의해 체계적인 직업상담 및 직업평가를 진행하고 있으며 이를 기반으로 사례회의를 실시하고 그 결과를 개별화재활계획 수립 시 적용하고 있음. 본 시설은 동작구에서 보충급여를 받고 있음. 본 시설은 '내돈내살'이라는 이용자 중심서비스를 운영하고있어 개인예산제를 앞두고 있는 시점에 모범이 되는 시설임. - 개인예산 사업의 '내돈내살'프로그램을 진행하고 있음. 취업규칙 게시 정보를 전달하고 휴가지원 사업 및 우수사원 시상으로 근로장애인 근로환경 향상을 도모하고 있음. - 생산품별 품질관리를 위한 제품표준서를 구비하고 품질관리기준서 및 시험성적서와 품질관리담당제 등으로 생산품 관리를 하고 있으며, 고객관리 관련 자체회의를 실시하고 고객불만처리 결과 공유하며 차년도 사업에 반영하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

37. 성모보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 02일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 자체적으로 시설관리지침서를 활용하고 있으나 안전계획서는 부재함. 안전관리책임관 및 책임자가 임면되어 있고 패키지보험에 가입되어 있음. 전기, 방화, 가스 안전관리대장과 안전교육, 모의대피훈련 근거를 확인하였고, 직무별 작업안전관리자가 지정되어 있음. - 인사위원회 구성 및 운영규정을 마련하는 등 채용의 공정성을 확보하고자 노력하고 있음. 채용공고문에는 불이익을 줄 수 있는 개인정보 기재를 금하도록 안내하고 있으나, 입사지원서 자체에 학교교육 사항 - 이 명시된 부분 있음. 직원을 위한 복무규정 마련과 함께 매년 정기적인 포상을 실시하고 있으며, 서울시 종사자 처우개선 제도를 활용하고 법인차원의 원장 및 팀장 수당 지원 등 다양한 직원 복지 지원을 제공받고 있음. - 예산서와 결산서를 관보, 네이버카페, 홈페이지 등을 통해 공개하고 있음. 재정보증보험은 직위식으로 가입되어 있으며, 매년 법인 감사를 진행하여 회계처리의 적정성을 인정받고 있음. 법인에서 매년 고용장려금을 지급받고 있음. 수입원 및 지출원 임명은 2020년 최초 1회 이후 매년 지정하지 않았으나, 동일 직원이 현재까지 해당 업무를 수행하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설장이 매출 신장을 위한 노력을 하고 있음. 새로 부임한 시설장도 법인의 총괄 미션을 기반으로 5년 중장기 계획을 진행하고자 하는 의지가 매우 강함. 중장기계획에서는 실천과제와 전략목표 등을 기반으로 하고자 함. 시설은 타 시설과 비교하여 지역사회내에서 다양한 시설들과 긴밀한 협력체계를 마련하고 운영하고 있음. - 직원인권에 대한 규정이 있고, 직원의 고충처리 및 직장 내 괴롭힘 금지를 포함한 직원인권 교육을 실시되고 있음. 관리규정에 따라 고충처리 담당자가 지정하고 이용장애인 고충처리 과정이 진행되고 있으며, 인권진정함의 정기적 관리와 운영위원회에 보고 등의 노력하고 있음. - 이용장애인 및 종사자 인권교육을 실시하고 이용장애인 관리지침서에 개인정보보호 규정을 하고 개인정보보호 담당자 지정 및 공문에 의해 개인정보 제공하는 등의 노력을 하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업상담은 연 4건이상 실시하고 있으나 상대적으로 적음. 원활한 개별 이용장애인의 서비스 욕구를 충족시키기 위해서는 직업상담을 좀 더 늘릴 필요성이 있음. 사례회의에서 직업상담과 직업평가를 논의하기는 하나 이를 재활서비스에 반영하는 것은 향후 노력이 필요한 부분임. 같은 맥락에서 개별화재활계획 수립 시 직업상담과 직업평가 결과를 개별화재활계획 수립 시 반영하는 것도 보완이 필요함. 향후 시설은 개별화재활계획서 수립에 대한 집중교육을 이수하면 도움이 될것임. 시설 내 이용장애인들의 노령화가 진행되고 있어 이에 대한 대책 마련도 필요할 것임. - 교육청지원으로 사회적응훈련 '굿사랑'프로그램을 수행함. 취업규칙 신고 및 취업규칙을 열람 가능하도록 작업장 내 게시하고 있음. 이해하기 쉬운 근로계약서를 작성하고 근로장애인에게 교부함. 지정된 일자에 임금을 지급하고 급여명세서를 배부하고 있음. 우수근로자 표창 및 인세티브를 지급 근로장애인의 후생복리에 노력함. - 품질관계획 수립하고 매뉴얼에 기반하여 직원 평가회의를 진행하고 그 결과를 차년도 사업에 반영함. 고객관리 계획을 수립하고 바자회 및 박람회 참가함으로써 고객의 소리를 청취하고 소통하며, 만족도 조사 및 고객불만대장 작성하고 그 내용을 차년도 계획에 반영함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

38. 성동보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 12일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설 유지와 보수 실적이 기기 관리카드 목록 및 지출결의서를 통해 확인됨. 이용장애인 휴게공간을 작업장 내에 마련하고, 청소 역할표 및 각종 위생 점검표를 활용하여 시설 청결 관리에 힘쓰고 있음. 다만, 안전관리책임관 확인이 요구되며, 작업 공정에 따른 구체적인 안전 규칙을 마련하는 노력이 필요함. 안전사고 예방교육은 프로그램일지를 통해 확인되나, 교육계획서 및 결과보고서는 확인되지 않았고, 프로그램일지에 참여자 서명이나 사진이 부재한 점은 보완이 필요함. - 복지관 이용자가 외부위원으로 참여함. 서울시사회복지시설종사자처우개선 계획에 따른 장기근속휴가, 유급병가 등 직원복지제도를 적극 활용함. 법인 및 시설 차원에서 직원 격려금 지급과 근무복 제공 등의 복지를 시행함. 그러나 정기포상제도가 2022년과 2023년에만 진행됨. 채용 시 표준이력서 사용을 권고함. - 신원보증보험 가입, 수입원 및 지출원 지정 등을 통해 회계 투명성을 유지하고 있음. 후원금 수입 및 사용내역을 매년 연 2회 관보 및 홈페이지를 통해 통보하고 있음. 법인에서 2024년부터 고용장려금을 지급됨. 다만, 법인감사 내용이 3년 내내 동일함이 확인됨
2.조직역량지표	- 사업계획서는 적절한 과정을 통해 진행되고 있음. 교육훈련계획서 및 자기개발계획서를 기반으로 교육과 훈련체계를 효율적으로 운영하고 있음. - 직원인권 관련하여 직원보호에 노력하고 있으며, 이용장애인고충처리 역시 고충처리 담당자를 지정하고, 고충처리 과정이 규정에 따라 진행되고 있음. 인권진정함을 정기적 점검.확인하고 운영위원회에 보고하고 있음. - 이용장애인 및 종사자 인권교육을 실시하고 있지만 보다 세심한 관리가 요구됨. '인권침해금지 서약서' 등 관리하고 보관하고 개인정보보호에 관한 규정에 따라 개인정보보호 담당자는 업무분장에 지정되어 있지만, 개인정보 제공 시 공문에 의한 진행이 필요함.
3.사업역량지표	- 직업상담과 관련해서 시설에서 사용했던 접수면접지는 그 내용이 오래되었으며 구체적이지 않아 이에 대한 보완이 필요함. 직업상담 내용 중 직업재활서비스와 연관성이 적은 내용들이 많아 상담 원칙을 마련할 필요성이 있음. 직업평가와 관련해서도 너무 세부적인 내용까지 실시하고 있어 직업재활계획서를 중심으로 필요한 내용을 우선순위를 선정하여 선택하는 노력이 필요함. 시설에서 진행하는 사례회의에서 나온 결과를 직업재활서비스에 적용하는 부분이 보완이 필요함. 직무적합성 비교 분석에 보완을 통해 실제 비교분석이 직무배치나 훈련에 도움이 되는 방향으로 변화하는 노력이 필요함. - 심리정서 지원프로그램 '나만의 작품만들기', '너랑나랑 함께하자'의 문화여가활동을 진행함. 취업규칙을 지방노동청 신고하고, 이를 열람 가능하도록 작업장 내 게시하고 있음. 이해하기 쉬운 근로계약서로 작성하고 근로장애인에게 교부하며, 지정된 일자에 임금을 지급하고 급여명세서를 배부하고 있음. 상·하반기 근로장애인 평가를 통해 특별상여금 및 모범근로장애인 시상을 하며 후생복지 추진과 근로장애인 고용을 하고 있음. - 임가공 및 카페운영 품질관리를 계획하고 진행하고 그 결과를 차년도 사업에 반영함. 시장조사 및 업체 면담 등의 고객관리 계획을 수립하고 만족도 조사 및 전문가 자문 등의 결과로 평가, 반영 환류를 진행하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

39. 광진장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 운영에 있어 3년 동안 시설 유지보수 및 관리가 잘 되어 있고, 예결산 및 후원금에 관한 공개도 잘 이루어지고 있으며, 사회복지정보시스템을 통해 회계관리도 잘 관리되고 있음. - 직원복지후생부문에서도 자녀돌봄휴가, 직책수당, 맞춤형복지포인트, 직원생일축하금 등을 지원하고 있고, 특히 3년동안 법인에서 고용장려금을 지급받고 있음. - 관련 서류는 잘 준비되어 있었으나 사업계획서상 업무문장에 안전관리담당자 미지정되어 있어 개선이 필요함. - 인사위원회 구성에 있어 존재하지 않은 인사위원이 있고, 인사위원회 구성부문에 있어 개선이 필요함. - 작업안전관련 규칙 내용에 사후조치 등에 대한 내용 추가가 필요하고, 직원공개채용부문에서도 모집기간을 15일 이상 공고하여야 하지만 지켜지지 않아 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 인권보호 및 개인정보 관리와 관련된 제도적 기반은 일정 수준 마련되어 있으며, 고충처리함의 접근성 개선과 고충 접수 및 처리 절차의 투명성 확보는 긍정적으로 평가됨. 다만, 시설인권위원회는 규정에도 불구하고 운영되지 않고 있으며, 고충처리위원회는 노사협의회와 병행 운영되어 법령에 부합하지 않는 인원 구성과 역할의 명확성 부족이 확인됨. - 고충 미발생 시에도 관련 보고나 간담회가 이루어지지 않았고, 직원 대상 인권 규정 공유도 미흡하여 운영 전반의 실효성 강화를 위한 제도 개선이 요구됨. - 지역사회와의 협력이 활발하여 자원 활용 및 개발이 체계적으로 이루어지고 있으며, 서울시 장애인직업재활시설의 생산물 구매를 통해 사회적 가치 실현에도 기여하고 있음. 기본적인 사업 운영 체계가 구축되어 있어 계획 수립과 실행이 이루어지고 있음. - 시설의 미션, 비전과 중장기발전계획 간의 체계적 연계가 부족하여 종합적인 발전 방향 설정이 필요함. 교육훈련 계획은 수립되어 있으나 실제 실행이 미흡하여 직원 역량 강화를 위한 실질적인 교육 프로그램 운영이 요구됨.
3.사업역량지표	- 직업평가와 직무분석 분야에서 체계적인 시스템을 구축하고 있음. 직업평가 계획 수립과 시설 특성을 반영한 상황평가 실시가 적절히 이루어지고 있으며, 공정흐름도 작성부터 이용자 직무 설정, 직무구성서 작성까지 단계별 직무분석이 체계적으로 진행되고 있음. - 개별화재활계획 수립 과정이 구축되어 있고 목표 설정의 체계성이 확보되어 있음. 정기적인 사례회의 개최를 통해 모든 이용자에 대한 종합적 검토가 이루어지고 있으며, 고용 전이를 위한 적극적인 노력을 확인함. - 직업상담 슈퍼비전 체계 구축이 미흡하여 상담의 전문성 향상을 위한 정기적 지원 시스템 마련이 필요함. 적합성 비교분석과 사례회의 기반 직무배치 연계가 부족하며, 직업평가보고서의 완성도와 체계성 강화가 요구됨. 사례회의 결과의 서비스 반영과 개별화재활계획의 모니터링 체계 보완이 필요하고, 종결 후 사후관리 시스템 구축을 통한 지속적 지원 체계 마련이 필요함. - 가을나들이(용문산) 프로그램은 계획 및 평가 체계가 미흡하고, 프로그램일지 중심의 단편적인 결과 정리에 머물러 있어 향후 다양한 이해관계자 의견을 반영한 구조적 평가체계 마련이 필요함. - 쇼핑백 생산품에 대해서는 거래처별 검사일지를 기반으로 한 품질관리 체계가 구축되어 있으며, 품질관리 회의 및 고객만족도 조사 결과를 통해 개선사항을 도출하고 이를 차기 사업 운영에 반영하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

40. 정립장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 17일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 관리지표에서 시설안전과 관련하여 관계기관 합동 훈련이 2023년에만 실시되었고 2022년과 2024년은 실시하지 않음. - 평가기간 내 2건의 채용이 있었고 직원 채용의 최종합격자에 대한 구비서류에서 범죄경력조회나 장애인학대가 부분적으로 조회되어 있음. 채용신체검사서와 경력조회 회보를 확인함. - 이용장애인 휴게실이 있으나 식수시설이 미비하지만 휴게실 바로 앞에 정수기가 있음. - 후원자에게 후원금수입과 사용 내역 통보, 후원금 수입 및 사용결과 보고, 예결산 보고 및 공개, 업무추진비 공개 등 시설홈페이지를 활용하여 공개하고 있었음. - 장애인고용장려금의 경우 2022년에는 시설로 들어왔으나 2023년과 2024년은 그러지 않음.
2.조직역량지표	- 교육계획서, 실적, 교육 예산 등 진행하고 문서를 갖추고 있으나 전체적으로 미흡함. 슈퍼비전 체계나 제공 역시 미흡함. - 지역사회 연계협력의 노력을 기울이고 있음. 2023년과 2024년에는 서울시장애인직업재활시설의 생산품을 구매하고 있었으나 2022년에는 없었음. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 파악하고, 전체 직원들과 교육 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하고 있으나, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 좀 더 체계적인 경영전략 수립이 필요함. - 시설에서는 인권침해 등 업무 중 발생 가능한 사례에 대한 조치 및 보호 규정을 마련하고 있으며, 2022년부터 2024년까지 매년 직원 대상 온라인 인권교육을 1회 실시함. - 고충처리위원회는 2022~2023년 운영규정에 따라 구성되었으나 회의 및 보고는 없었으며, 2024년 2월 회의는 서명 누락으로 인해 참여 여부 확인이 어려운 상황임. - 개인정보 보호를 위해 PC 및 서류함에 잠금장치를 설치하고 파쇄기를 구비하고 있음.
3.사업역량지표	- 연간 사업계획서와 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 구체적 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 이용장애인의 특성에 초점을 둔 현장평가를 정기적이고 체계적으로 실시하며 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하고 관리하여 서비스 제공 과정이 체계적으로 이루어짐. - 일자리 연계를 위한 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 종합적으로 목표 설정하고, 이용장애인 및 보호자와 충분히 소통하면서 정기적인 모니터링 과정을 통해 객관적인 진전도 평가를 실시함. - 취업규칙이 작성되어 관할 노동청에 신고되어 있으며, 발달장애인의 이해를 돕기 위해 책자를 비치하여 규칙에 대한 접근성을 높이고 있음. - 운영규정 내 이용장애인 관리규정 제26조(포상)에 따라 매년 하반기 우수 근로장애인을 선정·포상하고 있으며, 이를 통해 근로장애인의 사기 진작과 직업 활동에 긍정적인 동기를 부여하고 있음. - 임가공(쇼핑백) 및 소독사업과 관련하여 품질관리 및 고객관리 계획서가 작성되어 있으며, 고객 만족도 조사를 정기적으로 실시하고 그 결과를 관리하고 있음. 다만, 만족도 조사 결과에 대한 구체적인 분석이나 이를 기반으로 한 개선 조치 내용은 확인되지 않았으며, 향후 결과를 사업 운영에 적극 반영할 수 있는 체계 마련이 필요한 상황임.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

41. 사랑의 일터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 17일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 소방계획, 응급대피계획, 정기 화재대피훈련 등 예방 중심의 안전관리 체계가 수립되어 있으며, 자위소방대 편성과 소방장비의 연차별 구비, 월별 안전점검 보고를 통해 체계적인 관리가 이루어지고 있음. 직무별 안전수칙과 위생매뉴얼이 비치되어 있고, 제과제빵 및 임가공 과정에서는 위생복, 장갑, 토시 등 보호장비 착용이 확인됨. HACCP 기준에 부합하는 위생설비와 자동 믹서기, 안전바 등의 기계 안전장치도 구비되어 있어 안전사고 예방을 위한 기반이 마련되어 있음. 휴게실 내 창문 부재, 외부 식수대 설치 등 일부 공간 구조의 보완이 필요함. - 채용에서는 외부위원 구성 규정 부재, 채용서류 제출 시기 미비 등 절차적 투명성 보완이 요구됨. 인사위원회 운영, 공개채용, 이력서 및 면접기록 관리 등 공정성은 확보되었고, 자녀돌봄휴가, 공가, 장기근속 포상, 근무복 지원, 복지포인트, 법인사랑포인트 수당 등 다양한 복지제도도 운영하고 있음. - 후원금은 홈페이지 외에도 홍보 방식의 다양화가 필요하며, 예산-결산 공개, 신원보증보험 가입, 업무추진비 월별 공개, 사회복지시설정보시스템을 통한 회계처리 등 회계 전반이 투명하게 운영되고 있음.
2.조직역량지표	- 시설은 연간 운영계획 수립과 사업 운영에 있어 이용장애인의 안정적인고 건강한 일자리 창출을 위해 노력하고, 이용장애인의 지역사회 참여를 보다 향상하기 위해 지역사회 조직과 협력관계를 지속적으로 유지함. - 시설은 지역사회 자원을 적극적으로 개발하고 유지하기 위한 구체적인 자원 개발에 노력하고, 직원의 교육활동에 대해 적극적으로 지원하였음. 향후 시설은 직원역량을 보다 향상하기 위한 슈퍼비전에 대해 직원의 직무특성에 초점을 둔 구체적인 내부교육 및 외부교육 등에 대한 세부계획 수립과 평가에 대한 노력이 필요함. - 시설은 중장기 발전계획과 연계하여 본 시설만이 지닌 환경적 특성을 적극적으로 반영하고 노력하였으나, 시설이 추구하는 미션과 비전에 대해 연도별로 차별성을 갖춘 내용에 대해 구체적으로 반영한 세부 운영계획서를 수립하는 등 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인의 인권침해 예방 및 고충 처리를 위한 지침을 준수하여 조치하고 있음. 그러나 인권교육은 직원과 이용장애인을 분리하여 대면 교육으로 실시할 필요가 있으며, 인권침해금지 및 비밀보장과 관련된 자료의 체계적인 관리에 대한 추가적인 노력이 요구됨.
3.사업역량지표	- 시설은 이용장애인에 대한 초기면접, 직업상담 등을 체계적으로 진행하고, 해당 생산제품의 제작과정을 구체적으로 분석하고 반영한 상황평가 등을 진행함. 특히 정기적인 이용장애인 상담을 진행하며, 이용장애인의 강점에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업평가보고서를 관리함. - 시설은 직원들과 충분히 공유하면서 직무배치, 직무훈련 등을 진행하고, 이용장애인의 안정적인 근로 유지를 위해 개인별 재활계획서 수립과 진행 등으로 노력함. - 이용장애인의 개별화재활계획에 근거하여 직업재활서비스를 제공하고, 계량적인 수치를 갖춘 진전도평가를 적극적으로 진행함. 향후 이용장애인별 개별화재활계획 진행에 연도별 차별화된 접근과 구체적인 수행 방법을 충분히 반영한 장기 및 단기목표에 대한 설정 노력이 부분적으로 필요함. - 근로장애인의 안정적인 직업생활 유지를 위한 체계를 갖추고 있으며, 매월 생일파티, 연말 중무식에서의 우수 근로장애인 시상 및 포상 지급 등을 통해 복리후생 향상에 힘쓰고 있음. - 시설 생산품(제과제빵)의 품질 유지 및 개선을 위해 각종 검사일지와 모니터링 일지를 작성·관리하고 있으며, 고객 만족도 조사를 실시한 후 신메뉴 출시 및 재료 변경 등을 통해 고객 만족을 도모하고 있음. 다만, 품질관리 및 고객관리 분야에서 계획 수립, 평가, 환류 등의 전 과정에 걸쳐 보다 구체적이고 실질적인 개선 노력이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

42. 구로구립장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전관리 책임자 지정, 정기 점검, 소화기 비치, 교육 및 자체 모의훈련 등 전반적인 안전관리 체계를 잘 갖추고 있으며, 시설 보수와 청결 관리도 체계적으로 이루어지고 있음. 앞으로 관계기관과의 합동훈련을 실시하면 재난 발생 시 신속하고 협력적인 대응이 가능해져, 이용자와 직원의 안전을 더욱 효과적으로 지킬 수 있을 것으로 사료됨. - 직원채용은 인사규정에 따라 외부위원이 포함된 인사위원회를 통해 공정하고 투명하게 진행되고 있으며, 차별 요소 없이 균등한 기회를 제공하고 있음. 또한 다양한 복지제도가 잘 운영되고 있음. 향후 모든 채용 단계에서 범죄경력 및 관련 이력 조회를 실시한다면 보다 신뢰도 높은 인사관리 체계가 구축될 것으로 사료됨. - 후원금(품)은 연도별 수입과 사용 내역이 투명하게 공개되고 있으며, 예산산 공시, 회계 시스템 운영, 보험 가입, 외부 감사 등 회계의 투명성을 위한 관리도 잘 이루어지고 있음. 앞으로 회계책임자의 보험 가입 여부를 지속적으로 점검하고 관리한다면, 회계의 신뢰성과 안정성이 더욱 높아질 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 인권보장을 위한 노력으로 운영규정이 주기적으로 업데이트 되고 있고 고충 처리 관련하여 이용장애인이 쉽게 이해할 수 있는 게시물이 잘 비치되어 있음. 또한 개인정보 보안을 위한 담당자 지정과 교육 실시 등이 잘 운영되고 있음. 다만 직원 고충이나 인권침해가 미발생 시 이를 공유해야 하며 사회복지시설 관리지침에 따라 시설운영회의에서 고충관련 내용에 심의가 이루어질 필요성이 있다고 사료됨. - 직업재활사업 전 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진전도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되고 있음. - 시설장은 관련 자격증과 장기 근속 경력을 보유하고 있어 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. 시설장으로서 직업재활 분야의 전문 지식뿐만 아니라 경영능력, 조직관리, 윤리의식을 가지고 최신 동향과 지역사회 요구를 파악하고 반영하고 있음. - 직원들의 교육 및 훈련체계로 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고 있으며, 직원들의 교육 욕구를 파악하여 반영함. 시설장의 슈퍼비전을 통해 직원 역량강화에 기여하고 있음.
3.사업역량지표	- 품질 및 고객관리가 수립된 계획에 맞게 이행되고 있고, 직원회의를 통한 평가와 그 결과가 차기년도 사업계획에 반영되어 활용되고 있음. 다만, 시설이 중증장애인생산품인 청소와 소독 및 방역으로 높은 매출을 올리고 있기에 향후 품질관리와 고객관리에 대해 별도로 사업계획을 수립하고 상·하반기 평가 체계를 정비하는 등의 질적 개선을 위해 동반된다면 시설의 수익성 개선에도 큰 도움이 될 것이라 생각됨. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 특정 직무를 수행하기 위해 요구되는 과업, 지식, 기술, 능력 요구사항등을 체계적으로 기술하고 있으나 적절한 직무와 매칭하는 것, 필요한 훈련과 연계하는 것에 적극 활용하는 것이 중요함. 직무분석 결과를 바탕으로 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응훈련을 연계하는 것이 필요. - 전이 및 종결과정은 직업재활서비스의 최종 단계로서, 이용 장애인이 시설을 떠나 지역사회에서 독립적으로 생활하고 고용을 유지할 수 있도록 지원하는 중요한 과정이니 사후관리계획을 수립하고 실행하는 부분에 서비스 제공이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

43. 서울남부보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 15일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리규정을 확인한 결과, 업무분장에 안전관리책임자와 담당자를 확인하였고 안전관리계획서와 보고서가 있음. 2022년 동작소방서와 훈련하였고 2023년과 2024년은 보라매안전체험관을 이용함. - 3개년 간 시설 보수를 확인함. 내외부 청결하였고 휴게공간도 문제 없었음. - 안전관리책임자와 담당자가 지정되어 있었고 산업재해예방 매뉴얼과 생산품 작업안전규칙이 있고 그림으로 게시되어 있었음. 작업 중 장갑을 착용함. - 인사규정이 있고 3년간 공개채용, 차별적 내용 없었음. 인사위원회에 외부위원이 있었고 성범죄 조치가 없었고 채용신체검사서를 확인하였으며 경력조치가 되었음. - 복무규정으로 상벌규정과 실제 포상을 확인함. 직원 상해보험을 확인하였고 건강검진휴가, 자녀돌봄휴가, 복지포인트지급 확인함. 취업규칙에서 생일휴가를 시행하고 있었음. - 홈페이지를 통해 후원금사용내역 공지, 결산서로 후원금 수입 및 사용내역을 공개, 홈페이지에서 예결산서 공개, 재정보증보험을 가입함. 수입원과 지출원 지정 내부기안함. - 사회복지시설정보시스템으로 회계처리함. 지방보조사업 검증보고서를 확인함. 업무추진비를 시설홈페이지에 공개하였음.
2.조직역량지표	- 매년 교육훈련계획서와 교육실적이 보고되고 있었고 주간회의록을 통해 슈퍼비전이 이루어지고 있음. - 장애인개발원과 동작구 사회복지네트워크 활동을 확인함. 서울사회복지공동모금회와 정문학교의 자원을 개발하였음. 2022년의 경우 서울시장애인생산품판매시설을 통해 구매하여 서울시장애인직업재활시설 구매실적을 찾을 수 없었음. - 직원인권 보장을 위한 규정이 제정되어 있으며 고충처리사항은 매회 운영위원회에 보고하고 있음. - 운영규정 제5장 회의체규정내 고충처리위원회가 이용자 및 종사자를 대상으로 규정되어 있음. - 이용장애인이 중심으로 참여하는 '소나무'라는 회의체가 구성되어 있으며 월 1회 회의를 통해 서로 소통하고 고충사항을 담당자에게 전달하여 보고하고있음. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 파악하고, 전체 직원들과 교육 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 연 4회 정기평가를 통해 신규사업 발굴 등 적극적인 경영전략을 전개한 과정이 탁월함.
3.사업역량지표	- 사업계획서에 근거하여 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 체계적이고 아주 구체적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가 및 현장평가를 정기적이고 체계적으로 실시하며 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하고 관리한 과정이 우수함. - 정기적인 직업상담과 체계적인 직업평가에 근거한 사례회의를 진행하고, 이를 구체적으로 기록하고 관리하며, 생산제품의 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석을 구체적으로 실시함. - 안정적인 직무유지를 위한 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 구체적으로 목표를 설정하고, 이용장애인 및 보호자와 충분히 소통하면서 정기적인 모니터링 과정을 통해 객관적인 진전도 평가를 실시함. - 취업규칙을 작성하여 관할 지방노동청에 신고하고 있으며, 2022년 5월과 2025년 2월에 수정 신고한 이력이 있음. 발달장애인의 이해를 돕기 위해 '알기 쉬운 노동상식' 자료를 비치하여 취업규칙에 대한 접근성을 높이고 있음. - 운영규정 내 포상 규정을 제정하여 연 1회 우수 이용장애인을 선발·포상하고 있으며, 이는 이용장애인의 사기 진작과 자긍심 고취에 기여하고 있음. - 생산품 관리를 위해 계획서를 수립하고 있으나, 세부적인 내용 보완이 필요한 상황임. 특히 홍삼 생산품은 외부 전문기관에 의뢰하여 품질검사를 실시하고 있으며, 그 결과를 바탕으로 제품을 판매하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

44. 변동보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서를 체계적으로 작성되어 있고 안전관리책임자와 담당자가 명시되어 있으며 업무분장표에도 동일하게 명시되어 있음. 관계기관 합동 모의훈련은 미진행하였으나 연 2회 모의훈련을 실시하고 있고 소방서에 의뢰한 공문이 있음. 안전한 작업환경 조성을 위해 위험성평가도 진행하여 우수해 보임. - 운영규정 내 인사규정에서 인사위원회 구성이 있고 평가기간 동안 3건의 채용서류를 확인하여 100% 공개채용, 차별적 내용, 외부인사위원, 채용신체검사서, 경력조회 회보를 확인함. 다만 범죄경력조회에서 범죄와 장애인학대는 있으나 성범죄조치는 찾을 수 없음. - 운영규정 내 복무규정에서 휴가, 남녀고용평등, 임신부, 육아휴직, 포상제도를 확인하였고 정기적인 포상이 이루어지고 있었고, 후원금 수입 및 사용내역, 예결산서, 2024년 업무추진비 등 홈페이지와 희망이음으로 공개 및 보고하고 있음. - 재정보증보험 가입, 수입원과 지출원 지정, 법인감사와 외부감사 등을 확인함. 매년 법인회계감사와 외부회계감사를 병행하고 있어 우수해 보임.
2.조직역량지표	- 교육계획서가 체계적으로 수립되어 있고 교육결과보고서를 1년에 1회 통합하여 보관하고 있음. 슈퍼비전은 주간업무보고서를 통해 이루어지고 있음. 지역사회 연계협력을 진행하고 있고 자원개발을 위한 노력도 하고 있음. 특히 지역사회 자원활용이 사업계획서에 포함되어 있어 우수해 보임. - 시설의 중장기 발전계획과 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 반영하여 2021년부터 새롭게 수립하여 전체 직원들과 직원회의, 시무식 교육, 평가 등의 방법으로 충분히 공유하고자 함. 수입이 급감하는 시설의 내부와 외부 환경의 변화를 극복하고자 적극적인 경영전략을 전개한 과정이 우수함. - 운영규정 내 윤리경영 항목을 통해 직원 인권보장 규정을 제정하고 있으며, 취업규칙에는 직원 및 이용장애인의 고충처리 지침이 포함되어 있음. 직원 고충은 총 4건이 확인되었으며 절차대로 처리하고 있음. - 이용장애인 인권보호와 개인정보보호를 위한 교육과 지침이 마련되어 있으며 인권보호를 위한 조치가 잘 마련되어 있음.
3.사업역량지표	- 시설은 이용장애인에 대한 초기면접 등을 체계적으로 진행하고, 이용장애인의 강점에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업재활서비스를 제공하고자 노력함. 또한 이용장애인에 대한 구체적인 서비스 개입을 위해서 시설의 특성을 반영한 상황평가 또는 현장평가를 매년 정확하게 실시하여 이용장애인의 직업적 특성을 서비스과정에 반영하고 있음. - 취업규칙은 작성 후 2020년과 2024년 각 1회 변경신고한 이력이 있으며, 근로장애인이 이해하기 쉽도록 내용을 쉽게 작성하여 게시하고 있음. 또한 2024년 설추석 명절선물 지급 및 하반기 우수근로자 포상 등 복지 및 사기 진작 노력이 확인됨. - 품질관리를 위해 2022년 매뉴얼과 계획을 개선하여 수립하였으며 해당 계획에 따라 집행관리되고 있음. 품질 전반에 대한 평가를 수행하고, 그 결과를 반영하여 개선을 도모하고 있음. - 고객관리를 위한 계획서를 수립하여 운영 중이며, 연 1회 고객만족도 조사를 실시하고 있음. 바자회, 행복장터, 생산품박람회 등 외부 행사 참여를 통해 고객 소통을 강화하고 있으며 사업평가에 반영하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

45. 연화직업재활원 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 22일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 연화보호작업장은 안전교육, 대피훈련, 시설 환경 개선, 회계관리 등 전반적인 운영에 있어 기본적인 체계를 갖추고 있으며, 희망이음을 통한 정보공개와 회계 투명성 확보에도 지속적인 노력을 기울이고 있음. - 직원채용은 인사위원회 구성과 외부위원 참여, 공개채용 원칙에 따라 공정하게 이루어지고 있으며, 복무 및 복지제도도 규정에 따라 적절히 운영되고 있음. - 프로그램 사업비와 후원금 관리도 안정적으로 이루어지고 있으나, 안전관리 계획과 실제 수행 간의 불일치, 후원금 공개 시기 지연, 업무추진비의 비정기적 공개 등은 보완이 필요함. 아울러 직원 사기 진작과 시설의 조직문화 활성화를 위해 운영규정에 포함된 포상제도의 실질적 운영을 제안함.
2.조직역량지표	- 시설의 특성, 이용장애인의 욕구를 반영하여 중장기 계획, 미션, 비전을 수립하여 이용장애인 중심의 사업을 수행하기 위해 노력하고 있음. - 조직구성원의 특성을 반영하여 교육훈련체계를 구축하고 슈퍼비전을 실시하고 있지만, 기록관리가 되지 않아 문서관리에 대한 시설의 노력이 필요함. - 지역사회 협력을 위해서 지역사회와 함께 연계하는 프로그램을 진행하고 있으며, 타 시설의 생산품을 매년 구매하고 있음. - 이용장애인의 고충처리 관련 규정이 마련되어 있으나, 평가기간 동안 고충처리 내역이 없음. 장애특성을 반영한 고충접수 통로가 다양하게 마련되어 이용장애인 당사자들의 의견을 적극적으로 반영할 수 있는 고충처리 시스템을 마련해야 할 필요성이 있음.
3.사업역량지표	- 이용장애인 개별특성을 반영하여 개별화 계획을 수립하고 있으며, 직업상담, 사례회의를 통해 직무배치 및 훈련을 실시하고 있음. - 초기면접에서 종결, 사후관리까지 서비스 과정을 구축하고 이용장애인 욕구에 부합하는 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있음. - 시설운영에 필요한 법적 요건을 갖추기 위해 근로기준법에 근거한 취업규칙을 마련하고 관할 지방노동청에 신고·운영하는 체계가 필요할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



46. (사)대한안마사협회부설안마수련원 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 28일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전 기준에 따라 관리되고 있으며, 정기적인 안전사고 예방 교육이 이뤄지고 있음. 다만, 자체 모의훈련 중심으로 진행되고 있어 소방서, 보건소 등 관계기관과의 합동 훈련 실시 방안에 대한 검토가 필요함. 시설 인근을 장애인보호구역으로 지정 신청한 점은 시각장애 이용자의 장애특성을 고려한 긍정적 조치로 평가됨. 또한, 시설의 청결관리, 유지보수, 휴식공간 구성 등이 적절히 이루어지고 있으며, 실습실의 안전 확보를 위한 노력도 확인됨. - 직원 복지 관련 규정이 마련되어 있고, 법인 차원의 포상 제도를 통해 직원 사기 진작을 도모하고 있음. 다만, 채용 시 차별적 요소가 포함되지 않도록 채용공고 기준에 대한 검토가 요구되며, 공정한 채용을 위해 외부 인사위원 참여 및 채용 서류 구비 체계 마련이 필요함. - 법인의 고용장려금 지원이 안정적인 운영에 기여하고 있음. 후원금 수입 및 사용 결과에 대해 보고 및 공개는 이루어지고 있으나, 후원자 대상 통보 체계 마련에 대한 검토가 필요함. 예결산서 공개를 통해 회계의 투명성을 확보하고 있으나, 수입원의 임면 및 업무추진비 사용 내역의 공개 절차에 대한 체계적인 방안 마련이 필요함.
2.조직역량지표	- 본 시설은 시각 이용장애인의 직업재활의 미션, 비전 등을 수립하며, 연도별 사업계획서를 중장기 발전계획과 연계하여 수립하고자 노력함. 향후 사업계획서 수립시 세부 단위사업의 목적, 목표, 계획, 방법 등에 대해 구체적인 내용을 충분히 제시할 필요가 있음. - 시설은 직원 교육활동의 사업계획 수립 등으로 노력하였으나, 직원의 교육훈련에 대한 사전 욕구조사 등을 통한 적극적인 지원 계획이 필요함. 향후 직원역량을 보다 향상하기 위한 슈퍼비전에 대해 직원의 개인별 욕구조사 등 다양한 접근방법으로 구체적인 슈퍼비전 체계에 대한 노력도 필요함. - 시설은 이용장애인의 지역사회 참여를 향상하기 위해 지역사회 조직과 협력관계를 지속적으로 유지하고자 노력하였으나, 향후 지역사회 자원의 개발과 연계에 대한 적극적인 참여가 필요함. - 시설은 운영규정과 제도 전반에 걸쳐 직원 및 이용장애인의 인권과 고충처리, 비밀보장을 위한 체계가 마련되어 있으며 실제 운영도 적절히 이뤄지고 있음. 다만 종사자와 이용장애인 교육 분리 실시, 이용장애인의 개인정보 보호 및 비밀 보장을 위한 개인정보 열람자 지정 확대를 고려할 필요가 있음.
3.사업역량지표	- 시설은 이용장애인에 대한 초기면접 등을 진행하고, 이용장애인의 강점과 자립에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업재활서비스를 제공하고 노력함. 향후 이용장애인에 대한 구체적인 개입방향을 위해서는 시설의 특성을 반영한 상황 및 현장평가 등의 서비스 체계를 마련할 필요가 있음. - 시설은 직원들과 상호 공유하면서 직무훈련 등을 진행하고 노력하였으나, 향후 이용장애인의 안정적인 자립도모를 위해서는 시설의 특성에 맞는 직무훈련 매뉴얼을 마련하고, 적합성 비교분석을 포함한 직무분석 체계를 구체적으로 갖출 필요가 있음. - 시설은 이용장애인의 개별화재활계획서를 수립하여 직업재활서비스를 제공하였으나, 향후 시설의 특성을 반영하여 이용장애인의 종결 및 사후관리 서비스에 대한 구체적인 지원체계를 보완할 필요가 있음. - 시설은 근로장애인 없이 시각장애인 훈련생을 대상으로 안마사 양성 프로그램만 진행하여 근로장애인 관련 지표는 평가할 수 없었음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



47. 문혜장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 07일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임관과 담당자가 지정되어 있으며 임가공, 제과제빵 안전관리 담당자 지정과 안전수칙 및 매뉴얼이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입 및 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으나 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육 및 모의 훈련이 필요함. - 매년 다수의 시설 유지보수 공사가 이뤄지고 있으며 정기적인 안전점검 실시와 기관 내 휴게 공간이 마련되어 있음. 공정한 채용을 위한 규정이 마련되어 있으며 외부인사위원회 근거 자료 및 인사관리가 잘 되어 있으나 정기적 자문 운영위원과 외부인사위원의 구분 지정여부 확인이 필요함. - 규정된 휴가제도 및 후생복지 제도가 실시되고 있으나 정기적 포상제도 실시 필요와 수습기간동안 직원의 상해보험 가입이 필요함. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 기관 홈페이지를 통해 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고하고 있고 법인의 고용장려금 지급이 이뤄지고 있음. - 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있고 수입원과 지출원이 구분되어져 있으나 업무추진비 내역에 대한 게시가 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전 등 조직의 가치체계와 직업재활서비스 과정 및 세부 사업 내용이 사업계획서에 수립되어 있음. - 안정적 판매처 확보 및 근로장애인 급여 증대, 시설의 체제 강화를 위한 중장기발전계획이 계획되어 있으며, 사업운영계획에 대한 정기적인 사업평가 및 차기 년도 사업계획 반영을 위한 보완이 요구되고, 행정·관리·서비스지원 영역으로 업무분장이 되어 있으며, 법정 의무교육, 보수교육, 직원회의, 워크숍을 통한 직원 교육과 훈련이 이루어지고 있음. - 지역의 장애인협회와 업무협약을 체결하고 서울시장장애인직업재활시설 생산품을 구매하여 시설 비품으로 활용하고 있으며, 특수학급 등 지역사회 기관과 연계사업을 모색하고 있으며, 직원과 이용장애인의 위한 고충처리지침, 위원회 구성, 전직원 교육 수료하였으며, 관련보관함과 대장도 관리되고 있음. - 다만 일부 이용장애인이 인권교육을 수료하지 않아 이에 대한 보완이 필요함. 또한 인권보장과 권리부분에서 인권침해와, 직원인권보장과 관련한 세부지침 내용의 보완이 필요하고, 개인정보보호를 위한 규정을 통해 수집, 정보관리, 보호, 교육과 관련에서 관련절차를 준수하고 있음.
3.사업역량지표	- 연간사업계획에 따라 이용장애인을 대상으로 직업상담과 직업평가를 실시하고 개인별 직업재활 방향과 서비스 제공을 위한 사례회의에 반영하고, 이용장애인의 직업적 장점과 요구, 장단기 직업재활 목표, 직업적응훈련, 모니터링이 포함된 개별화재활계획에 대한 보완이 요구됨. - 임가공과 제빵 직무에 대한 직무분석과 이용장애인의 직무배치와 직무훈련이 이루어지고 있으며, 전이 및 종결과정에 대한 규정이 마련되어 있으며 종결 및 사후관리에 관한 서비스와 서류 보완이 요구됨. - 나들이 프로그램을 정기적으로 매년 목적, 목표에 맞게 계획을 수립 하여 인력과 예산을 투입하여 실시하였지만 사업평가를 반영한 계획수립이 진행되지 않아 이에 대한 보완이 필요함. - 취업규칙이 있으나 관할지방노동청에 신고가 되어 있지 않아 이에 대한 보완이 필요함. 취업규칙에 따른 근로계약, 정기적인 임금 지급이 이루어지고, 우수 근로장애인 포상을 통한 복리후생제도를 실시하고 있음. - 품질관리 매뉴얼을 통해 품질관리 계획을 수립하고 있지만 세부내용에 대한 보완이 필요하고 계획에 따른 실행과 평가를 반영한 계획수립이 이루어지지 않아 이에 대한 보완이 필요하고, 고객관리를 위한 계획이 수립되었으나 세부내용에 대한 보완이 필요하고 계획에 따른 실행과 평가를 반영한 계획수립이 이루어지지 않아 이에 대한 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

48. 보호작업장 인강원 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서에 안전관리책임자와 담당자가 명시되지 않고, 업무분장표가 있으나 내부기안이 되어 있지 않음. 관계기관 합동훈련은 미 실시되었고 모의훈련과 안전교육이 연 1회 진행됨. 시설 청결관리가 미흡하고 휴게공간에 식수설비, 냉난방 등이 미비됨. 작업안전관리 책임자가 계획서와 내부기안에 의하여 임명되지 않음. 세탁업의 특성상 안전장치의 보완이 필요함. - 인사규정에 인사위원회 구성에 대한 항목이 있고 3년 간 100% 공개채용 진행함. 인사위원회 구성 중 외부위원이 없고 채용신체검사서가 없음. 복무규정이 있고 휴가와 연장근로 항목이 있음. 비정기적인 포상 실적이 있고 복리후생 중 복지포인트만 지급하고 있음. - 후원자에게 후원금 사용내역을 통보한 내역과 후원자가 없으며 결산서로 보고함. - 장애인고용장려금을 명시하여 지급받고 있지 않음. 예결산서를 사회복지시설정보시스템으로 공개하고 있음. 재정보증보험에 가입하였으나 2024년 수입원과 지출원이 5월에 임명되었음. 외부감사를 연 1회 실시하고 있음. 업무추진비는 예산에 편성하지 않고 보고도 안하였음.
2.조직역량지표	- 연간 사업계획서를 수립하여 운영하고 있으나, 시설 운영의 어려움 해소에 급급하여 조직 내외부 환경변화를 반영한 중장기계획의 미수립 등 시설운영의 체계성과 전문성은 미흡함. - 교육훈련과 지역사회 협력은 실시하고 있는 것이 없음. - 직원의 인권보장 및 고충처리를 위한 규정은 제정되어 있으나, 운영위원회 회의나 간담회 등 관련 보고 내용은 확인되지 않음. - 이용장애인의 고충처리 지침은 마련되어 있으나 내용이 미흡하여 개정이 필요한 상황임. 인터뷰 결과 4명 중 2명이 담당자가 다르다고 응답하여 고충처리 담당자가 명확히 지정되어 있다고 보기 어려움. - 작업장 내에는 이용장애인 고충처리함이 설치되어 있으나, 실제 고충 접수 및 보고 절차는 운영되지 않고 있음. - 또한, 인권침해 예방을 위한 지침은 제정되어 있으나, 인권침해 범위, 보호조치, 정보수집 및 처리 절차 등에 대한 구체적인 내용이 부족하여 규정 보완이 필요함.
3.사업역량지표	- 생산품 제조(세탁)의 문제점 해소에 집중하여, 이용장애인의 초기면접에서, 상담, 평가, 사례회의, 개별화재활계획수립, 직무배치, 종결까지 구체적인 체계적인 직업재활과정이 실시되고 있지 않음. - 2014년 취업규칙을 관할 지방청에 신고하였으며, 작업장 내에 게시하고 있음. 근로계약서는 보호자 및 이용장애인의 서명을 받아 보관배부하고 있음. - 매년 하반기에는 근로장애인에게 복리후생의 일환으로 포상금을 지급하고 있음. 다만, 이용장애인을 대상으로 한 프로그램 운영 여건이 부족하여 현재는 세탁사업 관리에 중점을 두고 운영하고 있음. - 또한, 생산사업에 대한 품질관리가 실시되지 않아 개선이 필요한 상황임.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

49. 충현보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 21일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 재난안전관리 매뉴얼, 소방계획, 소방시설 유지관리, 정기교육 및 외부 합동훈련, 위험성 평가 등을 통해 예방 중심의 체계적인 안전관리 시스템을 구축하고 있음. 자위소방대 편성, 안전관리자 지정, 계절별 점검, 아차사고 사례관리, 보험 가입도 충실히 이행되고 있으며, 직무별 안전매뉴얼, 시각자료 기반 안전규칙 게시, 보호장비 비치, 중량물·화상 예방 안내 등 작업안전관리가 실천되고 있음. 시설환경은 보수공사, 위생용역, 미화 프로그램 등을 통해 안전하고 쾌적하게 유지되고 있음. - 인사위원회 규정과 복무·휴가 제도가 마련되어 있고, 채용공고의 공정성과 자녀돌봄휴가, 장기근속휴가, 건강검진휴가, 포상휴가, 성탄수당 등 직원복지제도가 안정적으로 운영되고 있음. 복지제도 전반에 걸쳐 근무 지속성과 복리 증진을 위한 제도적 노력과 행정 기반이 마련되어 있음. 다만, 외부위원 구성 규정 부재, 일부 연차 미사용, 포상 운영의 정기성 부족 등은 보완이 필요함. - 예산서·결산서 등 회계자료는 사회복지시설정보시스템과 홈페이지를 통해 공개되고 있으며, 신원보증보험 등 관련 자료도 구비되어 있어 회계 투명성은 확보되고 있음.
2.조직역량지표	- 시설은 이용장애인의 지역사회 참여를 향상하기 위해 지역사회 조직과 협력관계를 지속적으로 유지하고, 지역사회 자원을 개발하기 위해 노력함. - 시설은 직원의 교육활동에 대해 적극적으로 지원하고 직원연수 및 스터디 등을 적극적으로 활성화하여 진행함. 향후 직원역량을 보다 향상하기 위한 슈퍼비전에 대해 직원의 직무특성에 초점을 둔 구체적인 슈퍼비전을 연간 운영계획서에 수립하고 총괄적인 평가에 대한 노력이 필요함. - 시설은 중장기 발전계획과 연계하여 본 시설만이 지닌 환경적 특성을 적극적으로 반영하고 노력하였으나, 연도별로 차별성을 갖춘 내용에 대해 구체적으로 반영한 세부 운영계획서를 수립하는 등의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인의 인권침해 예방, 고충 처리, 개인정보 보호를 위한 규정이 있으나, 입사시기 등에 따른 보충 교육을 실시하여 모든 직원과 이용장애인이 교육을 들을 수 있도록 지속적인 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 시설은 이용장애인에 대한 초기면접, 직업상담 등을 체계적으로 진행하고, 해당 생산제품의 제작과정을 구체적으로 분석하고 반영한 상황평가 등을 진행함. - 정기적인 이용장애인 상담을 보호자 상담과 병행 진행하며, 이용장애인의 감정에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업평가보고서를 관리하고자 노력함. 향후 이용장애인에 대한 구체적인 개입방향을 구체적이고 종합적인 내용으로 접근한다면 돋보일 것임. - 시설은 직원들과 충분히 공유하면서 직무배치, 직무훈련 등을 진행하고, 이용장애인의 안정적인 근로 유지를 위해 개인별 재활계획서 수립 등을 적극적으로 지원함. - 이용장애인의 개별화재활계획에 근거하여 직업재활서비스를 제공하였으나, 향후 이용장애인별 개별화재활계획 진행에 연도별 차별화된 접근과 구체적인 수행 방법을 충분히 반영한 장기 및 단기목표 등에 대한 종합적인 접근을 갖춘다면 탁월할 것임. - 근로장애인의 안정적인 직업생활 유지를 위한 체계를 갖추고 있으며, 중식비 지원, 명절 수당, 성탄 수당 등을 통해 복리후생 향상에 힘쓰고 있음. - 카페사업의 품질 관리 및 고객관리가 진행되고 유지되고 있으나, 품질관리와 고객관리 전반에 대한 사업계획 수립과 평가, 환류 체계에 대한 구체성 향상에 대한 고민이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

50. 라파엘직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 07일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리와 시설환경 유지, 작업안전관리 체계를 전반적으로 충실히 갖추었으며, 담당자 지정, 정기점검, 소방교육 및 합동훈련 등 법정기준을 준수하고 시설 보수이력을 체계적으로 관리함. 시설환경은 청결 유지와 보수 내역이 명확하나 점검표 문서화는 보완이 요구됨. 작업안전은 위험성평가와 안전교육, 시각장애인 배려설비 설치 등 세부 안전대책을 마련하여 이용장애인의 안전을 강화함. - 직원 채용은 외부위원 포함 인사위원회 운영과 채용 과정 체계적 기록 관리로 공정성을 확보함. 복지 측면에서도 다양한 휴가제도와 보험가입, 근무복 지급, 숙소 제공 및 1일 3식 지원 등 처우개선 노력이 돋보임. - 업무추진비 월별 세부 내역 공개가 미흡하여 투명성 강화를 위한 개선이 필요함. 근무시간을 확대해 고용장려금 신청을 위한 노력이 필요하며, 프로그램의 다양성 확보도 필요함. 후원금은 투명하게 관리·보고되며 홈페이지 공개 등 사용내역 공유가 이루어지고 있음. 회계 처리도 시스템을 통한 예·결산 보고 및 재정보증보험 가입 등 투명성을 확보하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 통해 적극 파악하고 수립하고자 노력하고, 전체 직원들과 교육 등의 다양한 방법을 통해 공유함. 향후 정기적인 사업평가와 그 결과를 통해 차별화된 사업계획 수립을 보완할 필요가 있음. - 연간 운영계획 계획 수립과 운영에 있어 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위해 노력하고, 직원들의 교육적 욕구를 충분히 수렴하며 다양한 교육활동 지원을 도모함. 향후 슈퍼비전 계획에 있어 내부 및 외부, 각 직무와 직급에 맞는 계획 수립을 통해 직원 역량강화를 도모할 필요가 있음. - 시설 이용장애인의 지역사회 자원을 개발하고 유지하고 있으나, 지역사회 조직 및 기관들과의 협력 활동을 보다 적극적으로 전개할 필요가 있음. - 직원과 이용장애인의 인권 침해 예방, 고충 처리를 위한 지침을 준수하여 조치하고 있으나 모든 이용장애인이 인권교육을 들을 수 있도록 노력이 필요함. 이용장애인 비밀보장을 위한 지침과 보안 계획이 수립되어 있으나 외부기관의 개인정보 요청 공문 접수 후 개인정보를 제공하는 등의 개인정보 보호를 위한 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 진행하고, 체계적인 사업을 진행하고자 노력함. 시설이 위치한 지역사회의 자원에 대해 총체적으로 분석하여 상황평가 및 현장평가를 진행하고자 노력함. 향후 이용장애인의 특성과 시설 생산제품의 직무분석에 초점을 정기적인 직업상담과 이용장애인의 장점 등 종합적인 소견이 충분히 수록된 직업평가보고서의 작성 및 관리에 대한 노력이 필요함. - 이용장애인에 대한 정기적인 사례회의와 직무배치, 직무훈련을 진행하고, 직원들과 충분히 논의하고 직업재활서비스에 반영하고자 노력함. 향후 직무훈련 매뉴얼(지침)마련을 통해 이용장애인의 특성과 향후 직업재활서비스에 대한 구체적인 기록 관리가 필요함. - 시설의 생산제품에 대한 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석에 대해 구체적으로 실시한 과정이 돋보임. - 안정적인 직무유지를 위한 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활계획 수립과정을 구축하고자 노력하고 이용장애인의 종결과정에 대한 사후관리 기록이 충분히 관리됨.향후 주기적인 직업상담과 진전도 평가를 보완하여 정기적인 모니터링을 진행할 필요가 있음. - 근로장애인의 안정적인 직업생활을 위한 체계를 갖추고 있으며, 우수 근로자 시상 및 포상금 지급을 통해 근로장애인의 복리후생을 위해 노력함. - 시설 생산품의 품질, 고객 관리의 계획과 평가가 진행되고 있으나 평가 결과를 차년도 계획에 반영하는 노력이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



51. 그라나다보호작업센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임, 담당자가 지정되어 있으며 정기적 안전점검 실시와 직원과 이용장애인을 대상으로 화재 등 안전사고 및 자체 모의 훈련을 실시하고 있음. 매년 소방시설 보수공사 등 시설유지를 위한 노력이 돋보임. - 사업별(임가공, 카페, 로스팅) 담당자가 지정되어 있고 안전관련 매뉴얼과 게시물을 부착 안내하고 있으며, 인사위원회가 구성과 자체 심사기준 및 채용공고 사이트 3곳 이상 이용하고 있음. - 운영규정에 근거하여 시간외수당 및 휴가 제도를 준수하고 있으며 포상제도를 부서별, 개인별 포상제도를 실시하고 있고, 서울시 사회복지시설 종사자 후생복지제도 준수하고 있음. - 후원금 수입 및 사용내역을 후원자 발송과 매년 법인시설지원시스템에 수입 사용결과를 자치구청에 보고하고 장애인고용 장려금을 지원받고 있으며, 예산서와 결산서의 보고 및 게시가 잘 이뤄져 있고 재정보증보험에 가입되어 안정적 회계관리가 이뤄지고 있으나 수입원과 지출원에 대한 구분이 이뤄져 있지 않아 추후 수입원과 지출원에 대한 분리 관리가 필요할 것으로 보임.
2.조직역량지표	- 시설 운영의 목표와 비전에 따른 사업계획과 평가가 잘 이루어져 있으며, 중장기 발전계획이 5년 단위로 지속적으로 이루어져 있으며, 시설 운영 책임자로서의 자격 및 경력을 충족하며, 이용장애인의 직업능력 향상 및 재활서비스 확장을 위한 다양한 방안을 모색하고 있음. 외부 자문과 학습공동체 활동 등을 통해 시설의 환경 개선과 조직역량을 향상할 수 있을 것으로 여겨짐. - 시설의 업무내용을 토대로 직원들의 업무분장과 직무특성을 반영한 교육과 훈련이 마련되어 있으며, 바리스타 교육 및 훈련, 커피로스팅 등의 대한 슈퍼비전을 받고 있음. 조직역량 강화와 운영을 위한 외부 슈퍼비전을 받는 것도 시설운영 강화를 위해 필요할 것으로 여겨짐. - 커피 협의체 및 기쁜우리보호작업장 등 이용장애인의 교육, 훈련, 사업 등의 다양한 영역에서 지역사회 기관과 협력하여 효과를 거두고 있음. - 직원, 이용장애인의 인권보장에 대한 규정과, 실제 고충발생 시 절차에 맞게 처리하고 있으며 이용장애인의 인권교육에서도 외부 매장에 근무하고 있는 직원들을 위해 대면, 중 교육과 월 자치회의를 통해 의견수렴과 정보제공을 위해 노력하였음.
3.사업역량지표	- 직업상담과 직업평가, 사례회의를 바탕으로 개인별 재활계획이 장·단기 목표로 수립되어 있고 관련 근거로 직업상담일지, 직업평가보고서 등의 서류로 구비되어 있음. 장기고용 이용장애인이 많은 만큼 직무 변경 및 과제 수행, 직업유지를 지원하는 다양한 목적과 방법의 직업상담과 그에 따른 재활서비스 제공이 필요할 것으로 여겨짐. - 모든 이용장애인을 대상으로 연 1회 이상 사례회의를 개최하며, 직업상담, 직업평가 결과를 중심으로 직업재활서비스 내용이 반영될 수 있도록 논의하고 그 결과를 기록하고 있음. 사례회의 결과가 개별화재활계획서의 장단기목표의 내용과 동일하고 달성 정도가 간략하게 기록되어 있어 목표 수정, 방법 등의 사례회의 결과에 따라 작성 방법의 다변화가 요구됨. - 직무분석과 과제분석을 바탕으로 이용장애인 적합성 비교분석이 이루어져 있고, 신규 이용장애인 및 직무전환이 필요한 이용장애인을 대상으로 실시하고 있음. 이용장애인 직무훈련을 위한 매뉴얼과 관련 내용이 작성되어 있음. - 근로장애인이 직장인으로서 요구되는 자기표현, 대인관계향상을 위한 자기표현학교 프로그램을 자기인식과 표현향상을 위해 지원하고 실시하였으며 근로기준법을 준수하고 안정적으로 운영하고, 커피원두의 품질관리와 고객관리가 잘 이루어져 품질안정성과 신제품개발을 위해 노력하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

52. 기쁜우리보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 29일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임관과 담당자가 지정되어 있으며 임가공, 카페, 제과제빵 안전관리 담당자 지정과 안전수칙 및 매뉴얼이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입 및 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육을 실시하고 있음. - 매년 다수의 시설 유지보수 공사가 이뤄지고 있으며 정기적인 안전점검 실시와 시설내 휴게 공간이 마련되어 있음. 공정한 채용을 위한 규정이 마련되어 있으며 외부인사위원회 근거 자료 및 인사관리가 잘 되어 있으나 입사지원자의 나이표기 부분에 대해 이력서 관리가 필요함. - 상해보험에 가입되어 있으며 정기적 포상제도 실시 및 직원교육 기회 제공이 이뤄지고 있고 직원 후생복지제도가 실시되고 있음. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 시설 홈페이지를 통해 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고하고 있으나 법인의 고용장려금 지급이 이뤄지지 않음. - 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있고 수입원과 지출원이 구분되어져 있고 업무추진비 내역을 홈페이지에 게시하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전 등 조직의 가치체계와 보호작업장으로서의 목표와 직업재활서비스 과정 및 내용이 사업계획서에 수립되어 있으며, 시설장 및 직원 간의 시설 운영의 비전과 방향을 모색하기 위한 정기적인 직원회의가 이루어지고 있으며, 사업운영과 재활서비스 과정에서 슈퍼비전이 이루어지고 있음. 시설의 업무 내용과 직무 특성을 반영한 교육과 훈련 및 법정 의무교육, 직업재활시설 보수교육 등이 마련되어 있음. - 지역의 다양한 기관과 지속적인 연계 협력 사업을 실시하고 있으며, 서울시장장애인직업재활시설 생산품을 구매하여 시설 비품 등으로 적극적으로 활용함. - 직원에 대한 인권보장과 인권침해에 대한 규정이 명시되어 있고 고충처리위원 구성하여 절차대로를 시행하고 있으며, 이용장애인을 위한 고충처리안내와 상시적인 애로, 건의사항 안내 등이 이루어지고 인권보장을 위해 규정, 인권침해예방안내, 교육, 인권진정함 등의 관리가 원활하게 이루어지고 있음. - 개인정보보호 수집, 정보, 관리, 활용, 보호조치, 교육 등이 절차에 맞게 수행하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업상담과 직업평가, 사례회의를 바탕으로 개별화재활계획이 장·단기 목표로 수립되어 있고 관련 근거로 직업상담일지, 직업평가보고서 등의 서류로 구비되어 있으며 이용장애인을 대상으로 연 1회 이상 직업평가를 실시하고 있으나, 직업적 장점, 제한점, 재활방향 등 직업평가보고서에 대한 보완이 요구됨.직업재활방향과 서비스 제공에 대한 사례회의가 실시되고 그 내용이 기록되어 개별파일에 보관됨. - 제과-제빵, 카페, 임가공을 중심으로 직무분석과 이용장애인의 직무배치와 직무훈련이 이루어지고 있으며, 전이 및 종결에 대한 규정이 마련되어 있으며, 종결처리 후 사후지도 서비스를 제공하고 관련 서류를 작성하여 보관함. - 영화동아리 프로그램을 목적과 필요성에 맞게 예산, 인력을 투입하여 실시하였으나, 사업평가를 통해 다음연도에 반영하는 부분에서는 보완이 필요하며, 근로기준법을 준수하여 취업규칙신고, 설치, 근로계약서 작성, 정기적인 임금지급이 이루어짐. - 각 생산공정마다 품질관리계획을 수립하고 정기적인 점검을 통해 문제점이 드러나는 경우 즉시 조치하여 품질관리의 개선이 이루어질 수 있게 노력하였으며 고객관리계획, 고객불만관리대장을 통해 고객의 욕구에 즉시 반영하여 개선하고, 박람회 등과 관련한 외부 판매행사, 거래처 확보를 위해서 적극적으로 노력하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



53. 강서구휴먼희망일터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 28일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임관 지정이 필요하며 임가공 안전관리 담당자 지정과 안전수칙 및 매뉴얼이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입 및 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육을 실시하고 있음. - 매년 시설 유지보수 공사가 필요하며 정기적인 안전점검 실시와 시설내 휴게 공간이 마련되어 있음. 채용의 공정성을 위한 표준이력서 사용, 온라인 공고 등이 이뤄지고 있고 외부인사위원회 근거 자료 및 범죄이력 조회 관리가 잘 되어 있으나 정기적인 자문을 구하는 자를 제외한 외부인사위원 구성이 필요함. - 상해보험이 가입되어 있으며 정기적 포상제도 실시 및 직원교육 기회 제공이 이뤄지고 있으나 직원 후생복지제도에 대한 실시권장이 필요함. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 시설 홈페이지를 통해 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고하고 있고 법인의 고용장려금 지급이 이뤄지고 있으며, 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있으나 수입원과 지출원 구분이 필요하고 업무추진비 내역을 홈페이지에 게시가 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전, 조직의 가치체계와 직업재활서비스 과정 및 세부 사업 내용이 사업계획서에 수립되어 있으며, 신규 품목 개발 모색 등 시설의 안정화를 위한 방안을 다각적으로 모색하고 있어 장기적인 관점에서 중장기발전계획이 수립되고 정기적인 사업평가가 이루어질 수 있도록 보완이 요구됨. - 법정무교육, 보수교육, 직원회의, 워크숍을 통한 직원 교육과 훈련이 이루어지고 있으며 시설장, 중간관리자, 외부전문가 등의 슈퍼비전 계획과 실시, 기록에 대한 보완이 필요함. - 보호관찰소, 푸드뱅크, 사업체 등을 중심으로 지역사회 협력 활동을 하고 있으며, 지역사회자원 활용을 위한 개발 협력과 장애인생산물 구매 활용을 위한 보완이 요구됨. - 직원인권과 고충처리규정이 있고 절차, 교육을 진행하였으나 직원보호, 사후조치와 관련하여 매년 직원들과 공유하지 못해 보완이 필요하며, 이용장애인을 위한 고충, 인권에 관련한 규정과 안내 등 준수하고 있으나 24년부터 직원, 이용장애인 교육을 분리 진행하여 차후 지속 실시하는 것이 필요함, 개인정보보호 규정, 수집, 활용, 직원교육과 관련하여 준수하고 있음.
3.사업역량지표	- 연간사업계획에 따라 이용장애인을 대상으로 직업상담과 직업평가를 실시하고 내용과 결과를 개별 파일에 보관함. - 개인별 직업재활 방향과 서비스 제공을 위한 사례회의, 개별화재활계획이 실시되고 있으나, 직업평가 결과 입력, 직업적응훈련 계획 반영, 진전도 평가 등에 대한 보완이 요구되고, 임가공을 중심으로 직무분석과 이용장애인의 직무배치와 직무훈련이 이루어지고 있으며, 전이 및 종결과정에 대한 규정이 마련되어 있으며 종결 및 사후관리에 관한 서비스와 서류 보완이 요구됨. - 행복나들이 프로그램계획을 필요성, 목적, 목표, 적용대상에 맞게 적절한 예산과 인력을 투입하여 진행하였으나, 평가 진행과 차기계획 반영이 이루어지지 않아 이에 대한 보완이 요구됨. - 취업규칙 신고하였고, 취업규칙 관내 안내하였음. 근로계약을 체결하고 매월 정기적으로 임금을 지급하였음. 매년 연말 송년회에서 우수직원상, 개근상을 증명하여 포상제도를 운영함. - 임가공 품질관리매뉴얼을 통해 계획이 수립되어 있으나, 계획에 따른 집행관리, 평가를 통한 사업계획이 이루어지지 않아 이에 대한 보완이 필요하고 고객관리를 위한 계획수립, 제품, 유통, 촉진 등에 대한 내용이 없고, 고객관리 만족도 조사는 있지만 이에 따른 평가, 차기 계획 수립이 반영되지 않아 이에 대한 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



54. 마포구립장애인직업재활센터(수아밀) 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 20일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 마포시설관리공단과 연계하여 쾌적한 환경과 청결을 유지하고 있음. 장애인 이용자가 안전하게 시설을 이용할 수 있도록 편의시설을 갖추고 있으며, 해당층에 휴게 공간 확보 이외 1층 로비에 카페등이 위치해 있어 이용 장애인이 편리하게 시설을 이용할 수 있도록 되어 있음. -해설인증시설로 장애인생산품을 신뢰할 수 있는 제품으로 생산하고자 청결, 위생등 시스템이 적절하게 구축이 되어 있음. 규정에 따라 공정한 절차와 방법을 통해 인력을 채용하고 있으며, 관련 서류가 적절하게 구비되어 있음. 구립 시설로 직원 전력조회시 범죄이력조회를 하지 않고 있음. -직원복지제도로 서울시 사회복지시설 종사자 후생복지(자녀돌봄, 건강검진, 장기근속휴가, 병가, 맞춤형포인트) 사업, 경조사비 지급을 시행하고 있음. 이외 법인 차원에서 슈퍼바이저 수당 지급등 직원복지를 위해 다양한 방식으로 지원하고자 노력하고 있음.
2.조직역량지표	-시설의 운영과 중장기적인체계에 대한 전직원과의 공유과정과 결과를 창출하는 측면에서 체계성과 지속성을 확인할수있었으며 주기적인 소통과 환류에 대한 성과를 확인할수있었음 -명문화된 규정과 지침에 따라 운영되며, 분기별 노사위원회를 통해 직원들에게 공유됨. 인권, 권익보호를 위한 교육과 지침이 마련되어 있고 고충처리 전담자가 지정되어 있으며 소리함 운영등 체계적 절차가 있음. 개인정보보호 지침과 교육도 시행중임.
3.사업역량지표	- 직업상담에서 프로그램 평가까지의 서비스과정은 계획과 실행, 평가의 구조가 체계적으로 이루어져 있으며 각 단계의 문서화와 관리가 충실함. - 직업평가 결과가 직무배치와 개별화계획, 사례회의로 유기적으로 연계되어 환류체계가 작동하고 있으며, 프로그램은 전문강사 운영과 만족도조사 반영으로 실효성을 높이고 있음 -신입직업훈련교사의 개별화된직업재활계획에서는 이용장애인에 대한 직업상담과 사례회의에서 제시되어 적용되는 직무와 직업평가의 요소들이 잘적용되지 않아 해당직무에 대한 슈퍼비전이 필요함 -특별프로그램은 전문강사를 통한 운영과 강사비 지출이 확인 되며, 프로그램 일지와 연 1회 만족도 조사를 통해 사업계획서에 반영됨. 취업규칙과 근로계약서가 마련되어 있으며 정기적인 급여 지급과 경조사비 지출 사례가 있음. 베이커리 사업에 대한 품질관리와 고객관리 계획을 수립하고 연 2회 점검하며 만족도 조사 및 고객 불만 처리 결과를 차기 사업계획에 반영하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

55. 돌레랑스 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 지하에 작업장이 위치해 있으나 해썬인증에 부합하게 청결하게 관리되고 있음. 이용 장애인과 직원이 시설을 안전하게 관리하기 위해 지속적으로 외부 지원사업을 받아 편의 시설 설치 공사를 실시하고자 노력함. 생산품 공정시 이용 장애인의 안전을 위한 다양한 안내를 실시하고자 노력하고 있음. -이용장애인을 대상으로 옥상 정원 및 1층 사무실 일부 공간을 휴게 공간을 확보하고자 노력 하고 있음. -인사규정에 따라 공정한 절차로 종사자 채용 및 관련서류를 체계적으로 관리 하고 있음. 해당 시설 종사자 전원이 5년 이상의 장기근속자로 사업장이 안정적으로 운영되고 있음. -서울시사회복지시설 종사자 후생복지제도 적용 및 자체 규정에 따른 우수직원 선발 후 표창을 통해 지지를 하고자 노력하고 있음. -후원금품 관리, 예산관리를 지침에 따라 투명하게 관리되고 있음.
2.조직역량지표	- 운영역량은 계획·실행·평가·환류의 구조가 마련되어 있으나 평가결과와 예산반영이 일관되지 않아 개선이 필요함. - 시설장은 전문성과 통솔력을 겸비하여 조직 안정성과 실천력을 높이고 있으며 내부 실천모델 정립이 과제로 보임. - 직원과 지역사회는 학습과 공유 중심의 조직문화 속에서 협력과 자원활용이 활발해 향후 지역맞춤형 공동프로젝트로의 확장이 기대됨. -직원과 이용장애인의 인권보장,고충처리,개인정보보호체계를 갖추고 있으며 인권침해 예방 및 교육을 정기적으로 실시하고 관련문서와 절차를 관리하며 고충처리 또한 체계적으로 절차에 따라 조치 되며 결과는 당사자에게 통보됨.
3.사업역량지표	-직업재활서비스는 상담, 평가, 계획, 훈련, 종결까지 전 과정이 구조적으로 구성되어 있으며, 문서화와 실행 체계가 전반적으로 양호한 수준으로 운영되고 있음. 특히 사례회의, 직무분석, 종결관리 등 주요 영역에서 일관된 운영과정과 실무 업무충족이 확보되어 있어 서비스의 연속성과 신뢰성이 확보되고 있음. 다만 일부 영역에서 진전도 관리, 평가 결과의 서비스 반영, 적합성 비교자료의 누락 등 환류 구조의 보완이 요구되며, 보완지표 기반의 개선이 이루어진다면 실천의 성과와 전략적 개입의 효과성이 더욱 높아질 것으로 기대됨. -이용장애인대상 정신건강교육 및 여가활동 프로그램이 체계적으로 운영되며 ,적정 예산과 인력이 확보 됨. -취업규칙과 근로계약,유급병가 등 근로장애인 복리후생이 마련되어 있음. -품질관리,고객관리 매뉴얼이 있으며 제품 품질과 고객만족도 향상을 위해 지속적인 교육과 평가가 이루어져 품질향상을 위해 노력하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

56. 서울장애인종합복지관보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적기준을 준수하고 산업안전보건법에 따른 중대재해처벌과 관련 위험성평가 실시로 시설을 안전하게 관리하고 있으며, 지원사업을 통해 시설환경개선을 위해 노력하며 제빵부와 카페부, 단순조립부 각 파트별에 따른 안전관리매뉴얼 수립과 모든 공정에 대한 안전관리와 이해하기 쉬운 문서와 그림으로 이용장애인의 안전관리에 대해 매우 노력하는 점이 돋보임. - 직원채용 시 공정성을 확보하기 위해 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행하여 최종합격자에 관련된 필수구비서류가 잘 보관되어 있음. 법인과 시설은 직원복지를 위하여 직원들의 사기를 진작시키며, 직원후생복지를 위한 제도를 잘 활용하고 있음. - 매년 후원금 사용내역을 감사인사 편지로 직접 전달하고 예,결산서를 공개하며 재정보증보험에 가입하고 있음. 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션, 비전 및 중장기발전계획과 연계되어 수립되어 있으며, 직원 및 이용장애인과 사무식, 직원교육, 보호자회의 등을 통해 공유함. 사업평가를 통해 운영에 변화를 기하고 있으며 사업평가는 형성평가(monitring)와 총괄평가(evaluation)가 정기적으로 이뤄짐. - 시설장은 장애인직업재활 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. - 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있으며 지속성이 인정되고, 강동구 장애인직업재활시설의 네트워크 활성화를 위해 노력하고 있음. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 이용장애인의 인권을 위한 직원 인권 교육을 실시함에 있어 지침의 내용을 구체적으로 준수하도록 시설의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위해 노력하고 있음. 이용장애인 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 안정성 확보를 위해 노력하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 시설의 주생산품인 제과제빵, 바리스타 직무에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 분석을 실시하고, 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 장애특성에 맞춘 쉬운자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 우수 직원을 포상하고, 연말 성과급을 지급하고 있음. - 시설의 주 생산품인 제과제빵의 HACCP시스템을 통해 품질관리를 하고, 판매처 개발, 고객 고충관리(카페) 등을 실시하며 고객관리를 하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



57. 해나무일터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 04일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전관리 계획서 수립과 책임자 지정, 보험 가입 등을 통해 체계적인 안전관리 기반을 잘 마련하고 있음. 직원과 이용장애인을 대상으로 한 안전교육과 소방서 연계 모의훈련도 정기적으로 실시되어 실제 상황에 대비한 대응 역량을 높이고 있음. 시설 유지보수와 위생관리, 정기적인 환경 점검을 통해 청결하고 안전한 시설 환경이 잘 유지되고 있음. - 직원 채용은 인사위원회를 통해 공정하고 차별 없이 이루어지고 있으며, 다양한 복지제도 운영으로 직원 만족도와 복지 수준을 높이고 있음. 특히 시간외근무수당, 보상휴가제, 포상제도 등이 잘 갖추어져 있고, 신규 직원의 상해보험 가입 등 안전관리에도 신경 쓰고 있음. 향후 외부위원의 면접 참여가 활성화된다면 채용의 객관성과 신뢰성이 한층 강화될 것으로 사료됨. - 후원금(품) 수입과 사용 내역은 홈페이지와 소식지를 통해 투명하게 공개되고, 인터넷에 공개하여 투명성이 잘 확보되고 있음. 향후 법인으로부터 고용장려금 확보와 수입원과 지출원 역할을 명확히 구분한다면 회계 운영의 완성도가 더욱 향상될 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 2024년부터 이용장애인 및 직원의 고충처리 관련 시스템이 복지관과 분리되어 운영되고 있으며 고충, 인권보호, 개인정보 및 비밀보장관련 제반 규정이 체계적으로 수립되었다고 판단됨. 다만 평가기간 동안 고충처리 내역을 확인할 수 없었기에 의견을 적극적으로 들을 수 있는 다양한 통로가 마련되었으면 좋겠다고 사료됨. - 직업재활사업 전 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진전도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되고 있음. - 시설장은 관련 자격증과 장기 근속 경력을 보유하고 있어 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. 시설장으로서 직업재활 분야의 전문 지식뿐만 아니라 경영능력, 조직관리, 윤리의식을 가지고 최신 동향과 지역사회 요구를 파악하고 반영하고 있음. - 직업들의 교육 및 훈련체계로 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고 있으며, 직원들의 교육 욕구를 파악하여 반영하려는 노력이 보임. 시설장의 슈퍼비전을 통해 직원 역량강화에 기여하고 있음.
3.사업역량지표	- HACCP 인증 기관으로 1년에 약 1,500만원을 유지 비용을 사용하는 것을 확인하였고, 인증을 위한 교육 및 건물 기능보강과 HACCP 협의체 활동이 활발하게 진행되고 있는 등 생산제품인 제과 및 제빵에 대한 품질관리 및 고객관리가 잘 이루어지고 있다고 사료됨. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. 단, 평가는 매년 수행되는데 평가에 대한 반영으로 개별직업재활계획서에 반영이 안되는 부분에 대해서 개별파일에 대해서 항목별로 분류하지 않고 주기적으로 진행되는 서비스 과정에 따라 개별내용이 정리되었으면 연속성상에서 과정이 보일 수 있도록 정리되었으면 함. - 장기목표와 단기목표의 범위가 다르지 않음. 단기목표가 장기목표 수준으로 작성되어 있음. 단기목표는 구체적으로 측정가능하게 작성되었으면 함. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 단, 상황평가와 현장평가, 적합정비교분석에서 보호작업장의 직무분석 결과를 적용하고 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 연결할 필요가 있음. - 전이 및 종결과정에 대한 논의 추후 사후관리 계획을 수립하고 실행하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



58. 도봉장애인보호작업시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 01일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서에 안전관리책임자와 담당자가 지정되어 있고 업무분장에도 명시되어 있음. 안전사고 대비 보험을 가입하고 있고 정기적인 안전점검이 이루어지고 있음. 분기별 안전교육이 3년 간 진행됨. 관계기관 합동 모의훈련은 자료를 찾을 수 없음. - 운영규정 내 인사규정에서 인사위원회 구성이 있고 평가기간 동안의 채용서류를 확인하여 100% 공개채용, 차별적 내용, 외부인사위원, 범죄조회, 장애인학대 조회, 채용신체검사서, 경력조회 회보를 확인함. 다만 성범죄조회는 찾을 수 없음. - 취업규칙 내 복무규정에서 휴가, 남녀고용평등, 임산부, 육아휴직, 포상제도를 확인함. 그러나 정기적인 포상은 확인하지 못함. - 후원금 수입 및 사용내역, 예결산서의 홈페이지와 희망이음으로 공개 및 보고하고 있음. 다만 2024년 업무추진비 공개는 찾을수가 없음. - 재정보증보험 가입, 수입원과 지출원 지정을 확인하였고 법인감사는 2023년을 확인할 수 없음.
2.조직역량지표	- 교육훈련계획이 있으나 보수교육과 법정 의무교육에 한정되어 있음. 교육결과보고서는 우수함. 수퍼비전 규정은 있으나 2024년 만 실시하고 있음. - 지역사회 연계협력을 진행하고 있고 자원개발을 위한 노력도 하고 있음. 서울시장애인직업재활시설 생산품 구매 실적을 평가기간 3년 동안 구매함을 확인함. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 수렴하고, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 조직의 안정과 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위하여 적극 노력함. - 고충처리 규정, 담당자 지정, 고충함 설치 및 홈페이지 접수 시스템 등 접근성이 높으며, 운영위원회를 통한 고충사항 보고도 체계적으로 이뤄지고 있음. 인권교육은 연도별로 꾸준히 실시되고 있으나, 일부 연도의 서명·이수증 미확인은 보완이 필요함. - 인권침해 예방 노력과 안내문 게시, 인권진정함 운영도 충실히 이행되고 있으며, 개인정보보호는 장비 설치, 열람자 지정, 동의서 보관 및 교육 이수 등 체계적 관리가 확인됨.
3.사업역량지표	- 안정적인 직무유지를 위한 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 종합적으로 목표 설정하고, 이용장애인 및 보호자와 충분히 소통하면서 관련 직업재활서비스를 최대한 제공하고자 함. - 2024년 취업규칙을 신고하고 작업장 내 비치와 함께 쉬운 노동상식 영상교육을 실시하여 근로자의 이해를 도모하였음. 근로계약은 보호자와 함께 서명하고, 급여는 매월 10일 정기 지급되며 복리후생도 충실히 운영되고 있음. - 마스크 품질관리를 위해 외부 인증 및 사업평가를 실시하고 있으나 2022년 평가자료는 미확인됨. 고객관리는 계획 수립과 만족도 조사를 통해 이뤄지며, 결과는 차년도 사업에 반영되는 등 전반적으로 체계적 운영이 확인됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

59. 마라보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 21일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전교육과 대피훈련, 환경개선, 회계관리 등 전반적인 운영에 있어 기본적인 체계를 갖추고 있으며, 사회복지정보시스템(희망이음)을 활용한 정보공개와 회계 투명성 확보에도 지속적으로 노력하고 있음. - 직원채용은 인사위원회 구성과 공개채용 원칙에 따라 공정하게 이루어지고 있으며, 복무·복지제도도 규정에 따라 적절히 운영되고 있음. 프로그램 사업비는 안정적으로 집행되고 있으며, 예산, 후원금의 관리 및 법인을 통한 고용장려금의 지급도 기준에 따라 지급되며 관리되고 있음. - 다만, 안전관리 담당자 지정 공백, 2024년 대피훈련 미실시, 업무추진비 사용내역 미공개, 후원금 통보 근거 미흡 등 일부 항목은 개선이 필요함. 전반적으로 안정적인 운영이 이루어지고 있으나, 일부 영역의 체계적 관리와 근거 확보가 요구됨.
2.조직역량지표	- 직원들과 함께 시설의 특성, 이용장애인의 욕구를 파악하여 시설의 중장기 발전계획, 미션, 비전을 수립하여 사업을 계획에 따라 운영하고 있음. - 시설의 운영방향과 사업계획에 대해 직원들과 수시로 팀회의를 실시하고, 직원연수를 통해 공유하기 노력하는 모습이 엿보임. - 교육훈련체계에 따라 직원 교육훈련이 실시되고 있으며, 전체회의, 팀회의를 통해 직원들의 전문성 향상을 위해 슈퍼비전을 실시하고 있음. - 지역사회 협력을 위해 다양한 활동과 사업연계를 실시하기 위해 노력하고 있으며, 타 시설의 정기적인 생산품 구매를 통해 협력하고 있음. - 이용장애인의 장애특성을 고려하여 고충처리 담당자와 절차를 쉽게 알 수 있도록 안내를 강화하고, 고충 접수자에게 처리결과 통보를 문서화 할 수 있는 부분이 필요함. - 개인정보 및 보안을 위해 열람자 지정과 관리 절차를 명확히 수립하기 위해 시설 내부 업무분장을 통해 열람자 지정 등과 같은 문서화 과정이 필요함.
3.사업역량지표	- 이용장애인의 욕구파악과 프로그램 실시 후 만족도를 통해 이용장애인별로 특성을 반영하여 개별화 계획을 세우고 있으며, 수행하고 있음. - 초기면접에서 종결까지 체계적인 과정을 통해 직무훈련 및 배치, 평가를 실시하고 있음. 이용인장애인이 처음이용했을 때보다 직업상담, 사례회의를 통해 긍정적인 변화를 이끌어내기 위해 노력하는 모습이 엿보임. - 현재 정기적인 프로그램이 이용장애인에게 제공되고, 이에 대한 집행관리는 원활하게 수행되고 있으나, 프로그램 평가는 사업담당자의 개인평가에 국한되어, 전체 직원과 이용장애인의 참여 및 운영 반영 내용은 확인되지 않음. 차후 다양한 참여 주체가 참여하는 평가체계 마련과 결과의 운영 반영이 필요할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



60. 성지보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 향초, 임가공 사업을 주로 수행하는 직업재활시설임. 건물내 해당 시설과 그룹홈이 함께 위치하여 있음. 이용장애인과 직원들이 안전하고 편리하게 시설을 이용할 수 있도록 외부 지원사업을 받아 시설개보수를 실시하고 있음. 해당 시설은 이용장애인, 종사자 모두 장기 이용 또는 근속자가 많아 서비스가 안정적으로 진행되고 있음. -건물이 오래되었으나 매년 다양한 외부 지원사업을 통해 실내 공사를 실시하고자 노력하고 있으며, 시설이 청결하게 관리 되고 있음. 또한 이용장애인을 중심으로 휴게실 확보를 위한 노력을 하고 있음. -직원 복지를 위하여 서울시 사회복지시설 종사자 후생복지 제도를 활용하고 있으며, 이외에 경조사비, 법인 수당을 지급하고 있음.
2.조직역량지표	-운영역량은 미션·비전 기반의 연간계획과 실행-평가·환류체계가 유기적으로 작동하여 조직의 전략성과 지속성이 우수함. -교육·훈련·슈퍼비전이 다층적으로 운영되어 전문성 향상과 서비스 질 관리가 체계적으로 이루어지고 있음. -네트워크 활동, 자원개발, 상생구매를 통해 협력성과 공공적 신뢰를 높여 지역사회와의 유기적 관계를 안정적으로 유지하고 있음 -직원과 이용장애인 인권보호를 위한 운영규정 및 교육체계가 마련되어 있으며 고충처리 전담직원과 절차, 인권침해 예방과 처리를 위한지침,인권교육,서약서등이 체계적으로 관리되고 있음. -개인정보보호 조치도 문서 보고,열람자지정, 교육을 통해 이행되고 있음.
3.사업역량지표	-시설은 직업재활서비스의 전 과정에서 체계성과 실천력이 우수하게 확보된 운영 구조를 갖추고 있음. 직업상담, 평가, 사례회의, 직무분석과 훈련, 개별화재활계획 등에서 기록관리와 연계구조가 충실히 마련되어 있음 - 각 단계가 유기적으로 연결되어 직업재활 흐름의 일관성을 확보하고 있음. 전이 및 종결 또한 문서화와 사후관리까지 포함한 관리체계가 안정적으로 작동하고 있으며, 전반적으로 실무 운영의 전문성과 지속가능성이 높은 수준으로 평가됨. -시설 자체의 동아리 프로그램으로 계획에 따라 운영되며 만족도 평가와 예산편성, 결과보고서를 통해 차기년도에 반영됨. -취업규칙과 근로계약, 급여 및 이용장애인 수당 지급이 체계적으로 운영됨. -품질관리매뉴얼과 만족도 조사, 자체 테스트, 사업계획 수립,평가를 통해 생산과 판매 전략이 지속적으로 관리됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

61. 아이비장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 14일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적 기준을 준수하며 안전을 위해서 노력하고 있으나, 직원과 이용장애인의 정기적인 안전사고 예방교육이 필요함. 정기적인 청소와 방역으로 시설환경을 관리하고 있음. 시설유지에 대한 비용이 건물 관리비에서 충당되어 큰 비용이 들어가지 않는 장점이 있음. 이용장애인의 작업안전을 위한 카트리지작업에 작업안전수칙의 모든 공정에 따른 직무별 매뉴얼이 수립되어 있지만 중대산업안전 매뉴얼과 위험성평가를 실시하여 이용장애인이 더 안전하게 이용할 수 있도록 노력이 필요함. - 직원채용 시 공정성을 높이기 위해 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행하였으나, 최종합격자에 관련된 성범죄 조회에 대해 필수서류를 채용 전 구비해야 하는 노력이 필요함. 시설에서는 직원복지에 관한 포상을 지원하고 있으나 법인은 직원의 사기 진작을 위해 직원복지에 대한 지원 노력이 필요함. - 매년 후원금 사용내역을 통보와 홈페이지에 공개하며 예, 결산서를 공개하고 있으며, 회계관련자 재정보증보험에 가입하고 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함. 업무추진비 내역 없어도 매월 공개 필요함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있음. 다만 사업평가를 연 2회 실시해야 하는 2024년에 1회만 진행되어 보완이 필요함. - 시설장은 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 신규 직원 충원으로 인해 과거의 경험과 신규 직원의 역량의 조화를 통해 조직 역량이 강화되기를 기대함. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있으며 지속성도 인정됨. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 관련 인권 교육을 실시함에 있어 지침의 내용을 구체적으로 준수하도록 시설의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위한 노력하고 있음. 이용장애인의 비밀보장을 위한 체계가 구체적으로 제시되어 있지 않아 개인정보 보호규정이나 지침을 수립할 필요성이 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 기록되어 있고 이용장애인 개별 자료 등이 구비되어 안정적인 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. 다만, 자료의 구비나 정리의 구조화, 체계화가 필요함. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. 프로그램에 대해 계획과 수행은 있으나 평가를 확인할 수 있는 문서가 확인되지 않음. 프로그램에 대한 평가를 실시하고 평가내용을 차기년도에 반영하도록 노력할 필요성이 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 장애특성에 맞추어 쉬운자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. - 시설의 주 생산품인 재생카트리지에 대해 품질관리 계획은 있으나 수행내용과 평가결과를 확인할 수 있는 문서가 확인되지 않음. 고객관리가 계획되고 AS처리결과를 확인할 수 있는 수행내용이 있으나 평가결과를 확인할 수 있는 문서가 없음. 품질관리와 고객관리를 명확하게 구분할 필요가 있고, 객관적이고 구체화된 계획을 수립하여 수행되는 내용을 문서화하고 평가를 통해 추후 계획에 반영하도록 노력할 필요성이 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

62. 은평보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 04일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설상황에 적합한 재해예방과 관련된 지침, 매뉴얼이 구비 되어 있고 다양한 내용의 산업안전보건교육 진행, 생산품목 작업공정마다 안전수칙이 마련되어 있는 등 안전한 작업환경 및 안전예방을 위해 다각적인 방법을 실행하고 있음. 생산공정별 안전수칙 비치 및 작업장 내 안전규칙 게시가 이루어지고 있으나 이용장애인이 보다 쉽게 인지할 수 있도록 그림, 글씨가 확대된 안내물 부착을 권장함. -직원채용시 공개채용과 외부위원이 참여한 면접 진행으로 채용의 공정성을 높이고자 노력함. 서울시 및 시설 자체 후생복지제도 시행 등으로 직원의 복지를 위해 노력함. -매년 예,결산서 공개, 내,외부 회계감사 실시, 사회복지시설정보시스템 사용과 회계관련규칙 준수 등으로 투명하게 회계를 관리하고 있음.
2.조직역량지표	- 이용장애인의 특성, 시장 환경의 변화 등에 따라 생산품의 선택에 변화를 주었으며, 온라인 판매시장을 활용하는 홍보와 마케팅 분야에 전략적인 접근을 통해 시설의 수익을 극대화하는 방안을 모색하고 있음. - 생산품의 판매와 재활 프로그램의 제공, 지역사회 자원의 발굴과 연계, 직원의 성장발전을 위한 교육훈련 등에 노력을 기울이고 있으나, 사업계획이나 결과보고 등 노력의 근거가 되는 행정 문서가 지나치게 간소화되어 확인이 어려운 측면이 있으므로 향후 이에 대한 보완이 필요함. - 이용장애인과 직원의 인권보호 및 고충처리에 대한 구체적인 실행방안과 보호체계가 규정에 상세히 구성되어 있어 안전한 인권보호 시스템이 구축되어 있으나 중복적인 사항등을 정리하여 일원화된 내용으로 시설 운영에 활용한다면 효율적으로 관리될 수 있을것으로 보임. - 고충처리함과 인권진정함을 별도 관리함으로써 인권감수성을 더욱 높일 수 있을것으로 기대되며 체계적인 관리가 가능할 것으로 보여짐. - 철저한 개인정보보호 체계를 통한 관리를 통해 이용장애인의 개인정보를 안전하고 효율적으로 관리하고 있음.
3.사업역량지표	- 주요 생산품에 대한 직무가 분석되어 있고, 직업재활의 전반적인 과정에 대한 진행과 기록이 개별파일을 통해 확인되나, 사례회의록 등 평가 대상 기간 중 서비스 종결된 일부 이용장애인들에 대한 관련 문서의 구비와 사후관리가 미비한 것으로 확인됨. - 장애인의 자립생활을 목적으로 프로그램을 구성하여 운영하고 있으며 실제 자립을 위해 훈련중인 이용장애인들에게 효과적으로 평가되어 지고 있으며 세부적인 프로그램의 구성 및 조정에 대하여 이용장애인의 욕구와 만족도, 숙련도를 반영하고 있음은 높은 효과성을 보여주고 있음. - 주생산품인 견과류제품에 대하여 체계적인 품질 관리를 실시하여 장기간 주생산품의 매출증대에 기여하고 있으며 다양한 고객관리 방식을 시도하여 신규고객 유치 및 도매고객에 대한 유지를 효과적으로 관리하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



63. 하은 장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 11일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 법적 기준에 따라 관리하고 있으며, 시설안전을 위해 기능보강사업을 통해 소방시설 보수공사와 주방 바닥공사 등 안전에 힘쓰며, 공기살균기를 설치하고 정기적인 청소와 방역으로 시설환경을 위해 노력함. 알기쉬운 작업안전관리 수행과 작업공정에 따라 작업은 하고 있으나 산업재해예방 매뉴얼과 위험성평가, 서비스별 작업안전 매뉴얼을 갖추도록 노력이 필요함. - 직원채용 시 공정성을 높이기 위해 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행함. 최종합격자에 관련된 필수 구비 서류가 보관되어 있음. 법인과 시설은 직원복지에 대한 정기적인 포상에 대한 노력이 필요하고, 직원후생복지 제도에 대한 문서 마련이 필요함. - 후원금 사용내역을 매년 통보와 공개할 수 있도록 노력해야 하며, 예,결산서를 공개하고 재정보증보험에 가입하고 있음. 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 관리함. 다만, 업무추진비 사용내역이 없어도 매월 공개 필요함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 구성원 의견 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있으며 차기 계획에 반영함. - 시설장은 사회복지 영역에서 자격과 경험을 구비하고 있어 그 전문성이 인정되며 발전이 기대됨. 직원의 교육훈련체계가 마련되어 있으며 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력체계가 구축되어 있으나, 23년 서울시 장애인직업재활시설 생산품 구매실적이 없음. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 피해자 보호조치를 위한 규정이나 지침 내에 관련내용이 누락되어 있어 규정이나 지침을 개정하여 내용을 추가할 필요성이 있고, 이용장애인 인권에 대한 직원 인권 교육을 실시함에 있어 지침의 내용을 구체적으로 준수해야 함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위한 노력이 있음. 이용장애인 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 안정성 확보를 위한 조치를 하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정을 문서로 확인할 수 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. 다만 자료 관리 일관성을 위해 문서관리체계가 마련되어야 할 필요성이 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. 전이 노력이 확인될 만한 근거자료가 없고 사후관리에 대해 보완 노력이 필요함. - 프로그램의 수행내용은 있으나 계획과 평가가 이루어지지 않고 있음으로 계획과 평가를 진행하고 문서화하여 프로그램의 체계성을 확보할 필요성이 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으나, 장애특성에 맞추어 쉬운 글, 그림을 활용하여 근로장애인에게 해당 내용과 권리를 숙지할 수 있도록 노력이 필요함. 근로장애인 복리후생을 위해 명절선물을 연 2회 제공하고 있음. - 시설의 생산품인 임가공서비스에 대해 품질계획(고객관리내용 포함), 고객불만처리보고서, 고객불만처리대장이 작성되어 있으나 평가대상기간 중 2024년에만 품질 및 고객관리를 실시함. 계획, 수행, 평가, 평가내용을 반영한 계획을 진행하여 체계성을 확보하고 문서화할 필요성이 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

64. EM실천 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관련법규 및 지침을 근거로 정기적인 교육, 안전점검, 위험성 평가를 진행하고 있으며 외부환경개선 공모 사업 등을 통해 시설유지, 보수와 기기구입, 주 생산품인 인쇄, 판촉, 현수막, 우편발송의 직무공정에 대한 위험요소 및 안전수칙 마련, 작업장 장비 및 그림삽입 안전관련 현수막 부착 등 안전한 작업환경지원을 위한 시설의 노력을 볼 수 있었음. 이용장애인과 직원이 함께 참여하는 산업안전보건위원회 운영은 타 기관의 모범 사례가 될 수 있을 것으로 평가됨 - 공개채용 및 외부위원 참여 면접진행, 채용자의 인사기록관련철에 채용과정에서의 서류,합격시 구비되어야 하는 관련구비 서류들이 구비되어 있는 등 인사과정이 공정하고 투명하게 운영되고 있으며 신뢰성 있는 인사관리 체계가 잘 갖추어져 있으며 다양한 포상 및 후생복지제도 시행은 직원들의 복지향상과 사기증진이 되는 요인으로 평가됨. - 후원금 수입 및 사용 내역,업무추진비 사용내역, 예 결산서 공개와 관리자를 포함한 재정보험가입 등 회계 전반에 걸쳐 관련 법령과 규정을 철저히 준수함으로써 시설 회계의 투명성을 확보하고 시설의 신뢰성을 높이는데 기여하고 있음
2.조직역량지표	- 생산품의 특성에 따른 시장 환경의 변화를 인지하고 있으며, 새로운 사업을 구상하고 있음. 동시에 사회복지시설로서의 책무를 다하기 위한 노력을 기울이고 있음. - 구성원들의 역량을 강화하고 시설의 발전을 위해 정기적인 교육 계획을 수립/실시하고 있으나, 디자이너 등 기능직 직원들의 직무능력 향상을 위한 교육 훈련의 보강을 권고함. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 매년 지역사회의 새로운 주체들과의 협약을 통한 연계를 모색하고 있음. - 이용장애인과 직원의 고충처리 및 인권보호에 대하여 보호체계 및 관리방안이 구체적이고 체계적으로 구성되어 관리되고 있으며 고충발생시 신속한 처리과정 안내와 결과통보를 통해 이용장애인과 종사자에 대한 높은 인권 감수성이 돋보임. - 이용장애인들의 시설에서 제공되는 문서 또는 근로계약서 등에 대한 이해를 돕기 위하여 이해하기 쉬운 문서(AAC)를 적극적으로 활용하여 참여에 대한 효과성을 높이고 있음.
3.사업역량지표	- 직업상담, 평가, 사례회의, 개별화재활계획 등 직업재활의 전반이 체계적으로 구성되어 있고, 근거 서류가 충실히 구비되어 있음. - 시설 환경과 기자재 변화 등에 따라 직무분석을 업데이트하고 있으며, 직무분석을 기초로 한 훈련 매뉴얼을 가지고 훈련을 실시하고 있음. - 업무의 효율화를 위해 시설의 전체 일정에 맞춰 진행되는 평가나 사례회의 등을 개별적 일정에 따라 진행하는 것을 권유함. 서비스 종결 후 사후관리의 종료 시에도 사후관리의 중단에 대한 고지나 이후 후속 지원에 대한 안내가 필요함. - 프로그램 계획 및 수행 시 이용장애인의 욕구와 필요성을 기반하여 실시함에 따라 이용장애인의 사회성 및 자립생활능력 향상에 기여하고 있음. - 주 생산품인 인쇄물에 대하여 디자인, 인쇄, 제본 등 각 과정에 따른 품질관리방안을 수립하고 적용하여 품질향상 및 고객의 불만사항을 낮추기 위하여 노력함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



65. 효명장애인보호작업시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 회계관리 및 후원금 운영의 투명성 확보, 직원 복무 규정 준수 등 일부 영역에서 안정적인 운영이 이루어지고 있으며, 정보공개와 제도적 절차를 통해 신뢰성을 높이기 위한 노력이 확인됨. - 시설 환경관리는 유지보수와 청소점검표를 두고 관리가 잘 이루어지고 있으나, 안전관리와 작업안전관리 측면에서는 일부 개선이 필요함. 안전관리 책임자 지정 이후 입퇴사에 따른 담당자 재지정 절차의 이행이 필요하며, 응급상황 대응훈련은 제한적으로 진행됨. - 직원채용은 외부위원 참여와 심사기준 관리 등 공정성을 확보하려는 노력이 있으나, 시설의 인사규정에 따른 인사위원의 구성 및 일부 절차적 개선점이 확인됨. 향후에는 안전 및 작업안전관리의 체계구축 및 내실화, 시설의 규정에 따른 인사위원회의 구성 등 과 관련한 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설의 특성, 이용장애인의 욕구를 반영하여 중장기 계획, 미션, 비전을 수립하여 사업을 수행하기 위해 노력하고 있으며, 법인의 가치를 실현하기 위해 노력하고 있음. - 지역사회 협력을 위해서 지역사회와 함께 연계하는 프로그램을 진행하고 있으며, 타 시설의 생산품을 매년 구매하기 위한 시설의 노력이 필요함. - 직원 인권보장에 필요한 관련 규정 마련이 필요할 것으로 평가됨. - 이용장애인 인권교육에 대한 출근부, 보고서 유지 등의 과정이 문서화되어 관리되어야 할 필요성이 있음. - 모든 개인정보 제공은 반드시 공문을 통해 진행하고 관련 기록을 체계적으로 관리·교육함으로써 법적 근거와 평가 기준을 충족할 수 있도록 개선해 나가야 할 필요성이 있음.
3.사업역량지표	- 이용장애인 욕구와 개별특성을 반영한 직업상담, 사례회의가 정기적으로 실시를 통해 질관리에 대한 기록관리를 체계적 할 필요가 있음. - 초기면접에서 종결, 사후관리까지 서비스 과정을 구축하고, 직업평가에 대한 구체적인 내용을 기록관리할 필요가 있음. - 이용장애인 특성을 반영한 적합성 비교분석을 통해 사례회의를 실시하고 직무배치를 실시하고, 직무매뉴얼을 구체적으로 구비할 필요가 있음. - 이용장애인에 대해 진단도 평가를 바탕으로 주기적으로 모니터링을 실시하고 서비스를 제공할 필요가 있음. - 시설운영에 필요한 법적 요건을 갖추기 위해 근로기준법에 근거한 취업규칙을 마련하고 관할 지방노동청에 신고·운영하는 체계가 필요할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

66. 선한복지센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본 시설은 상가 안에 위치하고 있어 상가 전체에 대한 안전관리가 되고 있으며 내부에서의 시설안전을 위해서도 노력함. 정기적인 청소와 방역으로 시설환경을 관리하고 있으나 휴식공간 확보가 되어있지 않아 직원과 이용장애인의 건강을 위한 휴식공간 확보가 필요함. 이용장애인의 작업안전을 위한 카트리지의 알기쉬운 작업안전수칙과 각 직무별 작업환경관리지침서 등 서류를 비치하여 이용장애인의 안전하게 이용할수 있게 노력함. - 직원채용 시 공정성을 높이기 위해 외부인사위원을 참여시키고 100% 공개채용을 진행하였으며, 법인에서는 직원복지에 지원하고 있으나 시설은 직원의 사기 진작을 위해 직원복지에 대한 노력이 필요함. - 매년 후원금 사용내역을 법인 단체인 경우 인편 영수증으로 발급하고 홈페이지 공개와 예,결산서를 공개함. 재정보증보험에 가입하고 있으나, 수입원과 지출원의 분리가 필요함. 법인과 외부회계감사를 실시하여 시설의 회계를 투명하게 하기 위하여 노력함. 업무추진비 사용내역이 없어도 매월 공개 필요함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 다양한 채널을 통해 이해당사자의 의견을 수렴하는 과정이 있음. 당해년도 사업평가 결과에 따른 환류 과정이 있으나, 보다 구체적, 구조적으로 제시되어 사업의 발전을 기하는 방안을 도출할 필요성이 있음. - 시설장은 현장 실무 경험을 구비하고 있으나 평가지표에서 제시하는 자격을 충족하지 못함. 지역사회 내에서 다양한 기관과의 협력 체계가 구축되어 있으며 지속성도 인정됨. - 직원과 이용장애인의 인권을 보장하기 위한 내용이 규정과 지침에 명문화되어 있으나, 관련 인권 교육을 실시함에 있어 지침의 내용을 구체적으로 준수할 필요가 있음. 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 체계를 갖추고 있으며, 관련 내용을 이용장애인에게 안내하기 위해 노력하고 있음. 이용장애인의 비밀보장을 위한 체계를 갖추고 있으나, 2024년 개인정보방침을 마련하여 평가대상기간을 충족하지 못함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 체계적으로 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 체계적으로 실시하고 있으며, 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. - 프로그램의 계획, 수행내용은 있으나 평가가 이루어지지 않고 있어 차기 계획에 반영 여부를 확인할 수 없음. 평가를 진행하고 문서화할 필요성이 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 장애특성에 맞추어 쉬운자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 우수직원 포상을 하고 있으나 평가대상기간에 포상이 이루어지지 않아 정기적인 제도 마련이 필요함. - 시설의 주 생산품인 재생카트리지에 대해 품질관리 매뉴얼과 계획을 수립, 고객불만접수대장 확인(접수내용, 문제원인, 처리결과 기록), 고객만족도조사를 통해 품질 및 고객관리를 하고 있으나 평가를 실시하지 않아 차기 계획에 반영여부를 확인할 수 없음. 정기적인 평가를 진행하고 문서화할 필요성이 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

67. 구립 강서구 직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 16일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있으며 안전관리 매뉴얼을 갖추고 있음. 수익사업 품목별(마스크, 임가공) 안전관리 담당자 지정과 안전관리 매뉴얼이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입과 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육을 실시하고 있음. - 매년 시설 유지보수 공사가 다수 이뤄지고 있으며 정기적인 안전점검 실시와 시설내 휴게 공간이 마련되어 있음. 운영규정내 인사위원회 구성에 대한 내용이 마련되어 있고 인사위원회 구성 및 채용절차가 명료화 되어 있음. - 복무규정 내 휴가 및 포상제도가 마련되어 포상제도가 실시되고 있고 직원 후생복지제도 실시와 법인에서 수당을 지급하고 있으나 2022년 입사자 상해보험 가입이 2023년에 이뤄져 관리가 필요함. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 연1회 이상 시설 홈페이지를 통해 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고 하고 있으나 법인의 고용장려금 지급이 이뤄지고 있지 않음. - 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있고 수입원과 지출원을 구분함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전 등 조직의 가치체계와 보호작업장으로서의 목표와 직업재활서비스 과정 및 내용이 사업계획서에 수립되어 있음. - 시설장 및 직원 간의 시설 운영의 비전과 방향을 모색하기 위한 정기적인 직원회의가 이루어지고 있으며, 사업운영과 재활서비스 과정에서 슈퍼비전이 이루어지고 있음. - 시설의 업무 내용과 직무 특성을 반영한 교육과 훈련 및 법정 의무교육, 직업재활시설 보수교육 등이 마련되어 있음. 늘푸른나무복지관 등 지역사회와의 다양한 기관 및 직업재활시설과 업무협약을 체결하고 연계 활동을 함. - 직원, 이용장애인의 인권보장과 고충처리에 대한 규정이 명시되어 있고 노사협의회를 통해 정기적인 회의를 실시하였음. 이용장애인의 고충 의견을 수렴하고 인권침해 예방과 인권보장을 위해 이용장애인과 직원이 함께 민주적인 의사소통 과정을 진행한 점은 우수함. - 개인정보보호를 위한 규정,교육과정 수료, 활용 동의 절차를 잘 준수하고 있음.
3.사업역량지표	- 이용장애인의 직업재활서비스와 관련한 직업상담이 연간사업계획에 따라 실시되고 사업평가를 통해 차기년도에 반영되고 있음. 다만 이용장애인을 대상으로 연간 2회 이상 직업상담이 실시될 수 있도록 일부 보완이 요구되고, 시설의 중요 생산 품목인 마스크 직무와 관련한 직무능력 평가, 상황평가 등 시설 특성을 반영한 직업평가를 모든 이용장애인을 대상으로 연 1회 이상 실시하고 사례회의, 개별재활계획에 반영하고 시설의 중요 생산품목인 마스크, 제설제, 임가공, 편의점에 직무에 대한 상세한 직무분석과 이용장애인의 직무배치와 직무훈련이 이루어지고 있음. - 직업재활서비스 과정에 따라 초기면접, 직업상담, 직업평가, 적합성 결정, 사례회의 및 직업훈련과 보호고용이 진행되고 개별화재활계획의 장·단기 목표 수립과 평가가 이루어지고 있으며, 2024년 전이 및 종결 규정에 따라 직업상담, 이용자종결심사 평가를 실시하여 종결처리하고 사후지도를 위한 상담지원과 사후지도를 실시함. - 영화동아리 프로그램을 목적과 필요성에 맞게 실시하고, 사업평가를 통해 다음연도에 반영하였고, 근로기준법을 준수하여 취업규칙, 근로계약 임금지급이 이루어짐. - 각 생산공정마다 품질관리계획을 수립하고 품질관리체크리스트를 통해 문제점이 드러나는 경우 즉시 조치하여 품질관리의 개선이 이루어질 수 있게 노력하였음. 고객관리계획, 고객관리 평가를 분석하여 반영하고, 박람회 등과 관련한 외부 판매행사에도 적극적으로 참여하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

68. 희망일터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 18일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 관리지표에서 시설안전과 관련하여 관계기관 합동 훈련이 3년 내내 실시되지 않았고 실시하려는 노력을 증빙하지 못함. 시설의 안전한 운영을 위한 LED교체, 간이 스프링클러 설치, 출입문 보수 등을 확인함. - 평가기간 내 3건의 채용이 있었고 인사규정에 맞추어 외부위원을 위촉하여 채용함. 최종합격자에 대해 100% 공개채용과 차별적 내용이 없었음. 구비서류의 경우 평가기간 내 3건의 채용에서 성범죄 조치가 되어 있지 않았음. 경력조치는 있었음. - 직원복지후생을 위해 통신요금 지원과 여름휴가비 지원을 함. - 후원자에게 후원금 수입과 사용내역통보, 후원금 수입 및 사용결과 공개, 예결산 보고 및 공개, 업무추진비 공개 등 시설 홈페이지를 활용하여 공개하고 있음. - 장애인고용장려금의 경우 의무고용률을 달성하였으나 법인에서 장애인고용장려금을 신청하지 않아 시설에서 불이익을 받고 있었음.
2.조직역량지표	- 교육계획서, 실적, 교육 예산 등 진행하고 문서를 갖추고 있으나 결과보고서와 슈퍼비전 제공은 되고 있으나 교육계획서가 미흡함. - 지역사회 연계협력의 노력을 기울이고 있음. 2023년과 2024년에는 서울시장애인직업재활시설의 생산품을 구매하고 있었으나 2022년에는 서울시장애인생산품판매시설 산하 행복플러스가게 상상나라점의 실적으로 미인정함. - 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 욕구를 적극적으로 반영하고, 전체 직원들과 교육 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 신규사업 발굴 등 적극적인 경영전략을 우수하게 전개함. - 직원들과 소통하고 의견을 충분히 반영하여 즐거운 일터로 만들고자 하며 사람중심의 섬김문화로 시설을 운영함. - 2024년까지 전 직원을 대상으로 연 1회 대면 인권교육을 실시하였으며, 인권침해 예방을 위한 서약서를 인사파일에 보관하고 있음. 평가기간 중 인권침해 사례는 발생하지 않았음. - 작업장 내 이용장애인 고충처리함 및 건의함을 설치하여 접근성을 높이고 있으나 고충처리대장 서식은 개선이 필요함.
3.사업역량지표	- 사업계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 체계적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가 및 현장평가를 정기적이고 체계적으로 실시하며 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하고 철저하게 관리함. - 정기적인 직업상담과 체계적인 직업평가에 근거한 사례회의를 진행하고, 이를 구체적으로 기록하고 관리하는 등 전반적인 서비스 과정이 적절하게 이루어지며, 모든 이용장애인에 대한 슈퍼비전을 통해 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개별화재활계획을 종합적으로 설정하고 있음. - 근로 및 서비스 제공 전반에 걸쳐 제도와 운영체계를 갖추고 있으며, 관련 업무를 체계적으로 수행하고 있음. - 2015년 취업규칙을 작성해 지방노동청에 신고하였고, 이후 변경 신고는 없었음. 발달장애인 근로자의 이해를 돕기 위해 '알기 쉬운 노동상식'을 활용하고 있음. - 근로계약은 서명 후 보관·배부하고 있으며 이용장애인에게는 2022~2024년 상·하반기 복리후생 명목으로 상여금을 지급함. - 임가공작업(쇼핑백)에는 품질관리 계획과 매뉴얼을 수립하여 입출고 및 불량관리를 실시하고 있으며, 평가 결과를 반영해 품질 개선을 추진하고 있음. - 전반적으로 권익 보호, 품질관리, 고객만족 등에서 제도적 기반과 실천이 양호하며, 향후 지속적인 유지와 개선이 요구됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



69. 구립송파구장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 01일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 5호선 거여역과 가까워 대중교통 접근성 우수함. 연도별 사업계획 수립하고, 사업계획을 통해 직원의 주요 업무를 분장함. 시설안전관리와 작업안전관리자 지정·배치하였으나, 안전관리 담당자 공백 있음. 또한 평가 기간 중 작업안전관리자의 업무분장은 관리되고 있으나 역할에 따른 업무수행 근거를 관리할 필요가 있음. - 휴게공간으로 보고한 카페훈련실은 실제 휴게공간으로 인지할 수 있도록 행정적으로 지정 및 관리(표지판, 안내판, 사업계획 등)노력이 필요함. - 복무규정에 따라 서울시 사회복지시설 후생복지제도 전반적으로 잘 활용 중임. 특히 관리직 직원에게 법인 지원 통해 직급수당 제공하는 점은 우수사례임. 예산관리 관련 절차와 방법은 사회복지시설 전산체계(희망이음) 통해 체계적으로 관리되고 있음. - 예산 수입 및 사용 결과가 충실히 보고됨. 다만, 업무추진비는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 매달 기관 홈페이지 또는 법인 시설지원시스템에 공개해야 하나, 현재 연말에 일괄 공개 중이며 사용내역 없을 때도 별도 공개할 필요가 있음.
2.조직역량지표	- 연간 사업계획이 시설의 미션, 비전, 중장기발전계획과 연계되어 수립되고 있고, 시설의 미션 및 비전을 반영한 시설운영방향을 평가회의를 실시하고 있음. 하지만 사업계획에 대한 문서등록 부분이 필요하며, 운영위원회, 이사회 보고 시 예산서, 결산서와 함께 보고하여 심의의결이 필요함. - 연간 사업계획서에 직원교육에 대한 내용이 포괄적으로 포함되어 있지만, 직원의 직무특성을 반영한 교육과 훈련에 대한 계획이 필요함. - 송파구 실무협의회, 서울시장애인직업재활시설협회 활동과 타 시설 생산품을 정기적으로 구매하여 지역사회 협력을 위해 노력함. - 운영규정 내 직원 인권보장 및 이용장애인 고충처리 절차가 잘 마련되어 있으나 고충처리위원회 구성이나 건의함에 대한 접근성과 안내 방식 개선이 요구되고, 진정함 및 건의함 관리체계의 보완이 필요함. 인권보장 관련 운영규정 및 교육은 잘 실시되고 있음. 개인정보 보호 관련 규정과 실천 모두 잘 되었으나 열람자 지정의 공식화가 미흡함.
3.사업역량지표	- 개별에 대한 초기면접에서 종결까지 서비스 과정을 통해 체계적으로 기록관리하고 있음. 사례회의를 통해 욕구와 특성을 반영하여 개별화 계획을 수립하여 수행하고 진전도 평가를 실시하고 있음. - 직무분석을 통해 책무를 설정하고 있으며, 직무분석에 따른 과제분석이 이루어지고 있으며, 적합성 비교분석을 실시하고 있음. - 종결 및 전이과정에 대해 문서화되어 있으며, 체계적인 관리를 위해 노력하고 있음. 사후관리에 대해 운영규정에 명시되어 있지만, 이루어지고 있지 않아 사후관리가 이루어질 수 있도록 해야 함. - 건강관리 프로그램은 목적에 부합하게 기획·운영되고 평가환류가 잘 이루어졌음. - 근로계약서와 급여 지급은 적절하나, 취업규칙 안내 방식은 보완이 필요함. 거래처 관리와 품질관리는 계획 수립, 실행, 평가까지 체계적으로 이루어지고 있으며 고객 욕구 반영 노력이 지속되고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



70. 보라매 보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 26일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 운영규정과 안전보건 관리체계를 마련하고 책임관 지정, 보험 가입, 정기점검과 자체점검을 실시하며 관련 자료를 관리함. 소방시설과 용품을 법령 기준에 맞게 유지·관리하고 예방교육과 훈련을 계획적으로 운영함. 편의점 운영시설의 본사 점검, 매뉴얼 비치, 위험 표시, 안전장비 설치 등으로 안전관리 체계를 갖추고 있음. 다만 휴게시설은 물리적 환경 측면에서 보완이 필요한 사항으로 확인됨. - 인사위원회가 구성되어 있으나 외부위원 규정이 다소 미흡하며, 채용 관련 서류 제출 관리에서도 개선이 필요함. - 채용공고, 이력서 관리, 면접 기록은 유지되고 있음. 복무규정, 휴가제도, 포상·징계 규정, 상해공제 가입, 복지포인트 등 근로자 권익보장을 위한 제도가 마련되어 있으며, 휴가 사용 관리와 건강검진 휴가 운영 등을 통해 직원 지원체계를 갖추고 있음. - 예·결산과 추경 내용을 홈페이지에 공개하고, 회계 처리는 시스템을 활용해 관리함. 재정보증보험 가입, 수입·지출 관리, 감사보고서 등으로 재정 관리의 투명성을 확보함. 후원금 비중이 한정적인 편으로, 외부 후원자 모집을 확대할 필요가 있음.
2.조직역량지표	- 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 파악하고, 전체 직원들과 교육 등의 방법으로 함께 공유하고자 노력함. - 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위한 목적으로 연간 운영계획을 수립하였고, 일관성과 정합성을 유지하려고 노력함. 다만 슈퍼비전 진행에 있어 직원들의 의견이 충분히 수렴하였으나, 직원 역량강화를 위해 다양한 슈퍼비전 활동내용에 대한 노력이 필요함. - 시설 이용장애인의 지역사회 복지 지원 체계를 보다 활성화하기 위해 적극적인 협력 활동을 진행함. - 직원과 이용장애인의 인권 침해를 예방하기 위한 지침을 준수하여 관련 내용을 조치하고 있음. 고충처리 체계를 갖추고 지침을 준수하여 직원과 이용장애인의 고충 해소를 위해 적극적으로 노력함. 이용장애인 비밀보장을 위한 지침과 보안 계획이 수립되어 있으나 이용장애인의 개인정보 보호를 위해 공문에 의해 판단하고 조치하는 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 체계적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 시설이 위치한 지역사회와 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가 및 현장평가를 정기적이고 체계적으로 실시하며, 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하고 관리함. - 정기적인 직업상담과 체계적인 직업평가에 근거한 사례회의를 진행하고, 이를 구체적으로 기록하고 관리하며, 생산제품의 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석을 구체적으로 실시한 노력이 보임. - 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 종합적으로 목표 설정하고, 이용장애인 및 보호자와 충분히 소통하면서 정기적인 모니터링 과정을 통해 객관적인 진전도 평가를 실시하려고 노력함. - 근로장애인의 안정적인 직업생활을 위한 체계를 갖추고 있으며, 우수 근로자 시상, 추석 명절 선물 지급을 통해 근로장애인의 복리후생을 위해 노력함. - 매년 평가와 만족도 조사 결과를 적극적으로 개선하여 시설의 주 생산품인 소독, 방역의 품질 향상과 고객 응대를 위해 노력함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

71. 드림장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 22일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 작업장이 교회 건물 내 작업장이 지하에 위치하여 있으며, 공기청정기, 제습기 등을 사용하여 쾌적한 환경을 만들기 위해 노력하고 있음. 장애인을 위하여 별도의 체력단련실이 있음. 해당 공간을 장애인 이용자들이 탁구를 치는 여가활동 공간으로 활용하고 있으며, 또한 휴게공간으로 함께 이용하고 있음. -규정에 따라 공정한 절차와 방법을 통해 인력을 채용하고 있으며, 관련한 서류가 구비되어 있음. 시설장 채용을 공개채용하고자 노력하였으며, 다양한 사이트에 공고문을 게시할 필요가 있음. -직원과 장애인 이용자들을 대상으로 성과급을 주기적으로 지급하고자 하는 노력을 하고 있음. 또한 장애인 대상 성과급을 지속적으로 확대하고자 노력하고 있음. 직업재활사업으로 장애인과 함께 주기적으로 여행 활동을 하고자 노력하고 있는 점이 돋보임.
2.조직역량지표	- 시설운영은 계획과 실행체계가 마련되어 있으나 평가와 환류개선과 운영성과가 다음 계획에 충분히 반영되는것이 필요함. - 직원과의 운영방향 공유와 실적기반 분석체계가 약해 전략적 계획 수립과 점검구조의 강화가 필요함. - 시설장은 자격과 경력을 충족하며 현장 통솔력과 행정관리 역량이 균형되어 있으나 전략수립 역량을 조직 내 기획체계로 확장할 필요가 있음. -인권보장과 고충처리 체계는 규정과 지침, 전담인력등을 통해 마련되어 있으나 교육이수증 미비,고충처리회의록의 운영위원회 미보고, 인권진정함 관리대장 부재등 일부 보완이 필요함. -개인정보보호는 방침 수립, 교육,동의서확보등 기본 요건을 충족하고 있음.
3.사업역량지표	-직업상담, 평가, 사례회의 등 전반적 직업재활 흐름이 일정 수준 구조화되어 있으며, 직무분석과 개별화계획, 종결관리 등도 기본 틀을 갖추고 있어 실무 운영 기반은 확보된 상태로 판단됨. 다만 초기면접 기록 누락, 적합성 비교분석 미흡, 진전도 평가 부재, 사후관리 체계 미정비 등 일부 기능은 실질적 연계성과 실행력이 부족하여 개선이 요구됨. 전반적으로 문서 기반 실무구조는 마련되어 있으며, 이를 서비스 흐름 전반과 전략적으로 연계한다면 질적 고도화가 가능할 것으로 판단됨. -프로그램은 계획에 따라 운영되고 사업비가 집행되었으나 만족도조사,육구조사가 미흡하며 차기년도 계획에 반영되지 않음. -취업규칙은 관할지방노동청에 신고는 되었지만 이용장애인의 열람이 어렵고 이용장애인이 볼 수 있게 게시가 되어있지 않음. -품질관리 매뉴얼 조사,교육은 이루어 졌으나 사업에 대한 평가반영은 되어 있지 않음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

2024.2.13일 사회복지사업법 제40조제1항제4호에 따른 회계부정사용과 관련 행정처분사항 있음



72. 행복한나무 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-안전관련 법령 및 지침의 기준에 근거하여 담당자 지정 및 수행, 보험가입, 위험성 평가, 교육, 방역 등 안전한 시설환경 조성과 관리를 위해 힘쓰고 있으며 주 생산품인 문서화일, 인쇄물, 재생토너, 현수막 모든 공정에 대한 안전관리 매뉴얼을 수립 및 실천으로 안전한 작업장 운영을 위해 노력함. 다만 도구를 사용하는 우편봉투 작업시 보호장비 착용에 대한 대안 마련이 요구됨. -100% 공개채용 준수와 면접시 외부위원 참여를 통해 직원 채용의 공정성과 신뢰성을 높이고자 노력하고 있으며, 서울시 사회복지시설 종사자 후생복지제도를 적극적으로 이행하여 직원 복지 향상을 도모하고 있음. 다만 직원의 사기증진을 위해서는 정기적인 내부 포상제도 시행 보완이 필요함. - 사회복지시설정보시스템 사용, 예, 결산서 보고 및 공개,내 외부 감사 실시, 재정보증보험 가입 등 회계관련 규칙 및 지침을 준수하며 투명하게 회계 운영을 관리하고자 노력함.
2.조직역량지표	- 내부적으로는 이용장애인의 수익 증대를 위한 생산사업과 임가공품 제조에 노력을 집중하고 있고, 외부적으로는 고용전이를 위해 노력하고 있음. - 사업의 계획, 실행, 평가의 구조적 체계를 가지고 있으며, 시설의 미션과 비전을 반영하기 위한 노력을 하고 있음. - 양적 성장과 더불어 시설의 내실을 다지기 위해서는 사업의 계획, 실행, 평가의 구조적 체계에 더해 각 과정의 실질성 확보를 위한 노력이 요구됨. - 이용장애인의 인권 및 고충처리에 대한 보호체계가 규정 및 지침에 의하여 원활하게 작동되고 있으나 규정의 개정 및 실행체계, 서식등의 현행화, 직원 인권보호 체계의 보완을 통하여 인권 및 권리에 대한 보호를 높일 수 있을것으로 평가됨. - 내부교육 및 법정교육에 대하여 정책의 변화를 수시로 점검하고 관리에 대한 체계를 보완하여 미비된 부분을 보완한다면 더욱 발전된 교육체계를 구축할 수 있을 것으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 직업재활의 필수적인 서비스를 제공하고 있으며, 이를 체계화하려는 노력을 기울이고 있음. - 개별화재활계획의 수립, 서비스 제공, 평가, 상담 및 사례회의 등 각 과정에 대한 실질성과 연계성을 확보한다면 보다 효과적인 직업재활 서비스의 제공이 가능할 것으로 기대됨. - 취업규칙 및 근로계약서를 주기적으로 작성 관리하고 있으며 이용장애인을 전원 근로장애인으로서 채용함으로써 직업재활시설의 본연의 목적을 수행하기 위하여 노력하고 있으며 꾸준한 매출 성장률을 통하여 사업의 높은 효과성이 보여짐. - 전환지원사업을 충실히 수행하고 특화하여 실시함에 따라 3년간 높은 달성률을 이루었으며 현재까지 지속적인 고용유지가 되고 있음은 매우 높이 평가됨. - 이용장애인의 장애특성을 고려하여 취업규칙 및 근로계약서, 추가 안내되는 내용들에 대하여 이해하기 쉬운 문서로 추가 작성하고 구성하여 안내한다면 더욱 효과적인 관리가 될 것으로 평가되어짐. - 다양한 생산품 제조 및 사업에 대하여 품질 및 고객관리 체계를 구축하고 있으나 실제 점검 및 활용될 수 있도록 재편 및 개선, 기록 관리 할 필요성이 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



73. 갑을장애인직업휴먼센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 11일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 보험 가입, 정기점검, 교육-훈련, 화재예방 보강 등 안전관리를 철저히 하고 환경 위생도 잘 유지함. 휴게공간도 기준에 맞게 운영함. 특히 작업안전관리 매뉴얼과 지침이 실제 업무에 잘 적용되어 있어, 현장에서의 안전의식과 실천 수준이 매우 우수한 것으로 사료됨. - 직원 채용은 인사위원회와 외부위원의 참여로 공정하고 투명하게 이루어지며, 차별 없이 누구나 균등한 기회를 받고 있음. 채용 시 필요서류도 철저히 이행되어 신뢰도 높은 인사관리가 이루어지고 있음. 또한 다양한 복지제도가 운영되어 직원 만족도 향상에 기여하고 있음. 일부 상해보험 가입 지연을 개선한다면 직원 복지가 더욱 강화될 것으로 사료됨. - 후원금과 장애인고용장려금은 수입과 사용 내역을 투명하게 관리하고 있으며, 이를 인터넷 등을 통해 공개하고 있어 신뢰를 높이고 있음. 회계 처리 역시 외부 회계법인의 정기적인 감사도 받아 회계의 공정성과 투명성이 잘 유지되고 있음. 수입원-지출원 지정과 관련된 일부 서류 미비나 재정보험 미가입 사례는 있었지만, 앞으로 문서 정비와 체계적인 관리가 이루어진다면 회계 운영의 완성도가 더욱 높아질 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 인권보장을 위한 노력으로 이용장애인 및 직원의 인권교육 계획 수립 후 실시를 정기적으로 하였으며 이용장애인이 고충 발생 시 10일 이내에 빠르게 처리하여 결과를 안내하고 있음. 또한 개인정보 보안을 위한 교육 실시와 시건장치, pc잠금 등이 잘 이루어짐. 다만 사회복지시설 관리지침에 따라 시설운영회의에서 고충관련 내용에 대한 심의가 이루어져야 하기 때문에 향후 수행되어야 할 필요성이 있다고 사료됨. - 직업재활사업 전 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진단도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되고 있음. - 시설장은 관련 자격증과 장기 근속 경력을 보유하고 있어 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. - 직원들의 교육 및 훈련체계로 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고 있으며, 직원들의 교육 욕구를 파악하여 반영하려는 노력이 보임. 직업재활서비스의 질을 관리하고, 직원들의 역량을 강화하기 위해 슈퍼비전 체계를 구축하고 제공하는 것이 필요.
3.사업역량지표	- 매뉴얼에 따라 생산 제품의 품질관리가 수행되고 있으며 복사지 원지에 대한 품질관리 대장을 통해 지속적으로 관리 되고 있음. 고객관리를 위해 사업계획이 수립되어 있으며 만족도 조사, 행사 등의 방법으로 관리가 이루어지고 있음. - 품질 및 고객관리를 위한 평가체계가 구축되어 있고 이를 실행하고 있지만 차년도 사업계획에 전년도 사업에 대한 평가 내용을 조금 더 구체적으로 반영하여 계획을 수립하고 이행한다면 기관의 성장에 도움이 될 것이라 사료 됨. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. 단, 직업재활서비스 과정에서 직무분석, 상황평가, 현장평가의 기능이 중복되고 진단도 평가와 모니터링이 중복되니 정리가 필요해서 기록과정에서 간명화가 필요함. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 직무분석 결과를 바탕으로 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 실시하고 있음. - 전이 및 종결과정은 직업재활서비스의 최종 단계로서, 이용 장애인이 시설을 떠나 지역사회에서 독립적으로 생활하고 고용을 유지할 수 있도록 지원하는 중요한 과정이니 사후관리계획을 수립하고 실행하는 부분에 서비스 제공이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



74. 우리마포보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 19일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 해당 시설은 복지시설 건물안에 직업재활센터 이외 다양한 유형의 복지시설이 함께 위치해 있음. 마포시설관리공단과 연계하여 쾌적한 환경과 청결을 유지하고 있음. 자체 휴게실 이외 건물 내 복지시설이 함께 이용할 수 있는 상담실, 휴게 공간등을 활용할 수 있는 장점이 있음. - 직원과 장애인의 안전을 위한 안전관리 매뉴얼, 교육 시스템이 구축되어 있으며, 현장에서 매뉴얼에 따라 운용되고 있음. - 규정에 따라 공정한 절차와 방법을 통해 인력을 채용하고 있으며, 채용과 관련한 서류가 구비되어 있음. - 직원복지제도로 서울시 사회복지시설종사자 후생복지제도, 피복제공, 법인차원의 하계휴가비, 장기근속 수당을 지급하고자 하는 노력을 하고 있음.
2.조직역량지표	-차년도 사업계획 시 실행했던 시설에서 제공하였던 사업 평가결과를 기반으로 설계하는데 어려움이 있음. 평가 결과에 대한 요약 결과서는 있으나 이를 적용한 계획 내용은 부족함이 있음. 시설장의 역량이 돋보임. 시설 운영의 활성화를 위해 고유 생산품인 디퓨저에 대량주문 시 라벨링 제작 등을 통해 특화 작업을 하고 있으며 다양한 임가공 작업확보를 위한 노력도 열정적으로 하고 있음. -효율적인 직원관리를 위해 직원들의 개인 업무분장을 개별적으로 지도하고 있으며 업무역량 변화를 위해 업무분장 중심 교육을 제공하고 있음. 또한 직원들의 역량강화를 위해 외부 프로포살 공모사업에 참여하도록 하고 있으며 공모사업 선정 시 포상제도를 실시하고 있음. -본 시설은 이용인들에게 다양한 문화 및 여가활동을 제공하고 있음. -시설장이 가지고 있는 교육철학 대비 아직까지 조직 내 교육훈련체계는 부족함이 있음. -직원 및 이용장애인을 위한 인권관련 규정과 교육이 체계적으로 운영되며, 고충처리 전담자 지정 및 문서화가 절차가 마련되어 있음. -개인정보보호지침과 교육도 정기적으로 시행됨.
3.사업역량지표	-사업계획서 내 직업상담 및 직업평가에 대한 계획 내용이 구체적이지 않음. 사례회의는 평가기준에 맞게 연 1회 이상 실시하고 있으나 그 결과를 직업재활계획서 그리고 직업재활서비스에 반영하는 부분은 부족함. 또한 사례회의에서 다루는 서비스 내용도 직업재활서비스 보다는 프로그램 지원의 비중이 높은 아쉬움이 있음. -직무분석과 관련 업무 및 적합성 비교분석은 충실히 하고 있으나 이를 연동하여 직무배치 그리고 직업훈련을 하고 있지 못함. 향후 시설에서 보완이 필요한 영역은 개별화재활계획임. 직업상담 결과를 개별화재활계획서에 반영하지 못했으며 또한 계획서를 기반으로 직업적응훈련 과 서비스를 제공하지 못하고 있음. 계획서 내용을 보면 장기목적에 차이가 없이 매년 같은 경우가 많음. 모니터링을 실시하고 있으나 모니터링을 기반으로 개발화 재활계획에 반영하는 사례도 찾지 못했음. -이용장애인의 욕구조사에 따라 프로그램을 선정하고 전문강사를 통한 프로그램을 운영하며 만족도조사를 통해 지속 여부를 평가하고 있으며 차기년도에 반영함. -취업규칙과 근로계약서가 마련되어 있고 포상제도를 통해 근로장애인의 복리후생에 대해 노력하고 있음. -생산품 관리를 위한 매뉴얼과 체크리스트가 있으며 품질평가가 정기적으로 이루어 지며 고객 만족도조사 결과는 사업계획서에 반영되지만 일부 반영여부는 확인되지 않음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



75. 송파위더스 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 26일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 송파구 마천동에 위치한 장애인보호작업장으로, 중증 지적장애인과 함께 제과제빵 및 임가공 작업을 병행하고 있음. 남한산성 인근 주택가로 재개발 이전관련 이슈가 있어 개보수는 안전과 이동편의 등과 같은 사안에 한해 제한적으로 진행 중임. 하지만 주민참여예산 등을 통해 스프링클러, 냉난방기 교체, 엘리베이터 등 안전 및 편의와 관련된 사업은 적극 추진하고 있음. - 시설의 규모나 환경이 제한적이지만 남녀 별도 휴게공간도 마련해 이용자와 직원이 편하게 이용할 수 있음. 시설운영과 작업안전담당을 지정해 안전운영을 담보하고 있으며, 평가기간 중 모든 직원(시설장)은 공개적 절차와 방식으로 외부인사를 포함해 채용하고 있음. 채용의 과정과 절차가 모두 법적 기준에 따라 잘 관리되고 있음. - 후원금 및 예산의 관리가 투명하게 운영되며, 특히 운영법인의 지원으로 직원과 근로장애인에게 경조사 지원 및 간식을 제공하는 등 세심한 운영이 돋보임.
2.조직역량지표	- 지역사회 환경의 변화(재개발지역), 시설환경, 조직특성, 이용장애인의 욕구조사, 보호자의 의견을 반영하여 중장기 발전계획을 포함한 연간 사업계획을 통해 시설을 운영하고 사업을 실행하고 있음. - 법인이 변경되면서 시설의 안정화를 위해 경영진단, 컨설팅을 받고 비전, 미션을 수립하여 4명의 직원이 원팀으로 함께 가치를 실현하기 위해 사업계획을 수립하여 체계적으로 업무를 수행하고 있음. - 직원역량강화를 위해 교육훈련체계를 구축하여 직원교육을 실시하고 있으며, 슈퍼비전을 통해 직원들이 전문성을 강화할 수 있도록 정기적으로 실시하고 있음. - 지역사회 협력을 위해 협의체 활동을 하고 있으며, 정기적으로 타 시설의 생산품 구입을 통해 함께 협력하고 있음. - 직원과 이용장애인의 인권과 고충처리를 위한 규정이 명문화되어 있으며, 이용장애인의 장애특성을 반영하여 고충처리 과정을 이해하기 쉽도록 안내하고, 이용장애인이 능동적으로 자기주장 및 권리를 표현할 수 있도록 시설에서 지원하고 있는 부분이 강점으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 개별에 대한 초기면접에서 중결 및 전이까지 체계적인 서비스 수행과정을 통해 개별욕구를 반영하여 관리하고 있음. 직업상담, 직업평가, 사례회의를 통한 개별의 개별재활계획을 수립하여 진전도평가까지 관리가 체계적으로 이루어지고 있었음. - 제과제빵에 대한 직무분석을 통해 직무수행이 실시되고 있으며, 적합성 비교분석이 실시되고 있음. 지역사회 환경변화(재개발)에 따라 미리 임가공에 대한 훈련을 실시하고 준비하고 있는 노력이 돋보였음. - 시설의 주 생산품(쿠키 등)의 품질관리를 위한 HACCP 관리기준서 수립하여 매년 안전관리인증기준(HACCP) 실시상황 평가표를 통한 내외부 평가를 통해 검증 개선조치 보고서 내용을 차년도 생산품 운영계획에 반영하는 등의 적극적인 노력을 함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

76. 다사랑직업재활시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 29일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-안전관리는 안전을 대비하여 다양한 안전장치와 전기와 가스를 사용하고 있어 전문외부업체 점검하고 자체적으로는 일일 체크리스트로 관리하고 있음. 재난·감염병 관련 예방교육은 연 4회 실시하고 있으며 화재 모의훈련은 목동체험관 등에서 연1회 실시하고 있고 이용자들도 안전수칙 숙지 수준이 높음. -운영규정을 최신화 필요성이 있고 공개채용을 지침 기준보다 더 다양하게 공고하고 있음. 공고기간은 16일 이상(초입불산입)을 적용하여야 하며 복무규정에 따른 직원관리와 포상제도가 운영되고 있고 직원의 안전을 위한 상해보험과 다양한 직원복지를 지원함. -예결산을 홈페이지에 공개하고 회계의 안전성과 투명성을 위해 회계재정보험에 가입하였으며 희망이음 활용하여 회계처리를 함. 회계관리를 강화하기 위해 법인 감사를 매년 실시하고 후원금도 수입과 사용결과를 후원자에게 통보하며 시설 홈페이지에 공개하고 있음. 업무추진비는 분기별 공개를 하고 있어 매월 공개를 실시하여야 함.
2.조직역량지표	- 이전 시설평가 토대로 운영이 많이 개선되고 이용인과 직원만족도 높음. - 시설운영방향을 직원들과 유기적으로 공유하며, 사업평가와 개선방안을 차년도 사업계획에 반영함. 직원교육 욕구조사와 만족도 조사를 실시하여 차년도 교육계획에 반영함. - 지역사회협력으로 강서구 정신건강협의체, 개화부녀회, 푸드뱅크 등 네트워크 활동을 활발하게 하고 있으며 자원공유를 이루고 있음. 생산품구매는 꿈드레장애인일자리센터 등을 통해 A4용지를 구입한 사실이 있음. - 인권보장과 관련하여 인권보장지침에 명문화하고 있으며 이를 근거로 절차를 준수하고 운영하고 있음. 직원 고충처리는 2023년 2건, 2024년 1건 접수된 사실이 있고 규정과 절차에 따라 수행한 사실이 있음. 이용장애인과 종사자의 고충처리 수행과정이 우수사례로 추천함. - 인권침해(학대) 예방을 위한 지침이 마련되어 있으나 종사자 인권교육 중 2022년 사무원 최00님의 교육이수에 대한 서명이 누락되어 교육이수 여부를 확인할 수 없음.
3.사업역량지표	- 전이/종결 절차를 "근로장애인 및 훈련생 규정"과 "이용자직업재활서비스지침"으로 명문화하고 있고, 그 결과 2024년도 4명의 전환이 이루어지고 2명이 취업한 사실이 있음.(본인요청으로 사후관리를 수행하지는 않음) - 여가문화프로그램으로 "세상밖으로 한걸음!!"을 계획하며 목적과, 필요성, 예산, 인력 등이 확보되어 있고 이를 기반으로 프로그램을 실행하고 평가와 개선, 환류 과정을 거치고 있음. - 취업규칙을 최종 2023년 3월 변경신고한 사실이 있으며, 알기쉬운 자료를 제작하여 교육하고 근로계약서에 따라 지정일에 급여를 지급하고 복리후생으로 송년회를 통해 근로장애인에게 포상을 실시하고 있음. - 품질관리 활동을 잘 수행하여 품질개선과 임가공 단가인상 등 결과물을 얻어낸 반면 고객관리 계획이나 수행, 평가 등은 시행하지 않음. - 초기면접, 사업계획에 따라 재활계획 수립 직업상담, 재활계획 수정을 위한 직업상담을 실시함. 직업평가계획서에 따라 상황평가 실시후 직업평가보고서 작성함. 직업유지와 배치 관련 사례회의, 재활계획 수립 사례회의에서 직업상담과 직업평가 결과를 논의하고 회의록을 구체적으로 작성함. 직무/과제분석을 바탕으로 이용장애인 적합성 분석을 실시하고 사례회의를 통해 직무배치/훈련이 이루어지고 있음. 종결규정이 있고 근로장애인으로 전환과 자발적 취업으로 종결됨. 종결자 전원이 사후관리를 거부나 연락두절로 사후관리 실효적임. 프로그램 예산 및 인력을 배치하고 이를 근거로 집행/관리함. 사업계획서에 재활과정도는 있으나 세부 과정이 명시되어 있지 않아 개선이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



77. 초록등대장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 21일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본 시설은 기본적인 안전관리 체계를 갖추고 있으나 안전관리책임관을 지정하여야하고 법정 의무사항의 규정에 따른 안전 모의훈련을 정기적으로 실시하여야 함. 안전관리 정기점검과 시설 내 소화기 및 안전표지는 설치되어 있으나 이용장애인의 특성으로 알기쉬운 그림이나 문서로 비치하길 권고하고 교육과 훈련의 결과보고도 작성하여야 함. - 인사규정, 채용절차, 복무규정 등이 마련되어 있으며, 직원 후생복지제도로 복지포인트 및 유급병가도 실시하였음. 공정한 채용을 위해 공개채용을 진행하였고 면접의 객관성을 확보하기 위해 외부위원을 참여하도록 하여야하며 포상제도 미운영, 연차 미사용 등 직원복지를 지원하는 것을 확대하고 실행력 측면에서 보완이 요구됨. - 투명한 재정관리를 위해 후원금 수입 및 결과보고 예결산 희망이음과 홈페이지에 공개를 하고 있으나 후원자에게 개별적으로 미통보하고 있고 재정보증보험 가입일의 공백이 있으며 업무추진비 미공개, 회계감사 미실시 등은 회계의 투명성 측면에서 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 현 시설장이 2022년~2024년부터 시설체계를 정비함. 2024년부터 시설운영 방향 직원 공유, 사업평가, 직원교육이 실시되었음. 사업평가 결과를 차년도 계획에 반영한 실적이 없으며, 직원 교육도 보수교육, 안전관리교육에 그쳐 개선이 필요함. - 지역사회협력을 위해 관내 직업재활시설과의 네트워크 활동과 법무부 등 협약을 통한 자원연계 실시. 생산품구매는 2022년~2023년은 구입한 사실이 없음. - 종사자 및 이용장애인 인권보장과 직장내괴롭힘, 고충처리 관련하여 규정과 지침을 명문화하고 있으며, 접수사항이 3년간 발생하지 않았으며 2024년도 운영위원회에 보고한 바 있음. 직원간담회를 실시한 사실이 없고 직원교육 계획이 수립되어 있지 않으며, 2022년~2023년 교육이수에 대한 근거자료를 확인할 수 없음. - 인권침해(학대) 예방에 대한 게시물이 존재하며 인권침해서약서는 입사시 서명하여 보관하고 있으나 직원 및 이용장애인의 인권교육에 대한 2023년 실시여부를 확인할 수 없음. - 이용장애인의 비밀보장 관련 지침이 마련되어 있으며, PC 및 문서함에 대한 시건장치가 있으나, 2023년 개인정보보호 직원교육 실시한 근거자료가 없음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스 관련 지침이 마련되어 있지 않으며, 이용장애인의 종결 등에 대한 근거를 마련하고 있지 못함. 시설 여건을 들어 고용 전이에 대한 노력이나 과정에 대한 문서가 전혀 없으며, 사후관리도 이루어지고 없음. - 프로그램과 관련하여 계획이나 평가에 대한 자료가 없음. - 고용관리를 위한 취업규칙이 없으나 근로계약서를 작성하고 급여를 지급과 종무식을 통해 근로장애인 포상을 실시하고 있음. - 품질/고객관리를 위한 매뉴얼은 구비하고 있으나, 실질적 품질관리나 고객관리가 이루어지고 있지 못함. - 상담일지는 있으나 상담내용이 단편적이며 재활계획수립을 위한 상담은 없었고, 개별 파일의 이용장애인 이름이 직업상담 대상과 상이한 경우가 있어 직업상담을 실제로 실시, 기록할 필요가 있음. 직업평가도 계획에 따라 실시했으나 초기면접일 보다 앞서 평가하거나, 사례회의도 초기면접일 보다 앞서 철저한 서비스 기록과 관리가 필요함. 재활계획도 모든 이용장애인의 장단기 목표가 동일하고 개인별 목표도 3년간 동일하여 개별화라는 목적에 맞게 계획을 수립할 것을 권고함. 프로그램은 실시되지 않고 근로만을 하여 적응훈련을 실시해야 함. 임가공 품질관리 매뉴얼에 작업공정도를 두고 있으나 이용장애인의 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 과제분석을 실시하지 않고, 적합성 분석에 따라 사례회의나 직무배치를 하지 않음. 고용전이 실적이 없어 전이 노력이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

78. 강서나누리센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있으며 안전관리 매뉴얼을 갖추고 있음. 수익사업 품목별(소독방역, 임가공) 안전관리 담당자 지정과 안전관리 매뉴얼이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입과 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육을 실시하고 있음. - 매년 시설 유지보수 공사가 이뤄지고 있으며 정기적인 안전점검 실시와 시설내 휴게 공간이 마련되어 있음. 채용의 공정성을 위한 표준이력서 사용, 온라인 공고 등이 이뤄지고 있으나 외부인사위원회 근거 자료 및 범죄이력 조회 관리가 필요함. - 직원 후생복지제도 실시와 상해보험이 가입되어 있으나 정기적 포상제도가 필요하고 시설의 직원복지 지원이 필요함. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 시설 홈페이지를 통해 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고하고 있으나 법인의 고용장려금 지급이 이뤄지고 있지 않음. - 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있으나 수입원과 지출원 구분이 필요하고 업무추진비 내역을 홈페이지에 게시하여 공개가 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전, 조직의 가치체계와 직업재활서비스 과정 및 세부 사업 내용이 사업계획서에 수립되어 있으며, 신규 품목 개발 모색 등 시설의 안정화를 위한 방안을 다각적으로 모색하고 있어 장기적인 관점에서 중장기발전계획이 수립되고 정기적인 사업평가가 이루어질 수 있도록 보완이 요구됨. - 법정무교육, 보수교육, 직원회의, 워크숍을 통한 직원 교육과 훈련이 이루어지고 있으며, 학교를 중심으로 지역사회 협력 활동을 하고 있으며, 지역사회자원 활용을 위한 개발 협력과 장애인생산물 구매 활용을 위한 보완이 요구됨. - 직원과 이용장애인의 인권보장을 위한 규정과 침해 발생 시 시설인권위원회를 통해 절차를 진행하도록 명시되어 있음. - 모든 장애인을 대상으로 인권교육을 실시하지 못해 이에 대한 보완이 필요함. - 개인정보보호를 위한 규정, 절차, 교육과정 수료, 활용 동의 절차를 잘 준수하고 있음.
3.사업역량지표	- 연간사업계획에 따라 이용장애인을 대상으로 직업상담과 직업평가를 실시하고 내용과 결과를 개별 파일에 보관하였고, 개인별 직업재활 방향과 서비스 제공을 위한 사례회의, 개별화재활계획이 실시되고 있으나, 직업평가 결과 입력, 직업적응훈련 계획 반영, 진전도 평가 등에 대한 보완이 요구됨. - 임가공 직무에 대한 직무분석과 이용장애인의 직무배치와 직무훈련이 이루어지고 있고, 전이 및 종결과정에 대한 규정이 마련되어 있으며 종결 및 사후관리 서비스를 실시하고 관련 내용을 기록하고 보관함. - 중이 압화 프로그램을 적용대상, 목적에 맞게 계획하여 프로그램을 진행하였음. 다만 개별 이용장애인에 대한 개별 프로그램에 대한 평가계획과 실제 세부 사업평가와 차후년도 계획 수립 시 반영되지 않아 이에 대한 보완이 필요함. - 취업규칙 신고와 변경 신청을 실시하였으나, 이용장애인에게 쉬운 내용으로 안내하지 못해 이에 대한 보완이 필요하고, 근로계약서를 작성하고 정기적인 날짜에 임금을 지급하였음. 정기적으로 이용장애인을 위해 포상을 실시하였으나. 우수직원, 장기근속과 같이 동기부여가 될 수 있는 포상으로 확대가 필요함. - 품질관리메뉴얼은 있지만, 세부적인 계획수립, 집행관리, 평가 영역에서의 내용이 없어 이에 대한 보완이 필요하고, 고객관리에 관한 계획수립, 집행, 평가 내용이 없어 이에 대한 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

79. 함재보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 28일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 운영과 관련한 보험 가입, 청소·방역 등 기본적인 안전 및 환경관리 체계를 갖추고 있으며, 회계정보와 후원금 내역은 희망이음을 통해 투명하게 공개하고 있음. - 직원채용은 다양한 채널을 통해 공정하게 이루어지고 있으나, 공정한 인사를 담보할 수 있는 외부 인사위원 참여와 관련한 규정의 보완이 필요함. 복무 및 복지제도는 일부 시행되고 있으나 직원의 상해에 대한 보험가입이 권고됨. - 작업안전관리자는 지정되지 않았으나 이미지 안내물과 기본 보호구 제공 등으로 안전 확보를 위한 노력이 확인됨. 향후에는 직원들의 소방교육과 같은 의무교육 등의 교육 참여 근거 확보, 지속적인 시설의 유지보수, 포괄적 복지제도 운영 등을 통해 운영의 내실화를 도모할 필요가 있음.
2.조직역량지표	- 시설의 특성, 이용장애인의 욕구를 반영하여 중장기 계획, 미션, 비전을 수립하여 이용장애인 중심의 사업을 수행하기 위해 노력하고 있음. 직원들과 공유를 하고 사업을 수행하고 있지만, 사업평가가 실시되지 않아 사업평가 실시를 통한 차년도 계획에 반영하고자 하는 시설의 노력이 필요함. - 조직구성원의 특성을 반영하여 교육훈련체계를 구축하고 있지만, 슈퍼비전과 기록관리가 되지 않아 문서관리에 대한 시설의 노력이 필요함. - 지역사회 협력을 위한 다양한 활동에 참여하고 있지만, 협력을 위한 다른 장애인직업재활시설의 생산품을 구매한 이력이 없음. - 시설 내 인권관련 규정은 마련되어 있으나, 규정 내 인권침해 관련 개입방법 등에 관한 세부내용의 재정비가 필요할 것으로 평가됨. - 이용장애인 및 가족을 대상으로 개인정보 수집 및 활용에 대한 사전 동의를 시설 입소 시 작성 후 정기적인 동의가 미확인되어 관련 법령에 근거하여 정기적으로 동의를 받아야 할 것으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 이용장애인별 직업상담과 직업상담에 대한 슈퍼비전이 실시되고 있지 않아 이용장애인의 특성을 반영한 상담이 이루어져야 할 것으로 보임. - 이용장애인의 현장평가를 바탕으로 평가보고서를 작성하기 위해 노력해야 할 것으로 보이며, 개별 욕구를 반영한 사례회의가 실시되어야 함. - 이용장애인의 적합성 비교분석을 통해 사례회의를 실시하고 직무배치가 이루어져야 할 것으로 보여짐. - 생산품에 대한 직무매뉴얼을 만들어 이용장애인들이 직무를 수행함에 있도록 노력해야 할 것으로 보여짐. - 직업재활계획수립 서비스과정을 구축하여 직업상담 결과를 반영하고, 주기적인 모니터링이 실시될 수 있도록 노력해야 함. - 취업규칙 및 근로계약서 작성 시 시설 이용장애인의 장애특성을 반영하여 그림 등 쉬운 형태로 내용을 안내하고, 계약 절차 전반에 대해 적극적인 설명을 제공해야 할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



80. 늘푸름보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 16일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설은 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있으며, 정기점검과 소화기 비치, 안전교육 및 모의훈련 등 전반적인 안전관리가 잘 이루어지고 있음. 시설의 청결 상태와 휴게공간도 유지되고 있고, 작업 시 안전수칙도 잘 지켜지고 있음. 앞으로 교육과 훈련 시 관련 서류를 더욱 체계적으로 구비하면 안전관리의 신뢰성과 완성도가 한층 높아질 것으로 사료됨. - 직원 채용은 인사위원회 운영과 외부위원 참여로 공정성과 투명성을 잘 확보하고 있으며, 향후 직원 채용시 차별 요소 미 명시, 공고 기간 산정, 범죄경력조회 절차를 일관되게 적용하면 신뢰도가 더욱 높아질 것으로 사료됨. 직원 복지도 전반적으로 잘 운영되고 있으나, 보험 가입 시기의 지연은 체계적인 관리를 통해 개선해야 할 것으로 사료됨. - 후원금(품)과 장애인고용장려금은 사용 내역을 투명하게 관리하고 공개하고 있으며, 회계 또한 외부 감사와 검증을 매년 실시해 회계의 신뢰성을 잘 유지하고 있음. 향후 수입원 및 지출원 선입에 대한 근거서류를 보완하고 재정보험 가입 사항을 일치시킨다면 회계 관리의 완성도가 더욱 높아질 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 운영규정이 지속적으로 업데이트 되고 인권증진을 위한 여러규정이 잘 마련되어 있는 것은 시설의 강점이라고 생각됨. 다만 이용장애인 및 직원을 대상으로 하는 인권교육 등의 필수교육이 연도별로 실시되어야 하고 이용장애인 및 직원의 의견을 적극적으로 반영할 수 있는 고충처리 시스템이 마련되어야 할 필요성이 있다고 사료됨. - 직업재활사업 전 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진전도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되고 있음. - 시설장은 장기 근속 경력을 보유하고 있어 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. 시설장으로서 직업재활 분야의 전문 지식뿐만 아니라 경영능력, 조직관리, 윤리의식을 가지고 최신 동향과 지역사회 요구를 파악하고 반영하고 있음. - 직원들의 교육 및 훈련체제로 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고 있으며, 직원들의 교육 욕구를 파악하여 반영하려는 노력이 보임. 단 직원들의 역량강화를 위해 슈퍼비전 체계를 구축하고 제공하는 것이 필요.
3.사업역량지표	- 품질 및 고객관리가 수립된 계획에 맞게 이행되고 있고, 만족도 조사를 통한 평가와 그 결과가 차기년도 사업계획에 반영되어 활용되고 있음. 다만, 시설이 중증장애인생산물인 화장지와 조명기구로 높은 매출을 올리고 있기에 향후 품질관리와 고객관리가 각각 사업계획을 수립하고 상·하반기 평가 체계를 정비하는 등의 질적 개선이 실시된다면 시설의 수익성 개선에도 큰 도움이 될 것이라 생각됨. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 직무분석 결과를 바탕으로 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 실시하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



81. 희망일굼터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 30일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 일가공, 카페, 카케어작업을 하는 곳으로 시설이 안전하고 쾌적하게 관리되고 있음. 작업장에 시설운명을 안전하게 관리하기 위해 시설 내부에 안전과 관련한 설치물, 안내문 등이 꼼꼼하게 게시되어 있음. 또한 안전관련 지침이 공정별로 구비 및 관리가 우수하게 처리되고 있음, -공정한 인사관리를 위하여 인사채용 및 서류 관리가 적절하게 이루어지고 있음. 서울시사회복지시설종사자 후생복지제도, 우수직원선발 등의 제도이외에 직책수당, 경조사비, 명절선물 지급등 다양한 직원복지제도가 시행이 되고 있음. -투명한 예결산 관리, 후원금품 관리를 규정에 따라 운영하고 관련 서류를 적절하게 관리하고 있음. -해당시설은 관리지표 전 영역에 대한 규정, 서류등이 우수하게 구비 및 현장에서 체계적으로 관리되고 있는 강점이 있음.
2.조직역량지표	-미션과 비전에 기반한 전략적 체계 아래 연간계획의 수립, 실행, 평가, 환류가 유기적으로 연결되어 있으며, 계획과 실천의 균형, 참여적 의사결정, 환류 중심의 개선이 내재화된 점에서 조직 성숙도가 높게 평가됨. -맞춤형 교육과 체계적 슈퍼비전을 통해 실무 전문성과 학습조직 문화를 강화하였으며, 이를 서비스 품질관리와 조직성과 향상으로 연결시키는 실행력이 돋보임. -계획-실행-평가의 통합운영과 전문성 기반의 실천체계를 바탕으로 지속가능성과 사회적 확장성을 갖춘 기관으로 평가됨. -직원 및 이용장애인 인권보호와 고충처리를 위한 지침이 마련되어 있으며 고충처리 접수대장,건의함, 홈페이지등 창구를 통해 관리되고있음 -개인정보보호지침이 구비되어 있고 인권교육,서약서,자기옹호 프로그램등을 통해 인권보호가 이루어 지고 있음
3.사업역량지표	- 직업상담, 직업평가, 사례회의, 직무분석 및 배치, 개별화재활계획 등 전 영역에서 구조적 일관성과 실천적 연계성을 확보하고 있음 - 모든 직업재활과정의 분석-계획-실행-평가의 흐름을 따라 체계적으로 운영되고 있음. - 상담과 평가 결과는 사례회의를 통해 실질적으로 활용되며, 직무분석 기반의 훈련 및 배치가 효과적으로 이루어지고 있음. - 개별화 계획은 목표 설정부터 실행, 모니터링까지 적절하게 구성되어 있으며, 전이-종결 또한 행정적-실천적 기반이 잘 마련되어 있음. -자치 회의 및 쉬운 언어로 되어진 만족도 조사를 통해 프로그램 의견을 반영하고 운영위원회에서 논의함. -취업규칙이 구비 되어 있으며 근로계약 체결 및 정기적으로 급여 지급이 되고 있음 -수익사업단별 품목 및 품질관리 체크리스트,고객 응대 매뉴얼,만족도 조사 등을 통해 사업 운영과 평가에 반영되고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



82. 금천구립장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 13일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 매년 안전계획서를 수립하고 안전관리책임자와 실무자를 임명하였음. 소방시설 작동점검 결과보고서, 가스안전 및 승강기 자체점검 결과가 모두 확인됨. 시설 유지보수 실적을 매년 실시함. 이용장애인 인터뷰를 통해 안전 관련 안내물 게시와 고충처리 직원의 존재를 확인함. 휴게 및 프로그램 공용 공간의 효율적 관리를 위해 시간기입 필요함. - 채용 공정성 및 직원 복지 제도 활용을 통해 안정적인 운영이 되고 있음. 직원 채용 시 외부위원이 참여하여 공정성을 확보하고 있음. 복무규정이 명확히 마련되어 있으며, 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 계획 내 유급병가, 자녀돌봄휴가, 건강검진휴가, 맞춤형복지포인트 제도를 적극적으로 활용하고 있음. 법인 또는 시설 차원에서 단체복 및 하계 근무복제공, 경조사비지급 함. 다만, 정기포상제도가 매년 이루어지지 않음. - 예산서와 결산서를 공개하고 재정보증보험 가입을 완료하였으며, 수입원 및 지출원을 지정하는 등 회계 투명성을 유지하고 있음. 매년 법인이 감사를 실시하고 고용장려금을 지급하고 있음. 후원금 수입 및 사용내역은 개별 통보 및 홈페이지를 통해 통보되고 있음.
2.조직역량지표	- 사업계획서 평가 및 작성 그리고 교육 및 훈련체계를 효율적으로 진행하고 있음. - 규정에 의거하여 직원인권 보장 및 고충 해결에 노력하고 있으며, 이용장애인 고충처리 담당자 지정 및 건의함 설치 관리함으로써 이용장애인 고충 해결에 노력하고 있음. 인권교육을 실시하는 등 이용장애인의 인권보장을 위해 노력하고 있음. - 개인정보보호에 관한 지침에 의거하여 개인정보보호 관리 이행하고 있으며, 개인정보 제공의 공문 수.발신 준수 등 이용장애인 비밀보장에 노력하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업상담 전 과정을 계획적으로 진행하고 있으며 초기면접 시 초기면접지 외 기초학습능력평가지 및 면접 평가지를 작성하고 있음. 슈퍼비전의 경우에도 중간관리자 및 시설장이 수시로 실시하고 있음. 향후 법인의 영향으로 정신장애를 가지 이용장애인들이 고려해 정신장애인 특화된 직업상담을 고려할 필요성이 있음. 직업평가, 사례회의, 직무분석 그리고 직무배치 및 직무훈련도 체계적으로 진행되고 있음. 개별화재활계획도 원리원칙에 맞게 효율적으로 실시하고 있음. - 지역사회활용훈련 '미술치료프로그램', '행복이 UP되는 여행' 프로그램을 진행하고 있으며, 취업규칙 신고 및 열람 가능도록 취업규칙 비치하고 이해하기 쉬운 근로계약서로 작성하고 근로장애인에게 교부함. 급여명세서 배부하는 등 근로장애인 고용에 적극적임. 또한 우수근로인 표상 및 특별포상금으로 근로장애인의 후생복리에 노력하고 있음. - 생산품 품질관리 매뉴얼에 의거해 인증.유지의 평가 수행하고, 사업결과의 환류 및 반영함. 또한 생산품 제안서 작성, 홍보물제작 및 지역사회 행사 참여 등으로 다가가는 고객관리 사업을 진행하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



83. 동문엔터프라이즈 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 안전관리를 위한 예방교육 및 자체 훈련이 꾸준히 실시되고 있음. 다만, 안전사고 예방을 위한 교육 및 훈련 실시 후 결과보고 기안이 별도로 확인되지 않아 이에 대한 보완이 필요함. 또한, 시설 안전관리 담당자는 지정되었으나 안전관리 책임관은 미지정된 상태임. - 시설 유지 보수는 매년 활발하게 실시되었으며, 매년 청소 점검표 기록 및 소독 방역이 철저히 이루어지고 있음. 특히, 석음술, 강정 절단기 등 주요 작업 장치에 사용 요령 및 안전 수칙 부착을 확인하였으며, 이용장애인에게 안전 관련 안내물과 고충 처리 담당 직원의 이름이 언급되는 등 작업 안전 관리가 양호함. - 복무 규정을 준수하며 휴가를 시행하고, 종사자 유급병가제도, 맞춤형복지포인트제도, 대체인력지원사업 등 서울시처우개선제도를 활용하는 등 직원 복지 증진 노력이 돋보임. 그러나 직원 채용의 공정성과 관련하여 운영 규정 내 인사위원회가 2022년 3월 29일 제정되어 인정 범위에 해당하지 않아 미인정됨. 정기 포상 제도는 2024년에만 실시됨. - 법인 내 장애인 의무 고용 비율 초과로 고용 부담금을 납부하지 않으며 시설은 고용 장려금을 지급받지 않고 있음.
2.조직역량지표	- 체계적인 시설운영계획서를 작성하고 있으며 직원 전문성 향상을 위한 교육과 훈련체계를 마련하고 있음. 교육 내용도 식품위생교육 등 필요한 내용을 충실히 하고 있음. 지역사회 협력도 자원 활용 및 시설과의 연계를 지속적으로 유지 하고 있음. - 직원인권 규정에 따라 고충처리협의회를 구성하고 작동되지만, 직원보호 및 사후처리 규정의 보완이 필요함. - 이용장애이고충처리에 대한 규정 마련과 건의함 설치하고 그 담당자가 고충처리 관리를 이행하고 있음. 이용장애인 인권침해 관련한 정보 게시 및 인권침해금지서약서 작성과 인권교육을 실시하고 있음. - 하지만 정기적 인권진정함 관리대장을 필요하겠음. - 개인정보보호 내규 지침에 의거해 개인정보보호 및 개인정보수집.활용 동의서를 작성하고, 개인정보 제공 역시 공문 수.발신을 준수하며 이행하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업상담을 성실하게 진행하고 있으나 향후 직업상담에 대한 슈퍼비전은 좀 더 체계적이고 전문성을 기반으로 발전시키는 것이 적절할 것임. 직업평가도 모든 이용장애인을 대상으로 세밀한 직업평가보고서를 작성할 것을 제안함. 이러한 과정에서 적합성 비교분석의 기반이 마련될것이며 사례회의를 통한 직무배치나 직무훈련이 원활하게 진행될 것임. - 여가활동 지원사업 힐링음악프로그램으로 1인1악기, 독창, 합창 프로그램 진행하고 있지만 사업평가 결과를 향후 사업계획에 환류가 필요함. - 취업규칙을 지방노동청 신고하고, 취업규칙 비치 및 열람 가능도록 하고 있음. 이해하기 쉬운 근로계약서로 작성하고 근로장애인에게 교부함. 지정된 일자 임금 지급 및 급여명세서 배부 이행하고 있음. 성과급 지급 및 우수근로장애인 특별상여품을 지급하고 있음. - 생산품 오국강정 품질관리는 이루어지고 있지만, 사업결과의 반영이 필요하겠음. 반면 고객관리의 사업은 계획과 만족도조사 및 수익성평가의 결과를 차후 고객관리 계획에 반영하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

84. 빛나눔보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 09일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 내외부자원을 활용하여 편의기기 구입과 안전장치를 위한 시설 보수 진행, 시설 골목 장애인 보호구역 지정, 주생산물인 카트리지, 소독, 임가공에 대한 안전수칙 매뉴얼 구비 등 안전과 관련된 법령 준수로 시설을 안전하게 관리하고 있는 것으로 평가됨. - 규정 준수로 공개채용, 면접시 외부위원 참여와 과정 및 채용자에 대한 필요 서류들이 개별적으로 구비되어 있는 등 인사절차의 체계적 구축과 진행으로 채용의 공정성과 신뢰성을 확보 하고 있음. 서울시 사회복지시설 종사자 후생복지제도 시행 및 직원 경조사비 지원 등 직원의 복리후생 지원을 위한 시설의 노력을 확인함. - 회계관련 규칙 및 지침 준수로 수입원, 지출원 구분,관리자들의 재정보험 가입, 예,결산서 공개, 내 외부 회계 감사 실시 등 회계를 투명하게 처리 및 관리하고 있는 것으로 평가됨.
2.조직역량지표	- 디지털 환경으로의 시대적 변화 때문에 사양화 되어가는 토너 시장에서 매출이 지속적으로 성장하고 있고, 코로나 시기에 성장한 소독방역과 새롭게 시작한 편의점 사업도 안정화 단계에 있음. - 2023년 직원들과 함께 논의하여 시설의 미션과 비전을 수립하였고, 직원들의 성장과 전문성 향상을 위해 교육훈련을 계획·실시하고 있음. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 지역사회 자원을 연계하여 이용장애인이 활용할 수 있도록 노력하고 있음. - 이용장애인과 직원의 인권보장 체계는 체계적으로 구성되어 관리되고 있으나 고충처리 시스템의 구체적 관리체계의 구성과 보완이 필요함. - 주기적인 이용장애인의 자치회의를 통하여 자유로운 의사소통 관계가 이루어 지고 있으며 이는 효과적인 직무훈련의 환경으로 보여짐. 또한 요청되는 고충신청사항에 대하여 적극적이고 신속하게 처리되고 있으나 이에 대한 처리과정이 문서화되어 기록되고 신청자에게 명확한 통보가 이루어 지고 있음에 대한 기록 관리가 필요할 것으로 보임.
3.사업역량지표	- 직업재활 서비스를 체계화하고, 개별 이용장애인의 특성을 고려한 개별화재활계획을 수립하고 있으나 직무 훈련을 제공하고 훈련에 따른 이용장애인의 진전도를 평가하는 실질적 재활 서비스의 제공과 근거의 기록이 필요함. - 이용장애인의 여가증진과 전문성 향상 프로그램을 통하여 직업의 다양성을 시도하는 직업재활프로그램을 실시함으로써 다양한 직업육구를 파악하고 체험의 기회를 제공하여 적극적인 직무훈련의 참여에 동기부여가 되고 있는것으로 평가되어 짐. 숙련됨의 정도와 만족도, 난이도의 조절을 통하여 적극적이고 효과적인 프로그램의 참여로 기존 직업재활훈련에 대하여도 효과적인 영향을 미치는 것으로 판단됨. - 주생산물에 대한 지속적인 매출의 증대가 이루어 지고 있음은 시설과 직원의 품질과 고객에 대한 지속적인 노력이 이루어지고 있다고 판단되나 체계적인 관리방법에 대한 계획과 실행방안이 기록 관리된다면 더욱 향상된 품질과 고객의 만족도를 이끌어 낼 수 있을것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

85. 밀알그린보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 14일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 매뉴얼과 재난대응계획을 수립하고, 소방시설 점검과 물품 관리 등 관련 법령 기준을 준수하며 체계적으로 운영되고 있음. 정기적인 교육과 모의훈련, 위험성평가 개선회의를 통해 예방 중심의 관리체계를 강화하고 있으며, 매년 환경개선과 위생 용품 구입, 5S 관리, 방제보고서 구비 등 청결·위생 관리가 이루어짐. 작업안전은 매일·월별 교육, 안전수칙 게시, 보호구 비치 등으로 현장 안전을 지속적으로 관리하고 있음. - 포상이 정기적으로 이루어지지 않아 보완이 필요함. 반면 운영규정 내 인사위원회 설치·구성 조항과 외부위원 규정, 채용공고 관리, 범죄·건강검진 서류 확보 등 공정성이 확인됨. 자녀돌봄휴가, 장기근속휴가 관리대상과 사용서류가 구비되고, 연차휴가 사용 촉진, 맞춤형복지포인트, 건강검진비 지원 등 복리후생 노력이 이루어지고 있음. - 후원금 통보, 감사편지, 영수증 발송내역을 관리하고, 예산·결산·추경 자료 공개, 재정보증보험 가입, 지도점검 보고서, 업무추진비 월별 공개 등을 통해 재정의 투명성을 유지하고 있음. 법인에서 매달 고용장려금을 지급하여 근로환경 개선과 직원 복지 향상에 기여하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설은 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 통해 적극적으로 파악하여 수립하고자 노력하고, 전체 직원들과 정기적인 교육과 회의, 사업평가 등의 방법을 통해 충분히 공유함. - 시설은 연간 운영계획 수립과 운영에 있어 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위해 적극적으로 노력하고, 직원들의 교육적 욕구를 사전에 충분히 수렴한 후, 다양한 교육활동 지원을 도모하기 위해 노력함. 특히 시설의 슈퍼비전 계획에서 직원역량을 향상하기 위해 내부교육과 외부교육으로 영역별로 구분하고, 직원의 직무특성에 초점을 두며 구체적인 계획 수립으로 진행한 과정이 돋보임. - 시설은 이용장애인의 지역사회 참여를 향상하기 위해 지역사회 조직과 협력관계를 지속적으로 유지하고, 지역사회 자원을 적극적으로 개발하고 유지하기 위해 노력함. - 직원과 이용장애인의 인권 침해 예방, 고충 처리를 위한 지침을 준수하여 조치하고 있으나 이용장애인 고충처리 기한 내 통보할 수 있도록 주의가 필요하며, 이용장애인 입사 시기에 따른 보충교육을 실시하여 모든 이용장애인이 인권교육을 들을 수 있도록 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 시설은 연간 운영계획서에 근거하여 이용장애인에 대한 초기면접, 직업상담 등을 체계적으로 진행함. 시설은 해당 생산제품의 제작과정에 대해 충분히 분석하고 반영한 상황평가 및 현장평가를 진행함. 특히 정기적인 이용장애인 상담 및 보호자 상담을 진행하며, 이용장애인의 강점에 초점을 둔 통합적인 관점으로 직업평가보고서를 관리한 과정이 돋보임. - 시설은 직무훈련 매뉴얼에 근거하여 직원들과 충분히 공유하면서 직무배치, 직무훈련 등을 진행함. 이용장애인의 안정적인 근로 유지를 위해 개인별 재활계획서 수립 등으로 노력하였으나, 이용장애인의 직업상담, 진전도평가 및 사례회의 결과 등의 모니터링 결과를 포함하여 부분적으로 보완한다면 더욱 충실할 것임. - 근로장애인의 안정적인 직업생활을 위한 체계를 갖추고 있으며 매월 우수 근로자 시상 및 선물 지급, 근로장애인 생일 파티 지원을 통해 근로장애인의 복리후생을 위해 노력함. - 시설 생산품(화장비누)의 품질 유지, 개선을 위해 정기적인 회의를 통해 개선하고자하는 노력이 확인됨. 고객관리 부분에서 연계고용을 위해 다양한 기업을 대상으로 제안서를 제출하여 신규 기업 확보에 힘썼으며, 매년 신규 아이템 개발과 포장 변경을 통해 고객의 욕구를 만족하기 위해 노력함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

86. 공감보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 08일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리체계구축 노력이 돋보이나 2024년 안전관리담당자와 작업안전관리책임자가 지정되지 않아 지정이 필요함. 시설 자체 정기안전점검 및 시설 내 자체점검표가 확인되지 않는 등 점검실태 문서화가 미흡함. 2024년 11월에 중대재해처벌법 준수를 위한 안전보건관리체계 구축과 안전보건경영매뉴얼을 구비하는 등 작업 안전관리 기반을 마련하였음. - 직원 채용 및 복지제도 이행에 있어 개선이 요구됨. 2024년 4번의 채용 중 2번이 공고 사이트 3곳 이상 및 15일 이상 공고 기준을 충족하지 못하였음. 인사위원 명단, 위촉장 등 세부적인 확인 필요함. 직원복지는 매년 정기적인 포상은 이루어지고 있음. 하지만 서울시사회복지시설 종사자 후생복지제도 맞춤형 복지포인트제도만 실시하고 있으며, 법인 및 시설 차원의 직원 복지는 2022년과 2023년에만 실시됨. - 재정보증에 가입하는 등 회계의 투명성을 확보하고 있음. 수입원, 지출원을 지정하여 운영하고 있음. 후원금 수입 및 사용내역을 개인 및 단체에게 통보한 이력이 확인되지 않았으며 법인이 매년 장애인고용장려금을 지급하고 있으나, 지급 요청 공문이나 통보 서류는 확인되지 않았음.
2.조직역량지표	- 24년 10월부터 시설장이 변경된 시설임. 새로운 시설장은 서울시 생산품판매시설 근무한 경험을 기반으로 향후 본 시설 발전을 위한 계획을 가지고 있음. 매출 신장과 함께 이용장애인 들을 대상으로 분기별로 욕구조사를 할 계획임. 향후 시설 운영계획에서 직업상담과 직업평가 그리고 직업재활계획서에 대한 세부목표를 세밀하게 세울 필요성이 있음. 직원들의 전문성 향상을 위해 교육과 훈련체계도 마련하여야 할 것임. - 직원인권에 대한 규정은 있으나, 실제적 운영이 필요하겠음. 이용장애인 고충처리에 대한 규정의 구비 및 담당자 지정과 건의함 설치는 확인되지만, 이용장애인 인권침해 관련 규정 중 개입 및 조치에 대한 규정 보완 등의 노력이 필요함. - 인권교육 실시 및 출석부 관리 등 좀 더 명확한 관리가 필요하겠음. 개인정보보호에 관하여 명시하고 관리 이행하고 있으나, 개인정보 제공에 대하여 공문 수.발신 준수가 필요함.
3.사업역량지표	- 본 시설은 초기면접 기록이 없음. 효율적인 직업상담을 위해 초기면접, 상담계획부터 실행 그리고 슈퍼비전 계획을 마련하여 할 것임. 시설 현황에 맞는 직업평가 시스템 마련이 필요하며 사례회의를 체계적으로 운영하여야 할 것임. 또한 시설 업무와 관련된 직무분석을 체계화 하여 직무배치 및 직무훈련을 원활하게 실시할 수 있을 것임. - 취업규칙을 지방노동청 신고하고, 취업규칙 비치 및 열람 가능하도록 하고 있음. 이해하기 쉬운 근로계약서로 작성하고 근로장애인에게 교부함. 지정된 일자 임금 지급 및 급여명세서 배부 이행하고 있음. 중무식에서 우수근로장애인 표창 및 포상을 진행함. - 생산품 품관 과련 ISO품질인증을 위한 노력을 하고 있으나, 사업 결과의 환류 및 반영이 필요하겠음. 또한 고객관리의 사업 역시 계획 및 수행의 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



87. 행복플러스 보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 25일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획서에 안전관리책임자와 담당자가 지정되어 있고 업무분장에도 명시되어 있음. 안전사고 대비 보험을 가입하고 있고 정기적인 안전점검이 이루어지고 있음. 분기별 안전교육이 2022년과 2024년은 4회 시행되고 2023년은 연 2회만 진행됨. 관계기관 합동 모의훈련이 2023년과 2024년은 진행되었고 2022년은 자료를 찾을 수 없음. - 운영규정 내 인사규정에서 인사위원회 구성이 있고 평가기간 동안의 채용서류를 확인하여 100% 공개채용, 차별적 내용, 외부인사위원, 채용신체검사서, 경력조회 회보를 확인함. 다만 범죄경력조회에서 성범죄조회와 장애인학대는 찾을 수 없음. - 운영규정 내 복무규정에서 휴가, 남녀고용평등, 임신부, 육아휴직, 포상제도를 확인하였고 정기적인 포상도 확인함. - 후원금 수입 및 사용내역, 예결산서, 2024년 업무추진비 등 홈페이지와 희망이음으로 공개 및 보고하고 있음. - 재정보증보험 가입, 수입원과 지출원 지정, 법인감사 확인함.
2.조직역량지표	- 교육훈련계획이 체계적이고 우수함 교육결과보고서를 1년에 1회 통합하여 실시하고 있음. 슈퍼비전 체계와 진행이 우수함. - 지역사회 연계협력을 진행하고 있고 자원개발을 위한 노력도 하고 있음. 다만 서울시장애인직업재활시설 생산품 구매 실적 3개년을 확인함. - 시설의 운영계획 수립을 위하여 이용장애인과 보호자의 의견을 적극적으로 수렴하고, 전체 직원들과 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 신규사업 발굴, 사업방향 전환 등 적극적인 경영전략을 전개한 과정이 탁월함. - 인권 및 개인정보 보호를 위한 규정과 체계가 잘 마련되어 있음. 직원과 이용장애인을 위한 고충처리 체계를 명확히 구축하고 있으며, 인권침해 예방을 위한 교육과 안내도 지속적으로 이행 중임. 고충-인권 진정함 운영, 담당자 지정, 교육이수 등은 체계적 관리를 하고 있음. 개인정보보호 또한 규정과 담당자 지정, 교육, 보관체계 등에서 안정적으로 운영되고 있음. 전반적으로 인권과 개인정보 보호에 있어 실질적 이행이 확인됨.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 체계적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 이용장애인의 특성에 초점을 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하고 관리한 과정이 돋보이며 직업재활서비스 과정이 체계적이고 진정성이 있음. - 취업규칙을 변경 신고하고 쉬운말로 안내하여 정보 접근성을 높였으며, 근로계약서 체결 시 보호자와 함께 서명배부하는 등 절차의 투명성을 확보함. 임금은 익월 5일에 지급되고 근로환경이 안정적으로 조성되어 있음. - 품질관리를 위해 품목별 세부계획을 수립하고 불량품 확인 및 업체와의 소통을 통해 개선하고 있음. 평가회의를 연 2회 실시하며 결과를 반영하고 있음. 고객관리도 계획 수립, 만족도 조사, 월 1회 이상 소통 등 체계적으로 이뤄지고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



88. 장애인내일키움직업교육센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 17일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설 공간이 분산되어 있으나, 각 작업장 담당자의 지정과 외주 및 외부 기관과의 연계 사업을 통해 인력을 확보하여 정기적인 안전 점검과 주기적인 청소가 이루어지고 있음. 또한 주요 생산품인 카페, 제과제빵, 임가공의 공정에 대해 안전 관리 매뉴얼 수립,시설 유지 및 보수를 통한 편의시설 확충 등으로 보다 편리하고 안전한 환경을 제공하기 위해 노력하고 있음 -공개채용, 외부위원 참여 면접, 누락없는 개인별 채용관련 서류 보관 관리 등으로 채용 과정의 공정성과 신뢰성을 보장하였으며, 각종 휴가제도 시행과 포상비 지급, 특별상여금 지급, 근무복 제공 등 다양한 직원복지 지원을 통해 직원들의 사기진작을 위해 노력하는 점이 돋보임. -매년 후원금 사용내역 개인별 통보, 예 결산서 공개, 내외부의 정기적인 회계 감사 실시와 모든 직원의 재정 보증보험 가입 등 회계관련 규정을 철저히 준수함으로써 시설의 회계를 투명하게 관리하고 있음.
2.조직역량지표	- 돌봄과 일자리 제공이라는 두 가지 목표를 가지고 이용장애인과 보호자의 욕구에 기반한 시설 운영과 서비스 제공을 위해 노력하고 있음. - 이용장애인들의 성장과 효과적인 시설 운영에 직원들의 참여와 협업을 필수적 요소로 삼고 있음. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 지역사회의 다양한 주체들과의 협업을 통해 이용장애인에게 필요한 지역사회의 자원을 연계하고 있음. - 시설의 전반적인 인권 및 장애인 권리에 대한 관리체계가 효과적으로 운영되고 있으며 이용장애인과 종사자의 인권 감수성이 높지 평가되어짐. - 시설 관리 및 운영에 대한 행정관리가 체계적으로 정리되어 있으며 규정 및 지침을 통해 관리상에 누락이 발생되지 않도록 노력하고 있음.
3.사업역량지표	- 상담, 사례회의, 평가, 개별화재활계획 수립 등 직업재활 서비스를 체계화하기 위해 노력하고 있음. - 서비스의 계획, 실행, 평가의 과정에 대한 실질성을 확보하기 위해, 보다 구체적이고 측정 가능한 목표와 실행 계획의 수립 노력이 요구됨. - 이용장애인의 사회성향상 및 소통의 기술을 향상하기 위한 프로그램을 기획하고 지속적으로 운영하고 있으며 지속적인 만족도와 욕구조사를 통하여 참여자의 효과적인 프로그램 참여를 유도하여 프로그램의 질적인 향상에도 힘쓰고 있음. - 생산품의 품질에 대한 지속적인 관리와 고객의 모니터링을 통하여 품질을 균일하게 유지하고 새로운 메뉴 개발 및 이벤트 등을 통하여 고객의 만족도를 높이는데 노력하고 있음. - 생산품에 대한 제품, 가격, 유통, 촉진에 대한 전략을 주기적으로 수립하고 평가하여 생산품의 매출을 증대하는데 긍정적인 영향을 주고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

89. 오투기직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-본 시설은 법적 기준인 안전관리책임자와 안전관리 담당자가 지정되어 있으며 시설에서 필요한 다양한 보험이 안정적으로 가입되어 있음. 시설이 종사자 10인 이상 규모여서 시설관리기사가 배치되어 있고 전문소방업체와 승강기 관리 정기적으로 관리되고 있으며 각 사업 단위별로 안전관리자가 선임되어 시설안전에 위한 노력함. 이용장애인의 특성에 맞게 안전교육을 시행하고 있고 알기쉬운 그림과 문서가 잘 비치되고 설치 되어있음. -운영규정에 의한 인사위원회가 구성되어 있고 투명한 채용을 위한 공개채용을 100% 진행하였고 외부인사위원을 면접자로 선임하여 투명성과 공정성이 있으며 표준면접질문지가 구비되어 있어서 면접시 변별력을 높이려는 노력을 함. 직원의 복지향상을 위해 다양한 포상규정이 마련되어 있고 법인의 직원복지 지원도 높은편임. -후원금 관리와 예, 결산서도 지침에 의해 관리되고 있고 희망이음으로 회계처리도 투명하게 진행되고 있으며 업무추진비도 매달 공개를 하고 있음. 법인에서 장애인고용장려금을 100% 지원함으로써 이용장애인의 급여와 복리후생을 위해 사용하는 것은 좋은 사례라고 봄.
2.조직역량지표	- 전반적으로 운영규정, 사업계획서, 재활서비스 양식이 체계적으로 잘 갖추어져 있고, 시설장은 연간 사업평가와 계획 수립시 직원의 의견을 최대한 반영하며, 슈퍼비전을 제공하여 직원의 역량을 향상시키고자 노력함.직원 교육 만족도 조사 결과를 차년도 교육계획에 반영하고 있는 점은 모범사례라 할 수 있음. 시설장이 직업재활전공자로 직업재활기관에 대한 이해도가 높아 체계적인 운영을 하고 있음. - 직원 교육계획이 수립되어 있으나 계획에 따라 직원 교육훈련이 실시되지 못하는 이유는 장애인 이용인 관리와 생산품 영업, 판매 등의 업무로 인해 원하는 교육을 들을 수 없기 때문으로 계획대로 직원 교육과 훈련이 이루어질 수 있도록 시와 중앙정부의 환경 마련이 필요함. - 종사자, 이용장애인에 대한 인권과 고충처리 예방 등 조치를 위해 규정과 지침을 명문화하고 담당자를 지정하여 관리하고 있음. 평가기간 내 발생한 고충에 대해 10일 이내 조치하고 당사자에게 공지하고 공유하고 있음. 개인정보보호 지침을 마련하고 담당자를 지정하여 개인정보 보호에 노력하고 있음. 외부의 개인정보 요청에 대해 공문서로 접수하고 공문서로 답한 기록이 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스지침을 마련하여 이용장애인의 전이 및 종결에 대해 명문화하고 있으며, 종결신청서를 제출받아 사례회의를 통해 결정하여 있음. 프로그램의 계획안에 사업의 필요성, 목적, 목표, 인력, 예산 등이 기록되어 있으며 이를 근거로 프로그램을 진행하고 그 결과를 매년 평가하여 차년도 사업계획에 반영하고 있음. - 근로장애인의 고용관리를 위해 취업규칙을 마련하여 지방노동청에 2024년 1월 변경신고하였으며 설명회와 결과보고를 진행하였음. 매년 근로장애인과 근로계약 체결로 고용을 유지하고 익월 10일 급여를 지급하고 중무식을 통해 포상을 실시한 바 있음. 센터의 자체생산품에 대한 품질관리와 고객관리를 위해 연도별 품질 및 고객관리계획을 수립하고 이를 통해 불량률 감소와 고객만족을 위해 노력하고 있음. 품질관리와 고객관리는 정기적 평가를 통해 그 결과를 차년도 계획에 반영하여 개선해나가고 있음. 품질관리 및 고객관리 사업수행의 정도가 타 시설에 모범적이어서 우수사례로 추천할만 함. - 시설 직무매뉴얼 활용하여 현장평가지를 구성하고 현장평가 결과에 따라 직무에 배치하여 훈련과 작업이 효율적으로 수행될 수 있도록 관리하고 있음. 사례회의를 필요시 실시하여 문제 발생에 즉시 대응하여 이용장애인 보호에 힘쓰고 있음. 전이 및 종결 규정이 체계적이며, 절차대로 실시하고 사후관리를 통해 종결 이용인에게도 지원을 계속하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

90. 소망드림복지센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 28일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설안전을 위해 노력하고 있으며, 시설환경관리를 위해 소방공사와 공기살균기 교체로 시설유지를 위해 노력함. 시설 내, 외부 소독으로 시설환경을 청결하게 함. 작업안전관리에 있어서 업무분장표에 따라 임면실시로 작업안전책임자를 지정해야 하며, 산업재해예방 매뉴얼과 위험성평가에 대한 계획과 결과가 구비 되도록 노력해야 함. - 직원채용의 공정성에 있어서는 복무규정에 따라 채용과정은 잘 진행하였으나, 직원의 정기적인 포상제도 운영을 위한 노력이 필요함. 시설 직원 후생복지제도는 시행을 위한 내부결재를 득할 필요성이 있음. - 매년 후원금 사용내역, 예, 결산 공개와 회계관련자에 대한 재정보증보험 가입은 되어 있음. 수입원과 지출원에 대한 관리상 보완이 필요함. 법인감사 결과보고서는 마련되어 있으나 회계의 투명성을 위해서 법인감사에 대한 내용을 공문으로 처리되어야 하며, 업무추진비 사용내역이 없어도 공개 필요함.
2.조직역량지표	- 연간사업계획이 시설의 미션과 비전을 기반으로 수립되어 있고, 계획 수립 과정에서 직원 의견 수렴하고 있음. 당해년도 사업평가 결과를 차기 계획에 반영한 바가 확인됨. - 시설장은 경험은 있으나 평가에서 요구하는 자격내용을 충족하지 못함. 직원의 전문성 향상을 위한 교육을 계획하고 실시하고 있지만 슈퍼비전체계를 확인할 수 없어 교육훈련의 체계성을 확보할 필요성이 있음. 지역사회 내에서 타 기관과의 협력 체계가 확인되나 협력을 강화할 필요성이 있음. - 이용장애인의 인권 보장 체계는 명문화되어 있으나 직원의 인권 보장 체계를 갖출 필요성이 있음. 직원 인권교육이 진행되지 않았고, 인권침해금지서약서 내에 이용장애인 비밀보장이 포함되어 있지 않음. 직원과 이용장애인 인권 보장 이행을 위한 구체적 실행방법에 대한 시설의 노력이 필요함. - 직원과 이용장애인 고충처리를 위한 규정은 있으나 이용장애인 고충제기에 대한 통보가 누락되어 있음으로 체계적인 개별통보가 이루어질 수 있도록 시설 차원의 노력이 필요함. 이용장애인의 비밀보장을 위한 규정이나 지침을 갖추고 개인정보 보호 안정성 확보를 위한 조치들이 이루어져야 함.
3.사업역량지표	- 직업재활서비스의 전 과정이 진행되고 있고 이용장애인 개별 기록 자료 등이 구비되어 서비스 제공 환경을 조성하고 있음. - 직업상담은 초기면접부터 상담계획, 슈퍼비전까지 실시하고 있음. 시설 특성을 반영한 정기적인 직업평가와 결과가 기록, 관리되고 있으며, 결과를 개별화재활계획을 수립하는 데 활용하고 있음. 직무분석은 시설의 주생산품에 대해 공정흐름도부터 과제분석까지 실시하여 적합성비교분석을 통해 이용장애인의 직무 배치 및 직무 훈련에 활용하고 있음. 종결과 사후관리 관련 규정이나 서식은 갖추고 있으나 실질적인 종결사례에 대한 사후관리가 확인되지 않음. - 소망마켓 프로그램을 통해 화폐훈련 및 자원순환을 실천하고 있으며, 직원, 보호자, 근로지원인과 함께 분기별로 프로그램을 진행하고 있으나 평가결과를 차기년도 계획에 반영하도록 노력할 필요성이 있음. - 근로장애인이 안정적으로 일할 수 있도록 체계를 갖추고 있으며, 쉬운설명자료를 활용하여 근로제공 관련 기본적인 내용과 권리를 근로장애인이 숙지할 수 있도록 노력하고 있음. 근로장애인 복리후생을 위해 근무복을 지급하고 있음. 품질 및 고객관리에 대해 계획, 수행, 평가가 체계적으로 이루어질 필요성이 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



91. 행복을파는장사곤 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설을 안전하게 운영하기 위해 책임보험을 강화하고 현재 노후건물에 대한 보수와 관리를 하고 있으나 소방시설의 작동 점검과 경우 보수가 일부 필요함. 시설 예방교육과 모의훈련 소방훈련을 지속적으로 실시하였으며 직원과 이용자가 참여하고 있는 서류가 잘 구비되어 있음. -운영규정이 최신화 표준안으로 개정되었고 인사위원회 구성과 채용절차가 마련되어 있음. 공개채용하며 공고 절차와 관련서류를 구비하였고 복무규정이 직원복지를 지원하기 위해 잘 마련되어 있음. 직원 중 휴가를 100% 소진하지 못한 경우 연차보상이나 대안을 마련하여야 함. 직원복지를 실시하고 있으며 포상규정은 있으나 규정에 따른 정기적인 포상을 실시하기를 권고함. -재정의 투명성을 높이기 위해 예산서 및 결산서는 매년 기관 홈페이지에 공개하고 있으며 회계재정보험은 가입되어 있으나 일부 미가입되어 있는 기간이 있어 가입공백이 없도록 관리가 필요함. 회계감사를 법인감사 실시시 외부 회계사무소 위탁 회계검증이 매년 실시됨. 후원금 사용내역을 후원자에게 매년 개별통보를 하여야 하며 홈페이지 공시도 일부 누락되어 개선이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설운영방향을 직원들과 공유하지 않으며, 전년도 사업평가가 매우 간략하게 기재되어 사업실적을 알 수 없음. 이용자 만족도 조사를 실시하여 프로그램 개선함. 직원교육 욕구조사 설문을 무기명으로 실시하여 직무적합성이 파악되지 않고 교육훈련계획 없이 법정무교육만 실시함. 슈퍼비전 체계가 구축되어 있지 않음. 지역사회 자원개발 및 활동이 없음. - 지역사회협력과 관련 직업재활협회 및 생산품협의체 등을 통해 네트워크 활동을 하고 있으나, 지역사회 자원개발 및 연계 활동을 이루어지지 못함. 2022년~2024년 유엔미직업재활원을 통해 핸드티올, 복사용지 등을 구입함. - 인권보장과 관련 규정 및 지침이 마련되어 있으며, 절차에 맞게 운영되어지고 있음. 3년간 종사자 및 이용자 고충처리 접수 내용이 없으며, 2023년부터 매년 4회 운영위원회에 보고하고 있음. 종사자, 이용장애인 간담회를 실시하고 취업시 인권침해(학대)금지 서약서를 작성함.. 다만 인권교육과 관련하여 자부담 인력에 대해 인권교육(집합)이 실시되지 않았음. - 개인정보보호와 관련하여 개인정보처리방침이 마련되어 있으며, 동의서의 기한을 3년으로하여 준수하고 있음.
3.사업역량지표	- 전이 및 종결과 관련하여 명문화된 규정이나 지침이 마련되어 있지 않아 사후관리 등의 서비스가 이루어지고 있지 않음. 또한 고용전이 노력에 대해 자체평가서상 활동이 없다고 제출함. - 프로그램 평가로 연초 단위사업계획을 통해 목적, 목표, 필요성, 예산 등을 수립하고 있으며, 계획에 맞게 집행되고 평가를 통해 프로그램의 개선점을 발견하고 있음. - 품질 및 고객관리 계획이나 매뉴얼이 존재하지 않으며, 임가공생산을 주 생산활동으로 하고 있어 생산품에 대한 품질관리계획을 수행하지 못하고 있음. - 사업계획에 따라 초기면접과 재활계획 수립을 위한 직업상담, 상황/현장평가를 실시하나 직업평가보고서 일자가 잘못 기재되어 문서 기록관리를 꼼꼼히 할 필요가 있음. 직업상담과 직업평가 결과를 사례회의에서 논의하여 재활계획을 수립하며, 사례회의록을 구체적으로 작성하고, 개별재활계획을 토대로 직업적응훈련과 서비스를 제공하고, 중간평가를 실시하고 재활계획을 수정하며, 연말 진전도 평가 결과를 토대로 차년도 재활계획 수립에 반영함. 이용장애인 종결규정에 따라 사직서를 제출받고 사례회의를 통해 종결하나, 사후관리규정은 명시되어 있지 않고, 사후관리 기록지를 확인할 수 없음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

2023.9.5일 사회복지사업법 제40조제1항제4호에 따른 회계부정사용과 관련 행정처분 사항 있음.



2025년도 서울특별시

92. 꿈드래장애인일자리센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 29일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리책임관 및 담당자가 확인되지 않아 역할 분담의 명확화가 필요하며, 안전사고 예방 교육 시 출석 여부만 확인하고 참석자 서명은 누락됨. - 시설 유지와 보수는 매년 실시하고 청소 점검표를 활용하여 환경 관리를 유지하고 있음. - 현재 작업장에서 프로그램과 휴게 공간을 함께 사용하고 있어 휴게 시간을 지정하여 활용할 필요가 있음. - 직원 채용 공고 기간(15일, 초일불산입)은 준수하고 있으나, 기존 자부담 직원을 보조금 직원(사무원)으로 임명하는 과정에서 공개채용 대신 보직 변경 및 근무평가로 대체하여 공정성 확보 노력이 요구됨. - 인사위원회의 외부 위원이 시설 운영위원회 위원임을 확인함. - 복무규정은 마련되어 있으나 직원 복지 제도를 실시하고 있지 않으며, 서울시처우개선계획 또는 법인 및 시설의 지원 제도를 전혀 활용하지 않고 있음. - 재정보증보험 가입 시 일부 직원에 대해 입사일 즉시 가입하지 않아 규정 준수가 미흡한 부분이 있으며, 2022년 수입원과 지출원이 동일인으로 운영된 점 확인함. - 후원금 수입 및 사용내역은 우편발송대장으로 확인함. 법인에서 장애인고용장려금을 지급하고 있지 않음.
2.조직역량지표	- 본 시설은 판촉물과 임가공을 주력 사업으로 진행하면서 이용장애인들의 최저임금 지급을 위한 노력을 하고 있음. 업무량에 비해 부족한 직원 현황은 충분히 이해되는 부분이나 사업계획서 평가를 진행하고 계획서 작성 시 작년도 사업 평가결과를 평가하여 차년도 계획에 반영하는 노력이 필요함. - 현재 시설은 체계적인 교육 및 훈련체계를 마련하지 못하고 있어 이에 대한 대책이 필요함. - 직원인권에 대한 규정은 있으나, 고충처리협의회 구성 등의 실질적 운영이 필요하겠음. - 이용장애인고충처리에 대한 규정을 마련하고 있으며, 담당자 지정 및 건의함 설치 운영하고 있음. - 하지만 대장 관리와 관련 사항을 보고 조치하고 있음. - 이용장애인과 종사자 인권교육 실시 및 출석부 관리 등 좀 더 명확한 관리가 필요하겠음. - 개인정보보호에 관한 지침에 의거해 운영 관리되고 있지만, 개인정보교육의 미실시가 확인되며 좀 더 구체적 관리 운영이 필요하겠음.
3.사업역량지표	- 직업상담에 대한 슈퍼비전을 강화해야 하며 이용장애인평가보곳서도 체계적으로 실시하고 작성하는 것이 필요함. 개별계획서에서는 직업상담과 직업평가 결과를 반영하여야 하며 이를 기반으로 서비스를 제공하며 계획서에 대한 모니터링을 실시하는 노력이 필요함. - 취업규칙을 지방노동청 신고와 취업규칙 비치 및 근로장애인의 이해하기 쉬운 근로계약서 작성 교부하는 등 근로장애인 고용에 적극적임. 또한 우수근로인 포상 등 후생복지 향상에 노력하고 있음. - 생산품 품질관리 및 고객관리 사업계획 매뉴얼에 기초하여 사업 추진 운영하고 있지만 사업 수행과 종류의 보완이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

93. 마포푸르메직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 02일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 푸르메병원내 위치한 시설로 집합건물 관리에 준하여 쾌적한 환경과 청결을 유지하고 있음. 장애인 이용자가 안전하게 시설을 이용할 수 있도록 편의시설을 갖추고 있음. 별도의 휴게공간이 있으며 또한 센터 입구에 쇼파, 커피자판기등을 설치하여 이용장애인이 자유롭게 휴게할 수 있는 공간확보등의 노력을 하고 있음. -규정에 따라 공정한 절차와 방법을 통해 인력을 채용하고 있으며, 관련한 서류가 구비되어 있음. -직원복지제도로 서울시 사회복지시설 종사자 후생복지(육아휴직, 100%휴가소진, 직원경조사비 지급, 맞춤형포인트)를 실시하고 있음. -인력구조상 2022년 일부 회계원과 지출원이 구분되지 않은 기간이 있으나 회계의 투명성을 위해 노력하고 있음.
2.조직역량지표	-운영역량은 미션·비전 기반의 연간계획과 자체평가가 체계적으로 이루어지고 있으나, 비전 공유의 문서화와 실질적 환류의 강화가 필요함. - 직원역량은 교육훈련과 슈퍼비전이 연계되어 전문성 향상 기반이 마련되어 있으며, 실행-점검체계가 안정적으로 운영되고 있음. - 지역사회협력은 문화·예술활동과 기업협력을 통해 자원과 문화를 직업재활서비스로 연결하는 적극적 확장형 모델로 우수하게 평가됨. -명문화된 규정과 회의체를 통해 운영되며,인권교육은 연1회 전문강사가 진행 및 이수증이 보관됨. 고충처리 전담자지정, 소리함설치 문서화절차가 마련되어 있음. 인권침해예방규정과 교육,서약서,진정함 관리가 이루어지며, 개인정보보호지침과 교육도 시행됨.
3.사업역량지표	-2023년 시설컨설팅을 기점으로 운영 전반의 구조적 개선과 내실화를 이뤄내며, 직업상담과 직업평가, 개별화재활계획 수립, 직무분석·배치·훈련, 사례회의 등 직업재활의 주요업무에 충실도가 높아졌음 2022년까지 일부 문서의 기술적 미비와 기록상의 형식 오류가 있었으나 이후에는 계획의 체계화, 실행의 충실성, 기록의 구체성이 크게 향상되어 주요업무충실성이 높은 운영구조로 전환되었음, 직무분석을 기반으로 직업상담·평가 결과는 직업목표 설정과 훈련계획 수립, 성과 모니터링으로 유기적 연계가 이루어지고 있으며, 사례회의에서 직무배치 및 훈련 조정으로 연결되고, 직무분석 체계 또한 과업 단위로 세분화된 분석으로 직무역량과의 충실한 적합성분석이 수행되고있으며 전이에 대한 규정의 신설과 사후관리체계의 수행에 대한 관리가 필요함. -이용자 욕구 조사를 기반으로 프로그램을 선정해 전문강사가 운영하고, 만족도 조사를 통해 사업계획서에 반영됨. 취업규칙과 근로계약서가 마련되어 있으며 급여 지급 및 포상제도도 운영됨. -품질관리는 매뉴얼과 대장을 통해 체계적으로 이루어지나 고객 만족도조사 및 피드백 반영은 미흡하며 회의록과 후속조치가 부족한점이 확인됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



94. 래그랜느보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 위험성평가와 안전교육 계획이 마련되어 있으며 교육 과정의 질적 향상과 지하 휴게공간 환기 개선이 필요함. 오븐기, 반죽기 등 작업별 위험요소에 따른 장비 착용 관리가 잘 이루어지고 있고, 소방계획서, 안전관리지침서, 매뉴얼 비치, 교육 실시, 외부 점검, 작업장 안전장비 설치뿐만 아니라 시설 유지보수와 위생관리를 위해 많은 노력을 기울이고 있음. - 인사위원회 외부위원 규정과 차별적 이력서 항목 개선, 공개 채용공고사이트 확대, 정기포상제도 확대가 필요함. 후생복지제도는 실제 활용 사례가 부족해 보다 활성화하기 위한 노력이 필요함. 근무시간·휴가·복리후생 규정을 마련하고 연차 사용을 독려하고 특별휴가를 부여하며 상해공제보험 가입, 직책수당 지급 등 직원 복지를 위해 지속적으로 노력하고 있음. - 프로그램 사업비가 상승한 점은 긍정적이나 보다 다양한 프로그램 운영을 위해 노력이 필요함. 법인에서 고용장려금과 후원금 등 재정적 지원을 지속적으로 제공하기 위한 노력이 확인됨. 외부 세무회계사무소의 감사를 통해 재정의 투명성과 신뢰성을 높이도록 체계적으로 관리하고 있음.
2.조직역량지표	- 2024년은 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자와의 소통을 통해 수립하고자 노력함. 향후 정기적인 사업평가와 연차별 차별화된 사업계획 수립에 대한 환류 체계 마련을 위해 지속적으로 노력할 필요가 있음. - 2024년은 연간 사업계획 수립과 운영에 있어 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위해 노력하고, 직원들의 역량강화를 도모하기 위해 체계적인 교육활동 지원을 도모함. 향후 시설의 특성에 맞춰 2024년 직원 교육에 대한 슈퍼비전 계획을 토대로 지속적인 전문성 강화를 전개할 필요가 있음. - 시설 이용장애인의 지역사회 참여를 위해 지속적으로 자원을 개발하고 유지하려 노력하였으나, 지역사회 조직 및 기관들과의 협력 활동을 보다 적극적으로 개발할 필요가 있음. - 직원과 이용장애인의 인권 침해 예방, 고충 처리, 비밀보장을 위한 체계와 지침을 준수하여 조치하고 있으나 모든 직원 및 이용장애인이 관련 교육을 들을 수 있도록 노력이 필요함.
3.사업역량지표	- 2024년은 연간 시설계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 진행하고, 체계적인 사업을 진행하고자 노력함. 시설이 위치한 지역사회의 환경에 대해 총체적으로 분석하고, 시설의 직무에 맞는 상황평가 및 현장평가를 진행하고자 노력함. 향후 시설 이용장애인의 특성과 생산제품의 직무분석에 초점을 체계적인 직업상담과 슈퍼비전 등에 대한 노력이 필요함. - 이용장애인에 대한 사례회의와 직무배치 및 직무훈련을 진행하고, 직원들과의 소통을 통해 직업재활서비스를 통합적으로 접근하고자 노력함. - 시설의 생산제품에 대한 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석에 대해 세부적으로 진행한 과정이 돋보임. - 이용장애인의 안정적인 직무유지를 위한 직업상담을 진행하고, 개인별 재활계획 수립과정을 구축하고자 노력하였으며, 종결 과정에 대한 지침을 마련하고 있음. 향후 정기적이고 체계적인 진전도 평가를 보완하고, 종결(퇴사 및 전이) 및 사후관리에 대해 구체화된 내용으로 지침을 보완할 필요가 있음. - 근로장애인의 안정적인 직업생활을 위한 체계를 갖추고 있으며, 경조사비 지급, 생일파티 지원, 중무식 격려만찬 제공을 통해 근로장애인의 복리후생을 위해 노력함. - 시설 생산품의 품질, 고객 관리의 계획과 평가가 진행되고 있으나 평가 결과를 차년도 계획에 반영하는 노력이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



95. 행복 보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 16일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 송파구 마천동에 위치한 시설로, 재개발 등의 이슈와 함께 유동 인구가 많지 않은 거주지역 내에 위치한 임차형 시설임. 작업의 공정이나 난이도가 낮은 임가공과 같이 단순 포장 등의 작업을 주로 운영하는 시설로, 관련 이슈들의 영향으로 인해 시설물에 대한 적극적인 개보수, 직업환경 및 근로자의 휴게 공간 개선을 위한 노력은 적극적으로 진행되지 않음. - 직원 채용의 공정성을 확보하기 위해 외부 인사위원을 포함한 인사위원회 규정의 개정이 필요하며, 개정된 규정에 따라 외부 위원이 면접 등의 과정에 참여할 수 있도록 제도적 노력이 필요함. - 고용장려금의 시설지원 및 직원의 사기 진작을 위한 정기적인 포상 또는 직원 복지 제도의 운영도 고려할 필요가 있음.
2.조직역량지표	- 시설환경 특성과 이용장애인 부모의 의견을 사업계획서에 반영하고, 그 계획에 따라 실행하고 있음. - 시설장이 평가기간에 변경되었으며, 변경된 시설장의 운영철학을 반영하여 운영을 하고 있음을 확인하였음. 시설장이 가장 추구하는 부분은 이용장애인의 행복, 직원의 행복을 우선 가치로 두고 시설을 운영하고 사업을 추진하고 있었음. - 직원의 전문성향상을 위한 교육훈련체계를 바탕으로 슈퍼비전이 체계적으로 진행될 수 있도록 보다 적극적인 시설의 노력이 필요함. - 이용장애인의 고충처리 관련 규정이 마련되어 있으나, 평가기간 동안 고충처리 내역이 없음. 장애특성을 반영한 고충접수 통로가 다양하게 마련되어 이용장애인 당사자들의 의견을 적극적으로 반영할 수 있는 고충처리 시스템을 마련해야 할 필요성이 있음. - 개인정보 제공 과정에서 향후 모든 개인정보 제공은 반드시 공문을 통해 진행하고 관련 기록을 체계적으로 관리·교육함으로써 법적 근거와 평가 기준을 충족할 수 있도록 개선해 나가야 할 필요성이 있음.
3.사업역량지표	- 이용장애인의 개별화계획을 통해 서비스를 제공하고자 하는 노력이 엿보임. 다만 이용장애인의 적합한 직무를 선정하기 위해 적합성 비교분석을 실시할 필요가 있음. 직무훈련매뉴얼을 만들어 명문화할 필요가 있음. - 시설운영에 필요한 법적 요건을 갖추기 위해 근로기준법에 근거한 취업규칙을 마련하고 관할 지방노동청에 신고·운영하는 체계가 필요할 것으로 평가됨. - 시설은 향후 품질관리 계획을 마련하고, 생산과정 전반에 체계적으로 적용할 필요가 있음. 또한 정기적인 평가와 그 결과의 활용을 통해 품질 향상과 고객만족을 지속적으로 도모하는 노력이 요구됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

96. SG블루월 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-작업장내 유리벽 부딪침의 위험성을 예방하기 위한 벽 보호막 설치,정기적인 안전보건교육 진행, 체험관 방문을 통한 대피훈련 등 안전관련 법령을 준수하여 시설을 안전하게 관리하고 운영하고 있음. 주 생산품인 임가공, 커피 로스팅 작업공정상 위험요소에 대한 안전수칙 정리가 잘 되어 있어 활용도가 높은 매뉴얼로 평가됨 -공개채용과 면접시 외부위원 참여,채용 절차 과정에서의 서류 및 채용자의 필요 구비서류들이 개인별로 잘 구비되어 있는 등 인사의 체계적인 시스템 구축 및 진행으로 직원 채용의 공정성을 확보 함. 직원 학원비 일부 지원, 서울시 사회복지시설 종사자 후생제도 적극적 시행 등의 직원의 복리후생지원으로 직원의 성장과 사기진작을 높일 수 있는 요인으로 평가됨 - 예,결산서 공개, 관리자 재정보증보험 가입, 법인의 고용장려금 지급 등이 실행되고 있으며 외부 회계감사 실시 등으로 시설 회계가 투명하게 관리되어 있는 것으로 평가됨.
2.조직역량지표	- 사회복지시설로서 이용장애인의 욕구에 기반한 시설 운영과 서비스 제공을 목표로 하고 있음. - 구성원들의 역량강화를 위해 시설에서 제공하는 서비스와 관련된 교육과 자격 취득에 금전과 시간을 지원하고 있음. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 지역사회의 다양한 주체들과의 협업을 통해 이용장애인에게 필요한 지역사회의 자원을 연계하고 있음. - 직원과 이용장애인의 인권에 대한 보호체계를 철저히 구축하고 규정된 내용을 충실하게 수행하고 있으며 그에 따라 인권감수성이 매우 높게 평가되어 짐. - 고충처리 관련하여 직원과 이용장애인 모두 소통이 자유롭게 이루어 지며 따라 시설 이용과 업무에 따른 어려움이 발생시 절차에따라 원활하고 신속하게 처리되고 통보되고 있어 직무훈련의 환경과 근무환경에 긍정적인 영향을 주고 있는것으로 평가됨.
3.사업역량지표	- 직업재활 서비스를 체계화하고, 개별 이용장애인의 특성을 고려한 개별화재활계획을 수립하여 훈련과 정기적인 평가를 실시하고 있으나, 업무의 효율화를 위해 중복된 업무의 간소화가 요구됨. - 상담과 사례관리 등 직업재활의 필수 서비스의 연계성 확인이 용이한 양식을 개발하여 사용하고 있음. - 고용 연계를 위한 노력을 지속하고 있으며, 그에 따른 실적도 확인됨. - 프로그램을 계획하고 운영함에 있어 시설의 궁극적인 목적에 부합할 수 있는 내용으로 구성하여 체계적으로 계획하여 연도별 과정을 구성하고 운영함에 따라 생산품의 질을 향상하고 이용장애인의 직무훈련을 통하여 매출향상과 직무능력향상을 통하여 장애인직업재활 시설로서의 본연의 목적에 충실하게 프로그램을 수행하고 있어 시설 자체의 프로그램 수행 능력을 점차 향상 시키고 있다고 평가되어짐. - 주생산품인 커피로스팅에 대하여 소규모 장애인직업재활시설에서 관리함으로 안주하지 않고 표준적인 생산 시스템의 관리방법을 도입하여 철저하게 환경관리 및 제품의 원부자재 관리에 철저함을 기하여 제품 질 향상을 목적으로 관리되고 있어 고품질의 생산품을 유통하는데 노력하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

97. 소울터보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-각종 안전관련보험 가입, 정기적인 시설점검 및 안전교육 등 위험예방을 위한 노력이 이행되는 것은 긍정적으로 평가됨. 특히 외부 전문가를 초빙하여 실시하는 안전교육은 직원 및 이용장애인의 안전의식 향상에 기여하고 있다고 평가되나 이용장애인이 일상적으로 안전에 대하여 숙지할 할 수 있도록 작업장내 이해하기 쉬운 안내물 비치 및 게시 보완이 필요함. -공개채용의 원칙과 절차에 따라 채용이 이루어지고,직원복무에 관한 규정이 마련되어 있어 인사 채용에 대한 공정성과 복지후생을 위한 시스템은 갖추어진 것으로 판단됨. 다만 인사위원회 구성시 외부인사 참여를 규정에 명시하고 직원사기 증진을 위한 정기적인 포상제도 운영에 대한 보완이 필요함.. -예,결산서 공개, 재정보증보험 가입, 수입·지출원 지정 등 관련 회계 법령 및 규정에 근거한 회계처리를 통해 회계 관리의 투명성 확보에 노력한 점은 긍정적으로 평가됨.단 관련 증빙서류 구비 등의 문서관리 강화에 대한 보완이 요구됨.
2.조직역량지표	- 화장지 생산과 임가공품 제조 등의 수익사업을 통해 높은 매출을 기록하고 있으며, 이용장애인의 현재 뿐만 아니라 노후에 대해서도 역할을 담당할 수 있는 체계를 마련하는 데 목표를 두고 있음. 신규 직원의 채용으로 사업의 계획, 운영, 평가의 체계화가 기대됨. - 보다 계획적이고 체계적인 직원 교육과 슈퍼비전을 제공한다면 시설의 미션과 비전을 공유하고 이용장애인의 직업재활에 적극적으로 임할 수 있는 환경을 마련할 수 있을 것으로 판단됨. - 직원과 이용장애인의 고충처리 및 인권에 대한 지침 또는 규정에 대하여 구체적인 기록 및 처리과정을 보완하여 향상된 인권보호 및 권리향상에 도움이 될 것으로 보여짐. - 개인정보 보호에 대한 규정에 세분화되어 관리되고 있으며 다양한 정보제공의 수단을 구체적으로 명시하여 효과적인 개인정보의 보호체계를 구성, 관리하고 있음. - 전체 이용자 대비 근로장애인의 비율을 90%이상으로 꾸준히 유지하고 있으며 고용관리에 대하여 누락없이 체계적으로 구성 관리하고 있어 직업재활시설로서의 본연의 목적을 위한 노력이 높이 평가됨.
3.사업역량지표	- 직업재활의 필수적인 서비스 제공 체계를 갖추고 있으며, 과정을 기록하고 관리하고 있음. - 주요생산 품목에 대한 직무분석을 하고 있으므로, 이를 직업재활 계획 수립과, 훈련의 제공, 진전도 평가 등에 효과적으로 사용할 수 있는 방법을 모색한다면 보다 충실한 직업재활 서비스를 제공할 수 있을 것으로 기대됨. - 직무훈련 외의 적응훈련 등의 프로그램에 대한 실시를 꾸준히 이행하고 있으며 프로그램 실행에 대한 계획과 평가에 대한 체계를 보완하여 프로그램의 효과성 및 이용장애인의 변화에 대한 부분을 기록하고 관리함에 대한 보완으로 효과성을 높일 수 있을것으로 평가되어짐. - 전반적인 품질과 고객관리에 대한 계획은 이루어지고 있으나 세부적인 점검사항과 기록, 평가에 대한 구체적인 관리를 통하여 생산품 및 임가공 납품등에 대한 질적 향상을 기대할 수 있을것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

98. 한우리보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 27일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 소방안전계획 수립, 응급대응훈련, 위험성 평가, 유해요인 저감계획 등 산업안전보건법 및 중대재해처벌법상 의무를 체계적으로 이행하며 교육·훈련 결과보고 체계도 명확함. 정기적인 모의훈련, 안전장비 구비, 위생점검과 청결 관리도 우수하며, 지하공간 특성에도 불구하고 청결 유지가 잘 이루어져 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위해 지속적으로 관리함. 다양한 재난 유형을 고려한 교육 계획과 연간 안전교육 이행도 충실히 문서화되어 예방 관리 수준이 높음. - 채용공고, 외부위원 참여, 평가 및 서류 관리에서 객관성과 공정성을 확보하고 있으며, 복무규정, 휴가제도, 교육·포상 계획 등 근로자 권익보장 체계를 체계적으로 운영함. 직원 역량 개발과 공정한 선발 체계를 통해 인사 운영의 책임성을 강화함. - 예·결산 공개, 회계시스템 활용, 법인 감사보고 등 재정 운용의 건전성이 확보되어 있으며, 수입·지출 내역을 체계적으로 관리하고 법인 감사보고서를 통해 투명하게 관리함. 법인의 안정적인 재정 지원을 기반으로 운영되고 있으나 후원자 모집을 점진적으로 확대할 필요가 있음.
2.조직역량지표	- 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 이용장애인과 보호자의 의견을 통해 적극적으로 파악하고, 전체 직원들과 교육 등의 방법으로 충분히 공유하고자 노력하며, 시설의 내부와 외부 환경의 변화에 맞춰 적극적인 경영전략을 전개한 과정이 탁월함. - 연간 운영계획 수립과 운영에 있어 이용장애인의 안정적인 일자리 창출을 위한 목적으로 일관성과 정합성을 유지하려고 노력하고, 직원들의 의견을 충분히 수렴하며 다양한 교육활동 지원을 통한 직원 역량강화를 위해 노력함. - 시설 이용장애인의 지역사회 복지 지원 체계를 보다 활성화하기 위해 적극적인 협력 활동을 진행한 과정이 매우 우수함. - 직원과 이용장애인의 인권침해 예방과 개인정보를 보호하기 위한 지침을 준수하여 관련 내용을 조치하고 있음. 고충처리 체계를 갖추고 지침을 준수하여 직원과 이용장애인의 고충 해소를 위해 적극적으로 노력함.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 정기적으로 진행하고, 체계적인 슈퍼비전을 병행하면서 사업을 진행함. 시설이 위치한 지역사회의 자원을 총체적으로 분석하고, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가 및 현장평가를 정기적이고 체계적으로 실시하며, 종합적인 내용으로 직업평가보고서를 작성하고 관리한 과정이 돋보임. - 정기적인 직업상담과 체계적인 직업평가에 근거한 사례회의를 진행하고, 이를 구체적으로 기록하고 관리하며, 생산제품의 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석을 체계적으로 실시한 노력이 우수함. - 이용장애인의 안정적인 직무유지를 위한 직업상담, 이용장애인의 특성에 초점을 둔 개인별 재활방향, 전문적인 개별화재활계획을 종합적으로 설정하고, 이용장애인 및 보호자와 충분히 의사소통하면서 정기적인 모니터링 과정을 통해 객관적인 진전도 평가를 실시함. - 금전관리 프로그램 실시로 이용장애인이 금전관리의 필요성과 방법의 알 수 있도록 하였으며, 이용장애인이 적금 개설과 적금 실행을 유도하여 긍정적인 효과를 도출하였음. - 근로장애인이 안정적으로 근무할 수 있도록 시설에서 모든 근로장애인을 대상으로 상해보험 가입을 지원하여 복리후생에 힘쓰고 있음. 외주업체 품질컨설팅을 통해 품질유지, 향상을 위해 노력하고 있으며, 고객의 의견을 다양한 방법으로 청취하여 고객 만족도 향상을 위해 노력함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

99. 늘품 장애인 보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 24일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-안전과 관련된 계획서 및 매뉴얼 구비, 방역 및 정기적인 안전점검 실행 등으로 안전한 시설운영을 위해 노력하고 있으나 작업에 대한 안전수칙 마련, 공백 기간 없는 보험 재 가입, 이용장애인이 이해하기 쉬운 안전관리와 관련된 문서 및 안내물 작업장 비치와 부착 보완이 필요함. -직원채용 과정 전반에 있어 공개채용절차를 준수하고 채용 면접시 외부위원 참여의 운영으로 채용의 공정성과 객관성을 확보하기 위한 노력이 잘 반영된 것으로 판단됨. 다만 인사위원회, 복무규정의 변화된 내용 대한 개정이 요구되며 채용자에 대한 필수 서류에 대한 정확한 인지 및 안내로 구비서류에 대한 누락이 발생하지 않도록 주의가 필요함. -예,결산서 공개, 사회복지시설정보시스템 사용, 법인감사 등 회계관련 법령 및 규칙에 근거하여 처리함으로써 투명한 회계관리를 위해 노력하고 있음.
2.조직역량지표	-이용장애인의 수익 증대를 위한 생산사업과 임가공품 제조에 노력을 집중하고 있고, 기업들과 지속적인 협력 관계 유지하며 이용장애인을 위한 자원과 고용을 연계하고 있음. -장애인직업재활시설로서의 정체성을 확립하고 사업의 계획, 실행, 평가의 구조를 체계화하기 위한 구성원 전체의 합의와 노력이 더해진다면 효과적인 직업재활사업의 수행이 가능할 것으로 기대됨. -시설에 구성되어 있는 운영규정의 전반적인 내용을 개정하여 현행의 법령 및 정책에 맞추어 구성한다면 시설 운영에 효율성을 높일 수 있도록 노력할 필요가 있음. -인권 보호체계 및 고충처리 체계에 대한 계획을 구체적으로 수립하여 실제 진행시 활용하는 것이 인권 및 권리에 대한 감수성을 높일 수 있을것으로 보이며 전반적인 양식 및 서식의 체계를 수립하여 활용할 필요가 있음. -인권교육 및 법정필수 교육등에 대한 연간 사업계획 수립시 구체적인 실행계획을 수립하여 계획을 통한 교육을 실시한다면 누락되는 영역 없이 운영관리할 수 있을것으로 평가됨.
3.사업역량지표	-직업재활 서비스 과정을 체계화하고 각 단계의 실질성을 확보하기 위한 시설 차원의 노력이 필요함. 과제분석을 토대로 한 직무훈련의 계획, 실행, 평가 과정을 충실히 수행한다면 보다 체계적인 직업재활 서비스 제공이 가능할 것으로 판단됨. -전반적으로 매년 매출의 상승과 사업의 활성화, 확대를 통하여 근로장애인에게 최저임금을 주기 위한 노력이 돋보임. -이용장애인 프로그램을 주기적으로 실시하고 있으나 이용장애인의 욕구와 사회적응에 대한 평가를 통하여 필요성에 대한 프로그램을 계획하여 실행한다면 효과적인 프로그램의 운영과 효과성을 높일 수 있을것으로 평가됨. -사업의 확장에 따라 각 사업장의 관리운영의 실행방안을 구체적으로 수립하여 생산품의 품질과 고객(서비스)에 대한 관리를 주기적인 점검과 평가를 실시하여 그 결과를 사업장 및 생산품에 반영하여 관리하는것이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

100. 참행복한세상 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 22일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-본 시설은 안전관리를 위하여 안전관리자가 안전관리 계획 및 결과를 잘 기록하고 있으며 재해대비 책임보험을 10년 장기로 가입되어 있음. 모의훈련은 잘 진행되었고 예방교육은 실시되었으나 출석기록을 보완할 필요성이 있음. 안전에 대한 매뉴얼과 보호구 착용지침 구비되어 있고 이용장애인의 특성 상 작업장 내 안내문은 이해하기 쉽게 개선이 필요함. -인사규정 및 절차는 마련되어 있으며 최근 3년간 직원을 100% 공개채용하였으나 인사위원 중 외부인사위원 면접에 참여하지 않았으며 채용서류에도 누락된 사항이 있어 체계적인 관리가 필요함. 미사용연차나 포상제도에 대한 실질적인 관리가 요구되며 직원의 휴게공간이 부재하여 직원복지 지원을 위한 노력이 필요함. -투명한 후원금 관리를 위해 후원금 사용 및 결과를 공개하고 있으며 예·결산서의 경우 보고와 공개 시기가 지연되어 관리가 필요함. 상해보험은 잘 관리되고 있으며 회계재정보험의 경우 가입 공백이 있는점은 보완하여야 함. 법인감사가 잘 시행되고 있고 매년 법인감사와 외부회계감사를 강화하였으며 업무추진비 사용이 없는 달에도 매달 공시하고 있음.
2.조직역량지표	- 평가기간동안 잦은 시설장 교체로 실적이 미흡함. 시설운영 방향을 직원들과 공유하지 않고, 2024년 처음 사업평가 실시하였으나 평가 결과를 차년도 계획에 반영하지 않음. 직원 교육훈련 계획, 실행, 슈퍼비전 체계가 구축되어 있지 않음. 지역사회협력활동도 없어 전반적인 조직관리 개선이 권고됨. - 현 시설장(2024년 12월) 2급 사회복지사 자격을 보유하고, 사회복지시설 및 장애인재활기관의 경력기준을 초과하여 근로한 경력이 있음. 장애인생산품은 휴지, 마스크 등을 구매할 사실이 있음. - 인권침해 관련 "인권보장규정과 지침"으로 명문화하고 직장내괴롭힘, 고충처리와 관련 노사협의체 운영세칙의 일부로 존재하여 이용장애인에 고충처리 사항을 규정한다고 할 수는 없음. - 직장내괴롭힘방지교육은 2023년 2명의 종사자에 대해 이수여부를 확인할 수 없으며, 이용장애인 고충처리 접수사항이 없음과 관련 간담회를 실시한 사실이 없음. 이용장애인 인권침해와 관련 규정과 절차가 잘 마련되어 있으며 교육과 인권진정함 관리가 잘되어 있음. - 개인정보보호와 관련 지침이 마련되어 있으며, 관련교육은 2023년 종사자 1인이 교육을 이수하지 못함.
3.사업역량지표	- 프로그램평가와 관련하여 자체평가서를 통해 실시한바 없다고 제출함. - 근로장애인 고용관리와 관련하여 2019년 취업규칙을 노동청에 신고한 사실이 있으나 이용장애인이 이해하기 쉽도록 하는 쉬운자료 설명을 보유하거나 게시하고 있지는 못함. 근로계약에 따라 지정일에 급여를 지급하고 있으나 근로장애인을 위한 복리후생제도를 마련하고 있지는 못함. - 품질 및 고객관리와 관련하여 자체평가서를 통해 수행하지 못하고 있다고 제출함. - 재활서비스 전반에 대한 개선이 필요함. 대부분의 경우 재활계획수립 상담 실시, 사례회의에 직업상담 결과 논의, 사례회의 결과 재활계획에 반영이 되지 않음. 사업계획에 따라 상황/현장평가를 실시하고 있으나 종합평가보고서를 작성하지 않음. 사례회의에서 직업평가는 논의하나, 차년도 재활계획에 평가 결과를 반영하지 않음. 재활계획에 직업/장단기목표가 설정되어 있으나, 재활계획을 수립하지 않은 경우도 있고 진전도 평가는 실시되지 않음. 보호자육구에 따라 프로그램을 실시하지 않으나 상담을 통해 프로그램 실시가 필요함. 이용장애인 종결 과정은 있으나 전이 과정은 없고 종결 대상 모두 사후관리 실시하였음. 적합성 분석은 실시하나 분석 결과를 바탕으로 사례회의를 하지 않고 직무배치나 직무훈련이 이루어지고 있지 않음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

101. 한결엠 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 11일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-외부전문 관련기관과 연합하여 중대재해 대응을 위해 매년 위험성 평가 및 점검을 실행하고 주 생산품인 인쇄직무 공정마다 위험요소 및 안전수칙이 기록되어 있는 산업재해대응 매뉴얼을 구비하고 있음.안전교육의 경우 다양한 내용구성으로 진행되고 있으나 작업 현장에 이용장애인이 쉽게 알아볼 수 있도록 안전과 관련된 안내물을 확대하여 작업장 재 부착 보완이 필요함. -공개채용과 외부위원 참여의 면접진행으로 직원의 채용성에 공정성을 기하고자 하였으며,직원경조사비 지급 등 직원복지 향상을 위해서 시설의 노력을 볼수 있었음. 다만 응시자들이 차별적 조건사항 내용 기록 사전 방지를 위해 채용공고시 자체 입사지원서 및 자기소개서 등 필요양식을 첨부파일로 공고문과 함께 등재하길 권유함. -사회복지시설정보시스템을 통해 회계를 투명하게 관리하고자 노력하고 있음. 관리자 재정보증보험 가입과 업무추진비 사용내역 공개 등으로 회계관리의 안정성과 투명성을 확보하기 위한 노력이 필요함
2.조직역량지표	- 사회복지시설로서의 역할에 대한 고민을 바탕으로 시설운영의 체계화와 사업의 다변화를 도모하고 있으며, 구성원의 의견을 반영하려는 노력을 기울이고 있음. - 시설 운영의 체계화가 요구되며 이를 위해 직원들의 직업재활 역량 개발과 자격 수준 유지에도 노력을 기울여야 할 필요가 있음. - 시설의 한정된 인적·물적 자원을 보완하고 성장 동력을 얻기 위해 지역사회 자원의 개발, 연계, 참여 등의 노력이 지속적으로 필요함. - 직원과 이용장애인의 인권보장에 대한 규정이 구성되어 있으며 세부적인 서식등을 갖추고 있으나 고충처리 접수 및 처리에 대한 방법이 규정에 준수되어 관리할 필요성이 있으며 이용장애인들이 쉽게 이해할 수 있도록 시설의 노력이 더해진다면 더욱 체계적으로 운영하는데 도움이 될 것으로 보임. - 관리 전반에 대한 계획과 실행 방법에 대하여 규정 및 지침을 보완하고 기록관리하여 누락되는 내용이 없도록 주기적인 평가 관리하는것이 효과적인 운영이 될 수 있을 것으로 보임.
3.사업역량지표	- 직업재활 서비스 체계 전반에 대한 이해를 높이고, 평가 지표에서 요구하는 필수적인 요소에 대한 체계적인 계획, 실시, 평가, 문서화의 노력이 요구됨. - 연간 사업계획에 의거하여 프로그램을 계획적으로 운영하여 정기적인 평가를 실시하여 프로그램의 전반적인 점검을 통하여 프로그램의 수준을 향상시키는데 노력할 필요성이 있을것으로 보임. - 주생산품목의 다양한 영업처의 양질의 제품을 납품함으로써 지속적인 거래를 유지하고 있으며 이는 품질의 수준이 높고 고객의 관리가 이루어 지고 있음은 지속적인 매출향상과 높은 근로장애인 비율을 통하여 볼수 있음. 다만 품질관리와 고객의 관리방법에 대한 구체적인 계획과 실행방법등에 대하여 서식을 보완하여 활용한다면 더욱 높은 수준으로 발전될 가능성이 있다고 보여짐.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



102. 블루나래 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 02일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설은 안전관리 책임자 지정, 정기점검, 보험가입, 분기별 교육 등을 통해 전반적인 안전관리를 철저히 하고 있으며, 피난대피 시설과 환경개선을 통해 안전성을 적극적으로 확보하고 있음. 시설 보수와 청결 유지도 우수하고 직원 휴게공간도 쾌적하게 관리되고 있음. 향후 관계기관과의 합동훈련을 실시한다면 재난 대응체계가 한층 더 강화될 것으로 사료됨. -직원 채용은 인사위원회 운영과 외부위원 참여로 공정하고 투명하게 이루어지고 있으며, 차별 없는 채용 절차가 잘 지켜지고 있음. 다양한 복지제도를 통해 직원들의 근무 만족도를 높이고 있으며, 향후 범죄 경력조회 절차를 보완한다면 인사관리의 신뢰성이 더욱 강화될 것으로 사료됨. -후원금(품)과 장애인고용장려금은 투명하게 관리되고 있으며, 관련 내역을 홈페이지에 공개해 신뢰도를 높이고 있음. 예산-결산 자료와 업무추진비 내역도 투명하게 공개하고 있으며, 정기적인 법인 감사를 통해 회계의 신뢰성과 책임성이 잘 유지되고 있음.
2.조직역량지표	- 시설 내 고충처리 담당직원이 업무분장을 통해 지정되어 있으며, 고충처리위원회를 통한 이용 장애인의 고충처리 내용이 문서화되고 그 결과가 이용장애인에게 공지하고 있음. - 시설 운영규정 안에 인권규정이 마련되어 있으며, 인권규정을 토대로 이용장애인 및 직원을 대상으로 정기적인 인권교육이 실시되고 있음. 이용장애인의 비밀 보장 및 개인정보 보호 관련해서는 규정과 지침이 명문화되어 있고, 잠금장치 등을 활용하여 잘 관리되고 있음. - 직업재활사업 전 과정이 체계적으로 수립되어 있으며, 직업상담 및 직업평가, 사례회의, 개별화재활계획 수립 및 진전도 평가에 이르는 전 과정이 유기적으로 연계되어 전문적으로 진행되고 있음. 단, 평가결과가 차년도 계획에 반영되는 환류체계를 보완할 필요 있음. - 시설장은 장기 근속 경력을 보유하고 있어 시설 운영의 안정성과 전문성을 높이는데 기여하고 있음. - 직원들의 교육 및 훈련체계를 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키고, 직원들의 교육 욕구를 파악하여 반영하려는 노력이 보임. 시설장의 슈퍼비전으로 직원 역량강화에 기여하고 있음.
3.사업역량지표	- 임가공 외주 사업체들을 대상으로 만족도 조사 및 품질관리 접수/처리보고서를 통해 품질 및 고객관리에 대한 노력을 확인하였음. - 다만 고객 및 품질에 대한 체계적인 계획을 수립하고 평가 및 평가결과 반영이 이루어지지 않아 전반적인 개선이 필요하다고 사료되며 향후 중증장애인생산물 및 임가공에 대해서 품질 및 고객관리에 대한 체계적인 시스템의 구축이 필요함. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정이 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 단, 상황평가와 현장평가, 적합정비교분석에서 보호작업장의 직무분석 결과를 적용하고 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 연결할 필요가 있음. - 전이 및 종결과정에 대한 논의 추후 사후관리 계획을 수립하고 실행하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



103. 두손장애인보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 29일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설의 안전과 관련한 보험 가입, 정기점검, 안전교육 등을 통해 기본적인 안전관리 체계를 갖추고 있으며, 중대재해 예방을 위한 컨설팅을 받아 사업 운영에 반영하려는 노력이 확인됨. 다만 실제 발생할 수 있는 화재나 재난상황에 대비한 관계기관과의 정기적인 합동훈련이 권고됨. - 시설 환경은 청소·방역 및 유지보수를 통해 관리되고 있으나 휴게공간의 지정 및 관리 여부는 불분명함. 작업안전 관리자의 지정과, 작업안전 규칙도 마련되어 있지 않아 운영중인 작업의 공정별 안전규칙의 수립과 담당자의 지정이 필요함. - 직원채용은 외부위원 참여 등을 통해 공정성을 확보하고 있음. 포상제도는 일부 시행되고 있으나 직원의 사기진작을 위해 매년 정기적포상 실시를 제언함. 회계 및 후원금 관리의 투명성은 확보되고 있으며, 업무추진비는 규정에 따라 매월 공개되고 있음.
2.조직역량지표	- 시설의 특성, 이용장애인의 욕구를 반영하여 중장기 계획, 미션, 비전을 수립하여 이용인 중심의 사업을 수행하기 위해 노력하고 있음. 직원들과 공유를 하고 있지만, 기록관리가 되지 않고 있으며, 사업평가 실시를 통한 차년도 계획에 반영하고자 하는 시설의 노력이 필요함. - 조직구성원의 특성을 반영하여 교육훈련체계를 구축하고 있지만, 슈퍼비전과 기록관리가 되지 않아 문서관리에 대한 시설의 노력이 필요함. - 지역사회 협력을 위해서 지역사회와 함께 연계하는 프로그램을 진행하고 있으며, 타 시설의 생산품을 매년 구매하기 위한 시설의 노력이 필요함. - 시설 고충처리 규정마련과 이용장애인의 장애특성을 고려하여 고충처리 담당자와 절차를 쉽게 알 수 있도록 안내를 강화하고, 장애특성을 반영한 고충접수 통로가 다양하게 마련되어 이용장애인 당사자들의 의견을 적극적으로 반영할 수 있는 고충처리 시스템을 마련해야 할 필요성이 있음. - 개인정보 및 보안을 위해 열람자 지정과 관리 절차를 명확히 수립하기 위해 시설 내부 업무분장을 통해 열람자 지정 등과 같은 문서화 과정이 필요함.
3.사업역량지표	- 이용장애인 욕구와 개별특성을 반영한 직업상담, 사례회의가 정기적으로 실시될 필요성 있으며, 기록관리를 체계적으로 할 필요가 있음. - 초기면접에서 종결, 사후관리까지 서비스 과정을 구축하고, 이용장애인 욕구에 부합하는 서비스를 제공하기 위해 개별화 계획을 수립하여 노력하고 있음. - 이용장애인 특성을 반영한 적합성 비교분석 실시가 필요하며, 적합성 비교 분석을 통해 사례회의를 실시하고 직무배치를 할 필요가 있음. - 이용장애인에 대해 진단도 평가를 바탕으로 주기적으로 모니터링을 실시할 필요성이 있음. - 종결 및 전이에 대한 문서화가 필요하며, 사후관리까지 체계적으로 문서관리할 필요가 있음. - 취업규칙 및 근로계약서 작성 시 시설 이용장애인의 장애특성을 반영하여 그림 등 쉬운 형태로 내용을 안내하고, 계약 절차 전반에 대해 적극적인 설명을 제공해야 할 것으로 평가됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



104. 모두누리 직업재활센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 09일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리계획 수립, 안전책임자 지정, 정기점검 및 소방시설 관리 등을 통해 안전관리를 체계적으로 수행하고 있음. 직원과 이용자 대상 안전교육 및 훈련도 꾸준히 실시하고 있으며, 시설점검과 위생 관리가 정기적으로 이루어지고 있음. 다만, 일부 모의훈련이 관계기관과 연계되지 못한 점, 휴게실의 냉난방·음용수 등 편의시설 미비는 향후 보완이 필요함. - 직원 채용은 공정성을 확보하기 위한 노력이 잘 이루어지고 있으며, 다양한 복지제도를 통해 직원 복지 관리도 충실히 운영되고 있음. 향후 채용 공고기간 산정의 정확성, 외부 인사위원 참여, 범죄경력 조회 및 상해보험 가입 시기 등을 보다 체계적으로 관리한다면 인사관리의 신뢰성과 효율성이 더욱 높아질 것으로 사료됨.. - 장애인 고용장려금과 회계업무가 명확하게 관리되고 있으며, 예산·결산 보고를 통해 회계의 투명성을 확보하고 있음. 다만, 후원금 사용내역의 통보 미흡, 재정보험 가입 누락 등을 개선하고 향후 행정 절차를 강화하면 기관의 신뢰성 향상에 도움이 될 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 이용장애인 및 직원의 고충처리 규정이 명문화되어 있지만 고충 처리 관련하여 사회복지시설관리안내 규정에 따른 시설운영회의를 통해 보고 심의가 이뤄지지 않았으며, 인권진정함과 고충처리함을 정기적으로 확인하는 절차가 없음. - 추후 고충접수 및 처리 과정이 체계적으로 이루어질 수 있도록 고충처리 시스템 전반에 대한 점검 후 시스템 구축이 필요하다고 사료됨. - 연간 사업계획과 미션·비전·중장기 발전계획은 수립되어 있으나, 연차별로 수립되어 있지 않은 시기가 있어 3개년간의 운영방향에 대해서 재수립하는 것이 필요함. 사업계획수립에 따른 이행과 평가를 실시하여 차년도에 반영하는 환류체계를 갖추는 것이 필요. - 지역사회 협력은 시설의 자원 확보, 사업 확장, 장애인 인식 개선, 그리고 이용 장애인의 사회 통합을 촉진하는데 필수적이기 때문에 공동의 목표를 설정하고 상호 호혜적인 관계를 구축하며, 협력 활동을 구체적으로 기록하고 관리하는 것이 중요함.
3.사업역량지표	- 고객관리와 품질관리를 위한 매뉴얼과 사업계획서가 있으나 고객관리를 집행한 실적을 확인할 수 없음. 또한 평가 및 평가결과를 반영하여 차기계획을 작성하는 환류 체계가 작동하지 않아 향후 전체적인 프로세스 구축이 필요하다고 사료되며 전반적인 고객관리와 품질관리가 보완된다면 시설 발전에 도움이 될 것이라 생각됨. - 이용장애인을 대상으로 정기적인 직업상담을 실시하고 이에 대한 기록하고 관리하는 노력이 필요함. 이를 통해 이용장애인을 의견과 욕구를 적극적으로 반영하고, 상담에 대한 슈퍼비전 체계를 통해 전문성을 강화하고, 상담 내용을 바탕으로 한 계획 수립 및 평가 연계가 필수적임. - 상황평가와 현장평가, 적합성 비교분석에서 기관의 생산품의 직무특성을 반영하여 직무능력을 평가하고 이 결과를 토대로 직업재활계획의 목표와 서비스제공으로 이어지는 논리적 연계가 필요함. 이를 통해 실제 직무 배치 및 훈련 간의 연계성을 강화하기를 권함. - 전반적으로 자체평가와 현장평가 간 편차가 크게 나타나며, 평가지표 및 직업재활서비스 과정에 대한 이해를 바탕으로 운영체계를 정비할 필요가 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



105. 기쁨나무 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 16일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 외부공모사업 등을 통해 시설유지, 보수 진행으로 시설이용이 편리하고 안전한 환경을 지원하기 위한 노력과 카페운영, 임가공 작업 공정의 안전수칙이 포함된 매뉴얼 수립 등으로 시설을 이용하는 사람들이 안전하게 이용할수 있도록 노력함. 다만 작업장내 작업 공정시 안전관련 규칙을 이용장애인들이 이해하기 쉬운 문서 제작 및 부착과 임가공 작업중 조립의 경우 장갑 착용 보완이 필요함. - 공개채용원칙 준수,차별적인 조건사항이 없는 입사지원서 활용,면접 과정시 외부위원 참여로 직원채용이 공정하고 투명하게 진행되고 있으며 점심식사 지원, 서울사회복지시설 종사자 후생제도 이행 등 직원의 복지후생을 위해 지속적으로 노력하고 있음. - 사회복지시설정보시스템 사용, 예, 결산서 공개,재정보증보험 가입 등 회계관련규정을 준수로 회계관리의 투명성을 확보하고자 노력하고 있으나 회계연도 종료 후 법인감사 또는 외부감사 실시가 필요함.
2.조직역량지표	- 이용장애인의 수익 증대 뿐만 아니라 삶의 질을 높일 수 있는 문화·예술 프로그램의 제공에도 노력을 기울이고 있으며, 지역사회에 거주하는 구성원으로 함께 살아가기 위해 다양한 방식으로, 접점을 늘리고 교류를 확대하고 있음. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 지역사회의 다양한 주체들과의 협업을 통해 이용장애인에게 필요한 지역사회의 자원을 연계하고 있음 - 이용장애인 및 직원의 인권관리와 고충처리 체계가 관리되어 운영되고 있으나 관련 규정 및 지침에 대한 내용을 보완하여 변화되는 내용을 반영하여 관리방식에 대하여 변화의 노력이 필요함. - 시설의 다양한 기록물에 대한 출판과 홍보를 통하여 인식개선의 다양한 시도를 하고 있음은 내용과 관리에 있어 창의성과 기록에 대하여 높이 평가됨. - 개인정보 관리에 대한 방법 중 개인정보제공 및 활용에 대한 동의서를 통상적인 내용만 명시되지 않고 다양한 기록물과 출판물에 대하여 구체적으로 명시하여 동의받아 관리한다면 더욱 보완된 개인정보 관리체계를 구축할 수 있을 것으로 보임.
3.사업역량지표	- 직업재활의 필수적인 서비스를 제공하고 있으며, 이를 체계화하려는 노력을 기울이고 있음. - 서비스의 계획, 실행, 평가의 과정에 대한 실질성을 확보하고, 이를 체계적으로 문서화하기 위한 시설의 노력이 요구됨. - 이용장애인과 지역주민이 함께 활동하여 여가, 문화, 대중교육 이용교육 등의 다양한 체험활동을 실시하고 있으며 이용장애인의 실제 사회성 능력을 향상시키는 활동을 통하여 자립성을 높이는데 효과적으로 평가되어짐. - 다양한 임가공 사업을 실시하고 휴게음식점을 운영하여 이용장애인의 직무훈련을 적극적으로 제공하고 관리하고 있으나 생산되는 품질과 거래처 등에 대한 관리체계를 구축하여 기록하여 관리하는 등의 행정체계의 노력이 필요함. - 프로그램과 생산에 대한 계획과 평가가 수행되고 있으나 구체적이고 세부적인 기록을 통하여 관리함이 필요하며 평가를 통해 개선해야 할 부분과 강화해야할 부분의 기록을 통하여 반영되는 부분에 대하여 평가하여 관리함이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

106. 강남세움보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-안전관리 매뉴얼을 기반으로 사고 예방 대책과 교육을 강화하고, 민·관 점검을 통해 위험요소 대응체계를 정비함. 안전보건관리업무는 외부 전문기관과 위탁계약을 통해 체계적으로 운영되고 있으며, 각종 예방 교육 및 대응 시나리오 구비 등으로 안전관리가 이루어짐. 작업안전관리 분야에서는 제과제빵, 비누, 화훼 등 공정별 유해요소 분석과 안전표시가 체계적으로 이루어졌으며, 시청각 자료 활용, 정기적 위험성 평가, 안전장비 설치로 이용장애인의 안전을 도모함. -시설환경은 점검표와 청결관리 시스템을 갖추고 보수와 기능보강 공사를 실시하여 쾌적한 환경을 조성함. -직원채용의 공정성을 높이기 위해 인사관리규정에 따라 인사위원회를 구성하고 외부 위원을 참여시켰으며, 100%공개채용 진행함. 기관과 법인은 장기근속 포상과 송년행사 우수직원 표창을 시행하고 있으며, 출산·육아휴직 복귀 지원, 육아기 단축근로, 장기근속 휴가 등 직원의 삶의 질 향상을 도모함. -후원금 사용내역은 발송계획과 결과가 체계적으로 관리되며, 예산·결산서 공개, 신원보증보험 가입, 외부 회계감사를 통해 회계 운영 투명성을 확보함. 고용장려금은 향후 제도적 활용이 필요함.
2.조직역량지표	- 시설의 중장기 발전계획과 연계하여 미션과 비전을 전체 직원과 컨설팅 및 교육 등의 방법으로 공유하고자 노력하고, 시설의 내적 및 외적 환경의 변화에 근거한 차별화된 전략을 전개한 과정이 돋보임. 특히 연간 운영계획 계획 수립과 운영에 있어 일관성과 정합성에 근거하고 직원들과 개인별 슈퍼비전을 정기적으로 제시하고 단계적으로 운영하고자 노력한 과정이 우수함. - 연도별 직원의 교육관련 욕구조사를 토대로 연간 교육훈련계획을 수립하며, 직원 전문성 향상을 위해 개인별 슈퍼비전, 동료 슈퍼비전, 직원 스터디 등의 방법으로 직원의 역량강화를 도모하고자 노력함. 또한 시설 이용장애인의 복지 지원 체계를 도모하기 위해 지속적인 협력 활동을 진행한 과정이 체계적임. - 직원과 이용장애인의 인권침해를 예방하기 위한 지침을 준수하여 관련 내용을 조치하고 있음. 고충처리 체계를 갖추고 지침을 준수하여 직원과 이용장애인의 고충 해소를 위해 적극적으로 노력함.
3.사업역량지표	- 연간 운영계획서에 근거한 초기면접, 직업상담을 진행하고, 체계적인 슈퍼비전을 통해 관리하였음. 특히 시설의 특성을 반영하여 이용장애인의 특성에 초점을 둔 상황평가 및 현장평가(제과제빵, 비누, 화훼, 임가공)를 깊이있게 실시하고, 장점, 제한점, 직업목표, 단기 및 장기 목표, 개입방법, 종합소견 등이 체계적으로 기록된 직업평가보고서를 기록 관리한 과정이 탁월함. - 직업상담 및 직업평가에 따른 사례회의를 구체적으로 기록하고 관리하며, 생산제품의 공정흐름도, 작업별 책무 설정, 직무구성도, 직무명세서, 작업별 과제분석을 체계적으로 실시함. 또한 신규 이용장애인 등을 대상으로 구직자의 적합성 비교분석한 과정이 탁월하며, 직무훈련 매뉴얼에 근거한 교육 훈련 진행과정도 우수함. - 직업선택과 유지에 연결된 직업상담, 이용장애인의 개인별 재활방향, 장기 및 단기 목표가 설정된 개별화재활계획을 설정하고, 주기적인 모니터링을 통해 포괄적인 진전도평가를 실시한 과정이 돋보임. - 근로장애인의 안정적인 직업생활을 위한 체계를 갖추고 있으며, 우수 근로자 표창 및 시상, 설 명절 상여금, 단체복 지급을 통해 근로장애인의 복리후생을 위해 노력함. - 매년 평가와 만족도 조사 결과를 적극적으로 개선하여 시설의 주 생산품인 화장비누, 제과제빵의 품질 향상과 고객 확보를 위해 노력함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



107. 두빛나래보호작업장 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 08월 06일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 업무분담표상 안전관리책임관 및 안전관리담당자가 확인되지 않고 시설장이 작업안전관리총괄로 임명되어 있어 업무 재분장이 필요함. 2022년 안전사고 대비 자체 및 관계기관 합동 모의훈련이 실시되지 않았고, 교육 결과보고서가 따로 확인되지 않아 훈련 및 보고 체계를 갖추려는 노력이 필요함. 다만, 이용장애인 작업환경 개선을 위한 수납공간 마련 개보수 사업을 실시함. 시설 청결관리 점검표는 부착되어 있으나 기록된 서류는 확인할 수 없음. - 직원대상 정기 포상 제도가 매년 이루어지지 않고 서울시처우개선 및운영계획내직원복지제도를 활용하고 있지 않는 등 직원 복지 활용도를 제고할 필요가 있음. 공개 채용 시 사용된 이력서에서 성별, 학력사항 등 기본 정보가 확인되어 표준 이력서 사용을 권고함. - 매년 법인 감사를 실시하고 있으며 소규모 시설(정원 16명) 기준에 따라 수입원과 지출원을 동일인으로 할 수 있음이 확인됨. 법인이 2024년부터 장애인 고용장려금을 지급함. 후원금 수입 및 사용 내역 통보가 2024년에는 확인되지 않았음. 예산서와 결산서 공개는 홈페이지 종료로 인해 캡처본으로만 확인됨.
2.조직역량지표	- 사업계획서 평가를 진행하고 계획서 작성 시 작년도 사업 평가결과를 평가하여 차년도 계획에 반영하는 노력이 필요함. 24년도부터 자기개발계획서를 작성하고 있으나 조직차원에서 직원의 전문성 향상을 위한 교육훈련체계는 없음. - 규정에 의거한 직원인권 보호 및 사후처리 내용의 관리됨은 확인 가능하지만, 일부 종사자 '직장 내 괴롭힘 금지 교육' 실시하지 않음. 이용장애인고충처리 내규에 따라 고충처리 담당자가 지정하고 있지만, 고충처리 과정의 실질적 이행에 대한 보완이 필요함. - 이용장애인 인권침해 예방을 위한 노력으로 인권교육과 인권진정함을 정기적 점검.확인하고 운영위원회에 보고하고 있음. 이용장애인 및 종사자 인권교육 실시하고 '인권침해 금지 서약서' 등 관리하고 보관함. 또한 개인정보보호에 관한 규정에 따라 개인정보보호 담당자를 지정하고 그 업무를 분장하여 담당하고 있으며, 개인정보 제공 시 공문에 의해 판단 조치하고 있음.
3.사업역량지표	- 사업계획서 내 직업상담과 직업평가 계획이 있으나 그 내용이 구체적이지 못함. 사례관리를 진행하고 있으나 그 결과를 직업재활서비스에 반영하지 못해 향후 보완노력이 필요함. 직무분석과 관련된 내용들을 진행하고 있으나 이용장애인의 책무를 기반으로 직무분석에 따른 과제분석은 원활하게 진행되지 않았음. 직무배치 및 직무훈련과 관련해서는 적합성비교분석지는 사용하고 있으나 그 내용이 구체적이지 않음. 개별화 재활계획 수립도 진행하고 있으나 이를 기반으로 재활서비스를 제공하고 계획서에 대한 모니터링을 체계적으로 진행하지 못하고 있음. - 이용장애인 욕구조사를 실시하여 공모지원사업의 요리교실'베이킹활동'을 진행함. 취업규칙의 미신고 및 이해하기 쉬운 취업규칙과 근로계약서로 작성의 노력이 필요하겠음. 또한 작성된 근로계약서를 교부하고 급여명세서를 배부하고 있으며, 근로장애인의 실질적 후생복지 증진의 노력이 필요함. - 인쇄 사업의 품질관리를 계획하고 진행하며 고객관리 계획수립 및 거래처 등 고객관리를 이행하고 있지만 사업의 평가와 사업에 반영.환류의 적극적인 이행이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



108. 두리하나다울 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 23일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-시설은 안전관리 전반에 있어 체계적으로 운영되고 있으며, 정기점검, 교육훈련, 위생관리, 작업안전 등에서 실효성 있는 조치를 통해 안전하고 청결한 환경을 유지하고 있음. 프로그램실과 휴게공간도 기준에 따라 적절히 관리되고 있어 전반적인 시설 운영이 양호함. -직원 채용은 정해진 규정과 절차에 따라 공정하고 투명하게 이루어지고 있으며, 근무 규칙 준수와 함께 복지제도 및 경조사 지원 등도 잘 운영되고 있음. 다만, 일부 직원의 보험 가입이 늦어진 점과 포상제도가 운영되지 않고 있는 부분을 개선하면 직원의 권익보호와 만족도가 향상 될 것으로 사료됨. -장애인 고용장려금의 수령 및 사용 내역이 명확하게 관리되고 있으며, 외부 감사 및 법인 지도점검 결과도 잘 구비되어 있고, 업무추진비 내역 역시 정보공개 기준에 따라 성실히 공개되고 있음. 다만, 후원금(품) 사용내역 통보 누락과 회계담당자의 재정보험 가입 지연 등을 개선하면 기관의 투명성 확보와 신뢰도가 향상 될 것으로 사료됨.
2.조직역량지표	- 운영규정과 취업규칙이 지속적으로 업데이트 되고 인권, 고충처리, 비밀보장에 대한 여러 규정이 잘 정비되어 있는 것은 시설의 장점이라고 판단됨. 다만 이용장애인 및 직원을 대상으로 하는 인권교육 등의 필수교육에 잘 참여하는 것이 필요하며 이용장애인 및 직원의 의견을 적극적으로 청취할 수 있는 고충처리 시스템이 마련되어야 할 필요성이 있다고 사료됨. - 시설 운영의 체계성은 조직의 목표 달성을 위한 효율성과 효과성을 높이기 위한 핵심요소임. 명확한 전략적 계획수립, 이를 구체화하는 연간 상버계획, 그리고 계획-실행-평가-환류의 지속적인 관리가 필요함. 평가 해당기간에 미션, 비전, 중장기 발전계획과 연간 사업계획간의 논리적 연계성이 미흡합니다.사업평가를 정기적으로 실시하고 평가결과를 반영하려는 노력이 필요함. -효과적인 교육 및 훈련 체계는 직원들의 전문성을 높이고 서비스 품질을 향상시키는 데 필수적임. 직원 개개인의 직무 분석을 기반으로 한 맞춤형 교육 프로그램 개발, 내부 슈퍼비전과 외부 전문가 자문 활용, 교육 효과에 대한 정기적인 평가 및 피드백 시스템 구축이 필요.
3.사업역량지표	- HACCP 인증 기관으로 생산제품인 제과 및 제빵에 대한 품질관리가 잘 이루어지고 있지만 시설의 상황에 맞는 고객관리 계획이 없고 품질 및 고객관리에 대한 평가가 진행되지 않아 평가 결과가 차기년도 사업계획에 반영되는 환류 체계가 작동되지 않고 있어, 향후 전체적인 프로세스 구축이 필요하다고 사료되며 전반적인 고객관리와 품질관리가 보완된다면 시설의 수익성 개선에도 큰 도움이 될 것이라 생각됨. - 정기적인 직업상담과 직업평가를 실시하고 있으며 상담과 평가결과를 직업재활계획에 반영하고 있음. 사례회의를 정기적으로 개최하고 있으며, 논의 결과를 개별화 지원계획 수립에 반영하고 있음. - 사례회의를 통해 구성원들이 이용자애인에 대한 정보를 공유하고, 종합적인 관점에서 직업재활 계획을 수립 및 수정하고 있으며, 문제 상황에 대한 해결방식을 모색하고 있음. - 공정 흐름도, 직무구성도, 직무 명세서 등을 잘 구비하고 있으며, 이를 바탕으로 직무에 대한 이해도를 높이고 생산과정의 복잡한 작업장에서 안전수칙과 함께 직무과정을 사진으로 구성하여 이해도를 높이고 있음. - 직무분석 결과를 바탕으로 이용 장애인의 직무 배치와 직업 적응 훈련을 체계적으로 실시하는 것이 필요. (24년부터 적용하고 있음.) - 전이 및 종결과정은 직업재활서비스의 최종 단계로서, 이용 장애인이 시설을 떠나 지역사회에서 독립적으로 생활하고 고용을 유지할 수 있도록 지원하는 중요한 과정이니 사후관리계획을 수립하고 실행하는 부분에 서비스 제공을 하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



109. 누보 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 21일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 2022년 보조금을 지급 받은 신규 직업재활시설임. 안정적 시설 운영을 위하여 생산시스템, 인사관리 시스템을 구축하기 위한 규정이 구비되어 있음. 시설관리, 작업 안전관리가 규정에 따라 현장에서 실시될 필요가 있음. - 해당 시설은 생산품으로 임가공, 현수막을 제작하는 곳으로 시설 내 필수적인 안전 안내문, 물품이 비치되었으나 이용 장애인의 시각에 맞게 작업공정과 관련한 안전 안내문 부착, 매뉴얼 구비등 보완이 필요함. - 공정한 인사관리, 투명한 예산관리를 위해 규정 마련, 시군구 보고 등 필수적인 사업 수행이 실시되고 있음. 외부 인사위원 참여에 관한 규정 마련 및 시행, 직원의 안정적 근로를 위한 복지 시스템 구축 및 시행이 필요함.
2.조직역량지표	- 조직 내부는 문제를 명확히 인식하고 있으며, 장기적 운영 안정화를 위한 전략적 재구성과 서비스 흐름 통합을 추진 중임. 실행 기반은 아직 제한적이나 운영 리더십과 실무 역량 강화를 통해 직업재활서비스의 구조화와 조직역량 향상이 가능한 기반은 형성되어 있음. - 직원 및 이용장애인 인권관련 규정은 있으나 교육 및 안내,고충처리 절차와 담당자 지정, 인권진정함 관리등에서 일부 미흡함이 있음. 개인정보보호를 위한 물리적,기술적 조치는 되어 있으나 교육 미실시 등의 보완이 필요함.
3.사업역량지표	- 시설은 직업재활서비스 전반에서 계획-훈련-환류가 분절되어 있으며, 상담-평가-훈련-사례관리-종결 등 핵심 기능이 체계적으로 연계되지 못해 이용자 중심의 통합적 운영이 어려운 상황임. 문서화 미흡과 실행 간 정합성 부족도 확인되나, 2024년하반기 자료에서부터 개선된 체계가 확인됨 - 자치회의를 통해 프로그램선정 및 평가가 이루어지나 전체 평가와 차년도 반영은 미흡함. - 제품 생산과 거래처 관리, 홍보사업에 대한 계획은 수립되었으나 실제 관리 및 실행이 부족하여 개선이 필요함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

110. 스프링샤인 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 29일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-해당 시설은 발달장애인 예술-웹툰개발, 도예, 문화사업을하는 시설로 다양한 외부 지원사업 등을 통하여 시설 개보수 실시하여 안전하고 쾌적한 시설관리를 하고 있음. 계단, 도예작업실에 안전한 작업관리를 하기 위해 시설 내부에 안전과 관련한 설치물, 안내문 등이 꼼꼼하게 게시되어 있음. 또한 안전관련 지침, 종사자 배치가 되어 있음. -공정한 인사관리를 위하여 인사채용 및 서류 관리가 적절하게 이루어지고 있으며 서울시사회복지시설종사자 후생복지제도, 우수직원선발, 피복지급, 신규입사자 휴가 지급 등 다양한 제도를 시행하고자 노력하고 있음을 확인함. -투명한 예산관리를 위하여 후원금, 회계 관리가 지침에 따라 적절하게 이루어지고 있음. 수입원, 지출원을 구분하여 지정한 근거에 따라 실제 업무도 구분하여 회계 처리를 할 필요가 있음. -해당시설은 신규인가 직업재활시설로 원활한 시설 운영을 위해 다양한 정보 수집을 하기 위해 노력하고, 확인된 사항은 바로 시설 운영에 반영하고자 하는 의지가 있음.
2.조직역량지표	-창의산업 기반의 직무 영역과 예술직무 중심의 새로운 직업재활 모델을 적극 시도하고 있는 점에서 매우 진취적인 운영 특성을 보이고 있음. -미션과 비전에 근거한 전략적 운영체계와 실천 중심의 관리구조가 조화를 이루며, 조직 내 자원 활용과 성과관리, 환류까지 통합된 순환구조를 통해 자립성과 혁신성이 높은 수준 -전문교육과 슈퍼비전을 통한 실무 전문성 강화, 예술·문화 네트워크와의 연계로 창의적 직업재활모델을 확장하여 지역기반의 사회적 가치 창출에 기여하고 있음. -직원 및 이용장애인을 위한 인권관련 지침과 인권교육,학대금지 서약서등이 마련되어 있으나 일부규정과 자료 관리가 미비함. -개인정보보호지침과 교육은 시행 하였으며 잠금장치와 동의서 통한 보호 조치가 이루어지고 있음.
3.사업역량지표	-직업상담, 직업평가, 사례회의, 직무분석, 개별화재활계획, 전이·종결 등의 주요 항목에서 실행 체계와 기록 관리, 환류 구조가 충분히 구축되지 않아 직업재활서비스 전반의 연계성과 실효성이 낮은 수준으로 평가됨. 향후 인력 충원과 함께 계획-실행-평가 환류체계의 통합적 흐름 정립이 필요함 -스프링아카데미 프로그램을 주5회 운영하며 도예,디지털드로잉등 특성화된 기초 미술교육을 체계적으로 진행하고 있음. -근로계약서작성,급여 및 복지제도 운영등 취업규칙에 따라관리되며,근로장애인에게도 설명은 이루어졌으나 사업계획서에는 반영되었으나 없음. -제품관련항목은 자료관리가 되지 않았음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시

111. 누아하우스 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 26일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전과 관련된 법령 및 지침에 근거한 안전관리 활동 및 준수로 안전한 작업환경을 조성하고 있으며 주 생산품목인 비누, 화장품 작업공정의 안전수칙에 대한 직무 매뉴얼이 수립되어 있음.작업장 내 위험요소에 안전보건표시 부착,정기적인 방역 실시와 함께 기능보강 등의 외부공모사업을 통해 안전을 위한 시설보수 및 기기구입으로 쾌적하고 안전한 환경을 지원하고자 노력하고 있음. -인사위원회 규정에 따른 채용 절차 준수, 채용 전 범죄이력조회 및 신체검사 실시와 채용자의 필요구비서류들을 개인 인사기록카드로 잘 관리하고 있는 등 인사 관리의 공정성과 신뢰성이 확보되어 있음. 서울시 후생복지제도 및 법인 차원의 후생복지 지원 등으로 직원들의 사기를 증진하고자 지속적으로 노력하는 것으로 평가됨 -후원금 수입 및 사용내역과 예결산서의 공개, 재정보증보험 가입, 외부 회계감사 실시 등 투명하게 회계를 관리하고자 관련규칙 및 지침에 근거하여 회계업무를 충실하게 이행하고 있음
2.조직역량지표	- 생산품의 특성, 시장 환경의 변화, 시설의 책무에 대해 파악하고 있으며, 시설의 운영에 반영하려는 노력을 기울이고 있음. - 직원의 역량을 강화하고 시설의 발전을 위해 정기적인 교육 계획을 수립하고 있으며, 개별 직원의 직업목표 달성과 전문성 향상을 위해 개별 슈퍼비전 계획을 수립하여 진행하고 있음. - 지역사회 내 유관기관/단체와 지속적인 협력을 진행하고 있으며, 생산품의 판매, 시제품 제작, 후원 금품/물품의 모집, 자원봉사자 연계 등 지역사회의 다양한 주체들과의 연계를 모색하고 있음. - 이용장애인과 직원의 인권진정 및 고충처리에 대하여 접수와 처리과정등이 운영규정 내에 구체적이고 체계적으로 구성되어 있으며 주기적으로 간담회 및 직원회의, 슈퍼비전을 통하여 직원 및 이용장애인의 인권문제와 고충에 대한 적극적인 관리를 유지하고 있음.
3.사업역량지표	- 직업재활 서비스를 체계화하고, 개별 이용장애인의 특성을 고려한 개별화재활계획을 수립하여 훈련과 정기적인 평가를 실시하고 있음. 시설 환경과 기자재 변화 등에 따라 직무분석을 업데이트하고 있으나 향후 훈련 매뉴얼을 제작하고 훈련 프로그램의 계획과 실시에 대한 보다 구체적인 기록이 필요함. - 이용장애인 참여 프로그램을 다양하게 계획하여 실시하고 있으며 프로그램의 내용은 이용장애인의 만족도 조사 결과 등에 따라 반영하여 실시함으로써 참여율과 만족도가 높히 평가되고 있음. - 주 생산품인 비누와 화장품에 대한 생산 관리과정에 대하여 세부적인 매뉴얼 구성과 그에 따른 실행을 통하여 표준화된 생산을 위해 노력하고 있으며 만족도 조사 및 시장조사를 통하여 신제품 개발에 지속적으로 노력하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음