



2025년도 서울특별시 대리직업훈련원 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 10일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본시설은 소방훈련 및 예방교육은 정기적으로 이뤄지고 있으며, 시각장애인 특성에 맞춰 점자블록, 방염블라인드 등을 설치함. 청결 상태는 양호하나 화장실 등 일부 청소 점검표 부착 미비하 휴게시설 부족 등은 개선이 필요함. 훈련과정에 맞는 안전수칙과 매뉴얼이 마련되어 있고 이용장애인의 안전관련 안내문은 그림 위주로 구성되어 있으나 시각장애인을 위한 점자 안내물 비치 필요함. - 직원 채용은 인사규정에 따라 공개모집으로 진행되며 외부인사위원회 참여하였으나 일부 공고기간 미준수와 외부인사위원의 적절한 보완이 필요함. 복무 및 후생제도는 규정에 따라 운영 중이며, 연차휴가 사용률은 높으나 직원의 상해보험이 중단된 기간이 있어 보완이 필요함. - 후원금 사용내역은 후원자 및 지자체에 보고하고 있으나 공개기간을 준수하여야 하며 회계업무 관련 재정보험가입은 미가입 기간이 없도록 관리가 필요함. 업무추진비는 연1회 공개 중이며, 월별 공개가 원칙이며 전반적으로 규정과 시스템은 갖춰져 있으나, 일부 절차적 미비 및 시각장애인 맞춤 편의 제공 확대가 요구됨.
2.조직역량지표	- 중장기 발전계획 운영계획의 미션, 비전, 운영목표 등이 연계되어 있으나 시설의 시설운영 방향을 직원들과 공유하고 있지 않음. 운영계획에 따라 실로암시각장애인복지관 직업평가 연계, 안마실습, 장애인공단 훈련 위탁 사업 실시하였으나 사업평가를 실시하지 않음. 직원 교육훈련이 실시되고 있지 않아 욕구를 바탕으로 계획을 수립하고 실시해야 함. - 운영규정은 마련되어 있으나 고충처리와 관련 "이용장애인 및 보호자를 위한 고충처리지침"만 존재하며 종사자에 관한 내용은 없음. 복무규정 내 고충처리위원의 조항을 두고 있으나 별도로 마련되어 있지 않음. 복무규정 내 "고충처리위원" 조항을 마련하고 있으나 직원의 고충처리 과정과 절차에 관해 규정한다 볼 수 없음. - 이용장애인 인권보장과 고충처리 관련하여 규정과 지침으로 정리되어 있으며, 집합교육도 매년 직원들이 이수하고 있음. 이용장애인의 고충사항/인권침해 사항이 없으며, 담당은 인권진점함과 고충처리함을 매주 확인하고 있음.
3.사업역량지표	- 전이 및 취업지원과 관련하여서는 장애인고용공단의 직업능력개발훈련사업을 수행하면서 학기제를 통해 직무훈련을 실시하고 시설 특성상 이용인이 시각장애인이며 안마사 취업을 목적으로 입소하는 등 특정 직업군에 대한 이용장애인의 목적의식이 높아 교육훈련을 통한 취업사려가 많음. 다만, 직무훈련과 관련한 일지나 보고서를 확인할 수는 없음. - 직업상담 결과는 사례회의에서 논의되나 초기면접 내용이 부족하거나, 직업평가를 실시하나 사례회의에 반영되지 않고, 재활계획 수립을 위한 구체적인 목표가 수립되지 않고, 사례회의록을 구체적으로 작성하지 않은 경우가 있음. 훈련이 계획에 따라 체계적으로 운영되고, 중간평가(정성, 정량 평가) 결과와 직업상담 결과에 따라 훈련을 수정하고 종결평가 결과를 차년도 개별재활계획 수립에 반영하고 있음. 장애인공단 연계사업계획에 취업촉진방안이 수립되어 있으나 실제 실행한 결과에 대한 보고서가 없음. 훈련직무가 명확하여 이용인 동기가 높고 안마소 등에 취업지원을 실시하며, 연간 다회에 걸쳐 취업자 및 미취업자에 대한 사후관리를 진행하고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 샘 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 06월 20일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 시설 및 환경관리를 위한 노력으로 안전관리 책임, 담당자가 지정되어 있으며, 안전사고에 대비한 책임보험공제에 매년 가입되어 있고 직원과 이용장애인에 대한 소방 및 안전교육을 분기별 1회 실시하여 이를 결과보고 하고 있음. - 환경관리를 위한 노력으로 매년 시설 보수공사와 외벽보수 등을 실시하고 있고 소독 방역을 실시하여 안전위생을 체계적 관리하고 있으며, 직원 및 이용장애인을 위한 휴게공간이 확보되어 안정된 휴식을 취할 수 있음. - 훈련프로그램의 안전관리를 위해 각 프로그램마다 안전 수칙이 마련되어 있으나 게시판에 적재물이 놓여 가려져 있어 적재물 분리와 안내물을 눈에 띄는 게시판에 고정 시킬 필요가 있음. - 인사위원회의 구성과 채용의 공정성 및 공개 원칙을 준수하고 있고 직원복지를 위한 노력으로 운영규정 내 복무규정을 준수하고 있음. - 후원금의 사용 내역을 후원자 및 자치구청을 통해 게시하고 있고 회계의 투명성을 위한 노력으로 수입원과 지출원이 구분되어 사회복지시설시스템 및 자치구청에 게시, 공개하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전에 따라 직업적응훈련시설의 안정화 및 취업 전이의 장기적 관점에서 중장기 발전계획이 제시되어 있고 적정 사업목표의 수립 및 사업평가, 차기 년도 반영 등의 일부 노력이 요구됨. - 시설장 및 직원 간의 시설 운영의 비전과 방향을 모색하기 위한 정기적인 워크숍이 개최되고 있으며, 직업적응훈련시설로서의 특성과 운영 방향, 전문성 강화 등을 모색하기 위한 외부 슈퍼비전과 교육 지원을 받으면 좋을 것으로 여겨짐. - 인권 보장을 위한 규정이 운영위원회, 인사위원규정에 포함되어 있으며, 이용장애인 및 직원고충처리 규정(안)을 올해 준비하고 있어 회의체 구성, 직원고충대장 등 세부내용을 구체적으로 명문화하는 것이 요구됨. - 이용장애인 고충처리에 관련한 내용이 윤리규정에 포함되어 있고, 이용장애인이 월 1회 자치회의를 통해 고충이나 어려움 등을 건의할 수 있으며, 이용장애인의 인권침해 예방 교육을 잘 진행하였고, 인권침해의 범위와 지원 절차 등을 세분화하여 규정하는 것이 요구됨.
3.사업역량지표	- 직업상담, 직업평가, 사례회의 등을 통한 직업재활계획서 수립과 서비스 제공 등의 직업재활과정 시스템이 갖추어져 있으며, 상시로 실시하는 직업상담, 직업평가, 사례회의 실적 관리, 개별 파일 보관 방법에 대한 시설 내 세부 지침이 보완될 필요가 있음. - 이용장애인 모집을 위한 지역사회 내 특수학교(급), 장애인직업재활시설 등과의 홍보, 연계 노력을 지속적으로 하고 있으며, 이용장애인의 직업능력 향상과 취업 등으로 전이를 위한 방안을 모색하고 있으며, 이용장애인의 개인 유지 및 발달, 일상생활훈련, 대인관계훈련, 여가 등 사회적 수행에 필요한 기능을 적절히 훈련하기 위한 프로그램이 계획되어 운영되고 있으며, 직업적응훈련의 구성 및 운영 발전을 지속적으로 이루어 가기 위해 프로그램 평가와 차기년도 반영을 위한 일부 보완이 요구됨. - 전이계획과 취업지원을 위한 계획이 수립 되어있음. 개별적인 재활계획수립 시 직업목표(전이를 포함함)를 조금 더 구체적으로 수립하는 것이 요구됨. - 이용장애인의 특성을 파악한 사업체개발 활동과 직무분석을 활용하였음. 직업상담을 통한 직무배치와 취업 후 사후관리가 이루어졌음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 비둘기직업적응훈련센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 14일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있으며 안전관리 매뉴얼을 갖추고 있음. 직업훈련프로그램에 대한 안전관리 담당자 지정과 안전관리 매뉴얼이 있고 안전사고에 대한 책임보험공제가입과 정기안전점검이 매년 이뤄지고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 매년 분기별 안전사고 예방 교육을 실시하고 있음. - 매년 시설 유지보수 공사가 이뤄지고 있으며 정기적인 안전점검 실시와 시설내 휴게 공간이 마련되어 있음. 운영규정내 인사위원회 구성에 대한 내용이 마련되어 있고 최근 3년간 입퇴사자가 없으나 인사위원회 구성 및 채용절차가 명료화 되어 있음. - 휴가 및 포상제도의 근거가 마련되어 있으나 정기적인 포상실시가 필요함. 직원의 상해보험 가입과 자녀돌봄 휴가 및 맞춤형 복지 포인트 제도를 실시하고 있으며 법인에서 식비지원과 시설에서 직원연수를 실시하고 있음. - 매년 후원금 수입 및 사용내역을 연1회 이상 기관 회보 소식지를 통해 배포 및 블로그에 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 자치구청에 보고 하고 있으며, 매년 예산서와 결산서를 희망이음 및 자치구청에 보고하고 있고 수입원과 지출원을 구분함.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전 등 조직의 가치체계와 직업적응훈련시설로서의 직업재활서비스 과정 및 내용이 사업계획서에 수립되어 있음. 사업운영계획에 대한 연 1회 이상 정기적인 사업평가가 실시되고, 차기년도 사업계획에도 반영하고 있음. 다만 직업상담, 직업평가, 사례회의 등 재활서비스에 대한 사업평가를 구체적으로 중간 및 연간사업평가서에 기록하고 보완할 필요가 있음. - 직업적응훈련시설의 업무와 사업계획에 따라 역할과 업무분장이 되어 있으며, 장애인재활상담사 보수교육, 법정 의무교육 그리고 직원회의와 연수 등을 통한 직원 교육과 훈련이 이루어지고 있음. - 지역의 장애인직업재활시설 및 관계 기관과의 업무협약을 체결하고 연계활동을 지속적으로 유지하고 있으며, 이용장애인 모집 규정에 따라 특수학교, 구청 등의 지역사회기관과 연계하여 이용장애인을 모집하고 있음. - 직원인권규정이 있지만 인권보장과 침해에 대한 내용과 이용장애인 인권침해 예방 및 대응지침이 마련되어 있으며, 이용장애인 자치회의를 통하여 고충처리과정에 대해 안내하였고, 인권교육을 실시했으나 직원과 이용장애인이 이수하지 못한 인원이 있어 보완이 요구됨.
3.사업역량지표	- 연간사업계획에 따라 초기면접과 이용장애인의 직업상담을 연 2회 이상 실시하고 개별 파일에 보관하고 있음. 다만 연간사업계획에 따라 실시한 직업상담 결과에 대한 사업평가 및 차기년도 반영에 대한 보완이 요구됨. - 이용장애인을 대상으로 시설 특성을 반영한 상황평가, 진전도 평가 등을 연 1회 이상 실시하고 직업평가 결과를 사례회의와 직업재활서비스에 반영하고, 모든 이용장애인을 개별재활계획 수립 등을 목적으로 연 1회 이상 사례회의를 개최하고 개별 파일에 보관함. - 재활가능 기초훈련, 직무훈련 등 직업적응훈련을 다양하게 실시하고 개인별 평가를 프로그램 일지에 기록하고 보관하고 있으며, 직업적응훈련 프로그램의 유효성 및 효과성 검토와 반영을 위한 중간평가 및 종결평가, 이용장애인의 직업적응훈련 프로그램 만족도 확인 및 반영이 연 2회 이상 실시되도록 보완이 요구됨. - 전이를 위한 계획이 수립되어 있으나 개별 이용장애인의 특성을 반영한 개별적인 계획을 수립하는 것이 필요함. - 타 장애인직업재활시설 사업체정보지, 직무분석을 실시하였고, 취업알선 시 개별 이용장애인에 대한 직업상담이 이루어지지 않아 이에 대한 보완이 요구됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 베데스다직업적응훈련시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 03일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본 시설은 안전사고에 대비한 예방교육, 모의훈련과 지역자원을 활용하여 중증장애인에 적합한 안전관련 훈련을 실시하였음. 이용장애인의 장애 특성으로 글보다는 그림과 사진을 활용하고 있으며 상황별 훈련을 실시하고 있음. 영역별 안전관리 매뉴얼은 좀 더 세부적으로 작성할 필요성이 있음. - 투명한 직원채용을 운영하기 위해 운영규정에 명확하게 제정되어 있고 다양한 곳에 공고를 하고 있음. 차별적 내용을 지양하고 있고 외부인사위원회 면접에 참여하며 공정성을 높이고 있음. 직원채용시 16일 이상 공고할 필요성이 있고 긴급공고시 지자체의 승인을 받고 진행한 것은 좋은 사례라고 봄. - 직원복지를 위해 노력하고 있으나 기관이나 법인에서 지원을 더 확장할 필요성이 있음. - 회계의 투명성을 위해 사회복지재무회계규칙에 맞게 후원금의 사용과 결과를 공개하고 안내하고 있으며 법인의 감사도 연1회 이상 실시함. 해당 지자체와 공문을 통해 질의사항을 문의하며 사무업무나 회계에 대한 부분을 점검하는 것은 업무의 정확도를 높이는데 노력하고 있다고 봄. 업무추진비는 현재까지 공개하지 않았으며 규정에 따라 매달 공개를 하여야 함.
2.조직역량지표	- 2022년 시설평가 이후 조직개편을 단행하여 사업관리가 개선됨. 2023, 2024년 사업계획 평가를 하였으나 날짜, 사업평가계획, 사업평가보고, 직원회의록이 존재하지 않아 실적관리가 필요함. 사업평가 결과 차년도 반영 실적은 3개년 모두 없어 환류에 대한 기관의 인식 개선이 필요함. - 직원교육계획과 실제 간 차이가 많아 욕구에 맞는 교육참여 기회가 보장되어야 함. 운영규정 절차와 기준에 따라 이용장애인 모집을 실시함. - 인권보호 및 고충처리지침을 마련하고 있으며, 고충처리는 2022~2023년 발생하여 10일내 처리. 2024년 고충처리 접수가 없어 운영위원회에 보고함. 고충처리 절차와 결과를 문서로 보존하고 당사자에게 통지함. 업무분장은 시설장으로 되어 있으나, 실업무는 종사자가 진행. 조리원이 구비인력(계약직) 이유로 괴롭힘방지교육과 인권교육 등이 누락됨. 이용인 인권교육에 내외부강사를 활용하고 2023년은 2시간만 실시함. 개인정보보호지침을 마련하고 문서함 및 종사자 PC 등 시건장치가 마련되어 있음.
3.사업역량지표	- 사업계획서에 "진로와직업 프로그램"으로 전이에 대한 사업계획을 수립하고 인근시설의 직무분석 및 적합성비교분석 자료를 직업훈련에 활용하고 있음. 이용인 이00님이 2023년 직업상담을 통해 바리스타교육을 실시하여 00보호작업장에 전이한 사실이 있으며, 지속적 직업재활교육과 전이를 위한 사례회의 및 개별화계획 수립하여 진행하고 있음. 그러나 사업계획서상 취업, 전이를 위한 사업체개발 계획이 수립되어 있지 않으며, 종결자 차트를 모두 폐기하여 전이 및 취업자에 대한 사후관리 기록 등을 확인할 수 없음. - 중간/종결평가를 통해 사례회의를 실시하여 재활계획을 수정하고 연말 평가결과를 토대로 차년도 재활계획 수립함. 2024년부터 적격성판정기준을 수립함. 직업상담과 평가를 계획에 따라 실시하고, 결과를 토대로 재활계획 수립, 수정하고 있음. 개인별 직무일지는 작성하나 3개년 모두 재활계획에 따른 서비스 제공 여부를 확인할 수 없음. 전이 및 취업자에 대한 사후관리를 실시할 필요있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 송파구장애인직업재활지원센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 09일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본 시설은 전기·소방·냉난방기등 안전점검을 월 1회 점검 실시함. 직업적응훈련과정에 안전·건강·질병 예방교육 연 4회 실시하고 있으며 모의훈련은 자체적으로 연 2회 이상 실시했으나 관계기관 합동훈련 증빙이 미흡하여 관련 증빙자료를 구비하도록 권고함. 송파구 협조로 장애인보호구역 등 외부 환경 개선 추진한 점은 긍정적인임. 중대산업재해 매뉴얼 및 안전수칙이 잘 구비되어 있음. 이용장애인의 안전관련 표시는 잘 부착되어 있으나 사무실과 상담실에도 부착을 권고함. -인사위원회 구성과 직원채용시 공개채용 원칙에 따라 16일 이상 공고 실시하고 있고 직원의 연가 100% 사용 등 후생복지제도는 잘 운영되고 있지만 포상규정에 따른 포상제도를 체계적으로 실시하기 바람. 상해보험과 법인수당 및 외부표창자 특별휴가를 운영하는 것은 긍정적인임. -후원금 및 예결산 공고 20일 이상을 준수하고 있고 사회복지정보시스템을 활용하여 재무 회계 업무를 처리하고 있음. 재정보증보험은 최고한도의 보증액을 설정하여 가입하도록 권고함. 업무추진비는 지출에 따른 공개를 하고 있으나 미지출달에도 공개하여야 함.
2.조직역량지표	- 시설 운영방향을 전직원과 공유하고 연말 사업 평가를 바탕으로 차년도 계획을 수립하나 달성도를 구체적으로 확인하기 어려움. 직원 교육계획을 수립하여 역량강화할 필요있음. 운영규정 등에 이용장애인 모집 규정이 없음. - 시설의 운영규정 내 인권보장규정과 직원 및 이용자의 고충처리, 개인정보보호처리방침 등이 문서로써 명문화되어 잘 정리되어 있음. 직원의 고충처리와 관련하여 2022년~2024년 직원의 고충없음에 대해 직원회의 또는 간담회를 실시하지 않았으며, 법정 의무교육 이수와 관련하여 송파구사회복지시설 집합교육으로 개인정보보호, 성희롱예방, 아동학대예방교육 등을 함께 실시하였으나, "직장내괴롭힘방지교육"은 실시되지 않아 직원들의 관련 교육이수 사실을 확인할 수 없음. - 인권교육과 관련하여서는 송파구사회복지협의회를 통해 코로나로 인한 온라인교육 필요여부를 확인하여 2022년과 2023년은 온라인교육을 실시하였으며 2024년도에는 집합교육으로 실시한 바 있음. 이용장애인 대상으로 한 인권교육에서는 2022년과 2023년 교육계획 및 결과보고가 마련되어 있으나 이용장애인의 참여 서명부가 존재하지 않음.
3.사업역량지표	- 취업과 전이에 대해서는 장애인고용공단과 송파구의 취업알선 및 지원사업 지속적으로 진행하고 있어 이에 대한 실적이 매우 높으며, 관련된 사업체개발과 취업지원 계획이 잘 마련되어 있음. 특히 직업적응훈련시설 운영세칙을 통해 종결 후 3개월 이내의 사후지도 상담 등의 상담기록과 사례회의록 등이 잘 정리되어 있음. - 직업상담, 직업평가 계획에 따라 목표대비 달성도 평가함. 재활계획서 수립 사례회의를 개최하나 평가보고서에 결과 누락, 상담과 평가보고서 내용 상이, 직업목표와 재활서비스 내용 미논의 사례있음. 적응훈련계획서, 연/월간 훈련일정표, 계획표에 따라 프로그램을 실행하고 프로그램별로 일지를 작성하나 이용인 특성에 맞지 않게 계획을 수립한 경우도 있음. 중간평가 결과에 따른 사례회의 개최가 없음. 이용장애인 특성에 맞는 사업체 개발이 활발하여 고용실적이 높고 전이 후 사후관리가 잘되고 있음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 더원직업훈련센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 11일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	-본 시설은 소방설비 및 CCTV 설치하고 일일 안전점검표 작성하며 운영중임. 업무분장표에 안전관리 역할이 명확히 기재되지 않아 수정 권고하였으며 안전훈련의 관리를 위해 참여율을 강화하도록 권고하였고 이용장애인이 알아볼 수 있는 시각자료와 안전과 관련한 안내는 잘 게시되어 있음. -인사위원회 구성 및 공개채용 원칙에 따라 모집절차와 채용 시 차별요소 없으며 외부위원도 면접 시 참여하고 있음. 채용공고에 연령 포함 및 공고일수 미흡 사례 있어 개선 필요함. 직원의 연차사용관리가 일부 필요하며 포상규정에 따른 후생복지를 적극적으로 시행하도록 권고함. -사회복지재무회계규칙에 따라 예 결산과 추경예산을 홈페이지에 공개하고 있으나 미공개한 기간이 있어 관리가 필요하고 후원금 사용 및 결과보고 내역은 절차와 시기에 맞게 게시할 필요성이 있음. 회계처리는 희망이음을 활용한 회계처리를 실시하고 있으며 외부 회계감사를 선임하여 관리하며 업무추진비도 월별로 공개하고 있음.
2.조직역량지표	- 직원 교육훈련 욕구조사, 계획 수립, 교육훈련이 실시되지 않고, 슈퍼비전이 제공되지 않아 직원 역량개발을 위해 노력해야 함. 이용장애인 모집 절차, 적격성 결정기준이 없어 마련되어야 함. - 지역사회협력과 관련 2022년 구마시협동조합과 협약을 체결하고 직무기능훈련 계획서를 마련함. 2023~2024년은 장애인일자리센터를 통해 화장지를 구매한 사실이 있으나, 2022년도는 확인할 수 없음. - 종사자 및 이용장애인 인권보장과 관련 인권보장규정을 통해 명문화하고 있으나 종사자 고충처리와 관련 2022년 괴롭힘방지교육 사실을 확인할 수 없으며, 인권교육과 관련 종사자, 이용장애인 인권교육 모두 2022년에는 인권교육을 실시하지 못함. - 개인정보보호와 관련 내부기안 또는 업무분장을 통해 개인정보열람자를 지정하지 않고, 외부의 개인정보 제출요청에 대해 공문서를 통해 주고받은 사실이 없음. 개인정보보호교육도 2022년도에 사무원만 이수하고 다른 직원은 교육을 이수하지 않음.
3.사업역량지표	- 전이 및 취업지원과 관련하여 별도의 사업계획이나 개별욕구에 따른 취업지원계획이 수립되어 있지 않으며, 취업지원을 위한 사업체개발 노력도 문서로써 확인할 수 없음. 다만 이용장애인 스스로 외부취업을 성공한 사례가 있으나, 시설의 지원을 통하지 않아 별도의 사후관리를 위한 상담 등도 진행되지 못함. - 직원들의 재활서비스에 대한 역량강화가 권고됨. 사업계획서에 따라 직업상담을 실시하지 않은 경우가 있고 직업평가는 계획에 따라 실시하였음. 모든 사례에서 사례회의에 직업상담 결과가 논의되지 않으며, 직업평가 결과와 논의 결과가 맞지 않거나 직업상담과 직업평가 결과가 일부만 반영되었고, 사례회의의 결과와 재활계획의 직업목표, 장단기목표와 연계되지 않거나, 일부만 반영됨. 훈련일지가 없어 일지 작성이 필요함. 중간/종결평가는 실시하나 재활계획 수정이나 차년도 계획 수립에 반영하지 않음. 전이 및 취업지원 사업계획이 수립되어 있지 않으며, 개별계획서에도 일상적 직업훈련 계획 외 개별 욕구에 따른 취업지원을 위한 계획이 수립되어 있지 않고, 취업지원을 위한 사업체 개발과 노력이 필요함. 취업지원을 위한 지역사회 직업재활시설 등의 직무분석표 등을 확보해야 함.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 직업재능개발센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 03일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있으며 매년 책임보험공제 가입과 시설 안전점검을 매월 체크리스트를 통해 관리되고 있으며 직원과 이용장애인을 대상으로 화재 등 안전사고에 대한 교육을 실시하고 임가공 훈련 프로그램에 안전표지 부착 등 안전관리가 이뤄지고 있음. - 매년 시설환경 보수공사가 이뤄지고 있고 소독 및 방역에 대해 전문업체를 통해 관리 받고 있으며 휴게공간 마련과 훈련프로그램에 대한 안전매뉴얼 및 훈련일지가 체계적임. - 인사위원회 외부위원 구성과 채용 심사표가 갖춰져 있으며 희망이음, 복지넷, 시설 홈페이지를 통해 공개채용 되고 있으나 이력서 내용에 지원자 나이 등록 및 채용된 인력에 대한 범죄경력 조회서가 누락 되어 인사 관리가 필요함. - 직원복지와 관련된 복무규정이 마련되어 있으나 시설 및 법인 차원에서 정기적인 직원의 포상제도가 필요함. - 후원금 수입 및 사용내역을 연1회 이상 통보하고 있고 사용결과를 시설 홈페이지 및 자치구청을 통해 게시하고 있음. 수입원과 지출원이 지정되어 있고 예산서와 결산서를 정보시스템에 게시하고 있고 매년 법인을 통해 감사를 실시하고 있음.
2.조직역량지표	- 시설운영의 목표와 비전 등 조직의 가치체계와 직업적응훈련시설로서의 목표와 직업재활서비스 과정 및 내용이 사업계획서에 수립되어 있고 관련한 중요 내용을 지속적으로 직원 간에 공유하고 논의함. - 직업적응훈련시설로서의 방향과 비전, 이용장애인의 직업능력 향상 및 전이를 위한 여러 가지 방안을 직원들과 공유하고 모색하고 있음. 따라서 직업상담, 직업훈련 등 직업재활서비스 사업 전반에 관한 내외부 슈퍼비전의 실시와 관련 서류 보완 등 슈퍼비전 체계의 강화와 보완이 요구됨. - 직업재활시설 및 관계 기관과의 업무협약을 체결하고 연계 활동을 지속적으로 유지하고자 노력하고 있으며, 이용장애인 모집을 위한 누리집, 홍보자료 활용을 지속하고 이용장애인 모집과 적격성 기준이 마련되어 있음. - 인권보장을 위한 지침과 절차가 마련되어 있으나, 전직원 교육(직장내 괴롭힘, 개인정보보호교육)에서 미 실시한 직원이 있어 교육 이수에 대한 노력이 요구됨. - 이용장애인의 고충처리와 인권보장을 위해 자조모임(간담회)를 실시함. 가정 내 인권침해가 발생하였을 때 지역사회자원을 활용하여 국가인권회를 통해 인권보장을 위해 적극적으로 노력함.
3.사업역량지표	- 직업상담과 직업평가, 사례회의를 바탕으로 개인별재활계획이 장·단기 목표로 수립되어 있고 관련 근거로 직업상담일지, 직업평가보고서 등의 서류로 구비되어 있음. - 모든 이용장애인을 대상으로 연 1회 이상 사례회의를 개최하며, 직업상담, 직업평가 결과를 중심으로 직업재활서비스 내용이 반영될 수 있도록 논의하고 그 결과를 기록하고 있음. - 재활기능기초훈련, 직업기초기능훈련을 포함한 직업적응훈련 프로그램이 운영되고 있으며, 프로그램의 유효성 및 효과 성을 프로그램 목적에 맞게 달성하였는지 검토하고 반영하기 위한 직업적응훈련의 계획과 직업적응훈련 중간평가서, 종결평가서 등 전체 계획과 평가에 대한 보완이 필요함. - 개별화 계획에서 전이 및 취업지원 계획이 수립되어 있고, 이용장애인의 특성에 맞춰 강동, 송파지역 장애인 직업재활시설과 강동커리어플러스 센터 복지일자리, 재택고용 업체개발과 직무분석과 취업알선을 활발히 실시하여 다양한 지역사회 내 일반고용, 장애인일자리사업 등의 취업연계가 이루어짐. - 취업 후 사후지원이 정기적으로 잘 이루어졌음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 강남세움 직업훈련센터 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 07일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 안전관리 책임자와 담당자가 지정되어 있고 바리스타, 제빵훈련 등 안전관리 담당자와 안전관리 매뉴얼이 작성되어 체계적 관리와 책임보험공제가입 및 정기안전점검이 이뤄지고 있음. 남녀 휴게 공간이 나눠져 있어 충분한 휴게 시간을 보장받음. - 안전관리 매뉴얼 작성과 훈련프로그램 일지 작성 등 체크리스트를 통해 체계적으로 관리 운영되고 있음. - 운영규정 내 인사위원회 구성에 대한 내용이 마련되어 있으며 3년간 복지넷, 희망이음을 포함한 4곳의 온라인 사이트 공개채용과 심사기준에 의한 채용 및 인력채용에 대한 범죄경력조회 등 인사관리가 체계적으로 관리되고 있음. - 규정에 근거하여 휴가제도 및 포상제도가 이뤄지고 있으며, 매년 후원금 수입 및 사용내역을 연1회 이상 기관 소식지를 통해 배포 및 게시하고 있으며 후원금(품)의 수입 및 사용결과를 시설 홈페이지와 희망이음 게시 및 자치구청에 보고 하고 있음. -매년 예산서와 결산서를 홈페이지, 희망이음에 게시하고 있고 수입원과 지출원을 구분하여 관리되고 있으나 신원재정보증보험에 시설장, 지출원만 가입되어 있어 추후 수입원도 신원보증보험에 가입이 필요할 것으로 보임.
2.조직역량지표	- 시설 운영의 목표와 비전에 따른 사업계획과 평가가 이루어져 있으며, 장기적인 관점에서 시설의 발전을 위한 중장기 발전계획 수립과 실행, 평가가 이루어져 있으며, 연간 사업계획 및 평가가 정기적으로 이루어지고 있으며 내부 결재 등의 행정절차가 잘 이루어지고 있으며, 세부 사업별 운영계획을 수립하고 정기적인 평가가 연 2회 이상 이루어지고 있음. - 직업적응훈련시설로서의 방향과 비전에 대한 직원 간 공유와 세부 사업운영을 위한 정기적인 회의와 교육이 이루어지고 있음. 직업재활시설 및 관계 기관과의 업무협약을 체결하고 연계활동을 지속적으로 유지하고자 하는 노력이 계속됨. - 직원(이용장애인)인권, 지침 내용에서 구체적(범위, 절차, 과정, 조치)으로 명문화되어 있으며 인권보장, 고충처리를 위한 직원과 이용장애인 교육이 매년 잘 진행되고 있으며, 이용장애인 고충처리를 위한 안내와 회의, 처리결과에 대해 쉬운 내용으로 안내하여 공지하고 있음. 개인정보보호를 위한 규정과 절차 관리와 교육이 잘 이루어졌음.
3.사업역량지표	- 신규 이용장애인의 초기면접을 실시하고 그에 대한 기록을 초기면접지 양식에 맞추어 잘 기록되어 있음을 인터뷰와 함께 확인함. 사업계획에 따라 직업상담을 실시하고 그 결과를 평가하고 있으며, 연간 2회 이상 실시하고 개인별로 파일에 그 내용이 보관되어 있음. - 직업평가가 개별화재활계획 수립을 위한 도구 평가, 진단도 평가, 훈련성과평가지 등 연 1회 이상 실시되고 결과가 개별화직업재활계획 등 재활과정에 잘 활용되고 있으며, 모든 이용장애인을 대상으로 연 1회 이상 사례회의를 개최하며, 직업상담, 직업평가 결과를 중심으로 직업재활서비스 내용이 반영될 수 있도록 논의하고 그 결과를 기록함. 다만 장단기목표 영역, 수행방법, 평가와 결과 환류 등에 대한 수정·보완이 요구됨. - 직업훈련과 관련한 사업계획서 및 일지가 잘 작성되어 있으며, 직업재활과정에 따라 개인별재활계획이 수립되어 있음. - 사업계획서와 개별화직업재활계획서에 취업준비와 전이에 대한 계획이 명시되어 있고, 이용인의 특성을 반영한 사업체개발기록과 업체상담일지가 작성됨. - 전이, 취업지원을 위해 다양한 지역사회 장애인직업재활시설과 장애인시설, 공공기관 등의 직무분석, 적합성비교분석을 실시하였고, 취업 후 정기적인 사후지원을 실시하였음.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음



2025년도 서울특별시 사랑손직업적응훈련시설 평가결과

주소		연락처	
시설유형	(장애인복지시설) 장애인직업재활시설	개소일	
홈페이지주소		종사자수	

□ 현장평가일 : 2025년 07월 15일

□ 평가 총평

평가영역	평가총평
1.관리지표	- 본 시설은 법적 기준을 충족하고 있고 담당자가 훈련 영역별로 지정되어 있으며 안전을 위한 예방교육과 모의훈련, 관계기관 합동훈련이 체계적으로 진행되고 있음. 특히 위험성평가를 안전보건공단과 같이 실시하여 매년 위험성에 대한 부분을 보완하여 안전에 대한 부분은 매우 우수한 편임. - 운영규정이 시설에 맞춰서 잘 구비되어 있고 공개채용 및 과정을 투명하게 진행하고 있으며 복무규정에 따라 시설을 운영하며 전 직원이 휴가를 자유롭게 사용하며 직원복지와 후생복지제도를 적극 지원하며 포상제도를 실시하여 직원의 근무만족도를 향상시킴. - 후원금 및 사용에 대한 보고와 예 결산에 대한 내용을 사회복지 재무회계규칙에 따라 절차대로 진행되고 있으며 홈페이지를 잘 활용하여 구체적이고 자세하게 공개하고 있음. 회계담당자의 재정보증과 수입원 지출원이 분리되어 운영되고 있고 회계감사도 진행하고 있으며 업무추진비 공개도 매달 공개하며 시설의 신뢰도를 높이고 있음.
2.조직역량지표	- 조직을 매우 체계적으로 운영하는 모범사례임. 사업계획서, ISO 인증 유지, PCP 체계 구축, 서비스 제공 등 사업계획과 평가에 직원의 의견을 적극 반영하고, 시설장이 적극적으로 직원 욕구에 따라 교육과 대학원 진학을 촉진하고 슈퍼비전을 제공하여 직원의 전문성 향상을 위해 노력하고 있음. - 시설장은 사회복지사 1급 자격을 취득하여 근무하고 있으며, 사회복지시설 및 장애인재활전문기관에 10년 이상 근무한 사실이 있음. - 지역사회협력 활동으로 실로암시각장애인복지관 등과 네트워크를 지속하고 있으며, 인근 성당, 기업 등과 자원연계하여 지역자원을 활용하고 있음. 3년간 동작구립보호작업장과 해맞음보호작업시설에서 장애인생산품을 구매함. - 인권보장을 위해 규정과 지침이 명문화되어 있으며 고충처리와 관련하여 직원회의록에 고충처리란을 만들어 직원회의시 직원의 고충사항에 대해 이야기 나누는 등 우수사례로 추천함. - 인권교육과 관련 직원, 이용장애인 모두 참석하고 있으나, 교육당일 결석자에 대한 보완교육이 이루어지지 않음. 개인정보보호와 관련 지침을 통해 명문화하고 온라인교육을 통해 직원 개별 수료증을 보관하고 있음.
3.사업역량지표	- 전이 및 취업지원과 관련하여 매뉴얼이나 사업계획 수립되어 있지 않으며, 사업체개발 활동이나 종결자에 대한 사후관리도 이루어지지 않고 있음. - 재활서비스 과정과 양식을 체계적으로 마련하고 지속적으로 개선하고 있음. 사업계획에 따라 직업상담을 실시하나 재활계획 수립 상담을 실시하지 않은 경우가 있음. 상황평가, 관찰평가 결과, 일상생활능력, 신체/인지능력, 작업수행능력 직업상담을 토대로 이용자 선정 사례회의 실시함. 신체/심리/적합성/상황/현장평가 결과와 상담 결과를 개별재활계획 수립과 수정에 반영하고 있음. 재활계획에 따라체계적인 적응훈련과 서비스를 제공하고, 평가와 상담 결과를 반영하여 차년도 계획에 반영함. 한우리보호작업장(까페) 직무분석을 기초로 이용장애인의 능력평가 및 훈련계획을 수립, 직업훈련을 실시하고 있음. 전이 및 취업지원을 위한 사업계획이 마련되어 있지 않고, 사업체 개발 실적이 없어 전이 및 취업지원 노력이 권고됨.

행정처분(인권침해, 회계부정, 성범죄 등) 알림

※ 해당 사항 없음