
2026년도 학술지인증 FAQ

2026. 5.

2026년도 학술지인증 온라인 신청 관련 유의사항

□ 온라인 신청 마감일 18:00에 접속이 일괄 차단되므로 반드시 18시 이전까지 접수를 완료해야 합니다.

- ※ 온라인 신청 마감일 18:00까지 “신청완료”된 학술지에 한하여 접수 인정
- ※ 온라인 신청 마감 이후 한국연구재단이 학술단체에서 제출한 자료를 검토한 결과, 관련 자료를 미탑재하였거나 탑재한 자료의 오류 또는 내용 미비 등이 확인되는 경우에는 “신청미완료”로 간주하여 접수탈락 조치함
- ※ 온라인 신청을 완료하지 않은 학술지는 “학술지인증 미신청”으로 처리됨
- ※ 온라인 접수 시스템에 접속 중이어도 마감시간 이후 작성 및 신청 불가

□ 신청 마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 마감시간 3~4시간 전까지 온라인 신청을 완료할 것을 권고합니다.

- ※ 특히, 2026년 학술지인증 온라인 신청 시 서버 과부하 및 그 밖에 예측 불가능한 네트워크 오류 등이 발생할 수 있으므로, 신청 시 주의하시기 바람

1 2026년도 학술지인증 주요 내용

Q1-1) [주요안내] 올해 학술지인증 대상인지를 알고 싶습니다.

☞ 2026년도 학술지인증 등재인증(舊계속평가-등재후보학술지), 등재재인증(舊재인증평가-등재학술지) 대상은 아래와 같습니다.

- 등재인증(등재후보학술지)

- 2024년도 평가결과 등재후보학술지로 선정된 학술지
- 2025년도 평가결과 등재후보학술지로 유지된 학술지
- 2025년도 평가결과 등재후보학술지로 하락한 학술지

- 등재재인증(등재학술지) 2023년도에 등재학술지로 선정된 학술지

- (이외) 학술지 통합 및 분리에 따른 평가 시기는 「학술지 등재제도 관리지침」 제14조(학술지 통합)와 제15조(학술지 분할)에 정한 기준에 따름

☞ 등재인증, 등재재인증 대상 학술지가 인증 미신청 시 우수등재학술지는 등재학술지로 하락, 등재학술지는 등재후보학술지로 하락, 등재후보학술지는 일반학술지로 탈락하오니, 평가시기를 확인하신 후 해당 시기에 반드시 신청하시기 바랍니다.

☞ 발행하는 학술지의 평가연도를 확인하는 방법은 다음과 같습니다.

- 한국학술지인용색인(KCI) 검색창에 ✓학술지명 검색 > ✓학술지명 클릭 > ✓학술지이력에서 평가 예정연도 확인

등재인증

학술지 이력

상세보기

시작년월	종료년월	등재구분	이력상세
2026	2026		2026년 계속평가 신청대상
2024-01	현재	KCI 후보	2024년 01월 등재후보학술지 선정

등재
재인증

학술지 이력

상세보기

시작년월	종료년월	등재구분	이력상세
2026	2026		2026년 재인증평가 신청대상
2017-01	현재	KCI 등재	2020년 01월 등재학술지 유지 2017년 01월 등재학술지 선정

해외DB 연계 인증	학술지 이력 상세보기			
	시작년월	종료년월	등재구분	이력상세
	2026	2026		2026년 해외DB학술지평가 선정대상
	2010-01	현재	KCI 등재	2023년 01월 등재학술지 유지 2020년 01월 등재학술지 유지 2010년 01월 등재학술지 선정
	2007-01	2009-12	KCI 후보	2009년 01월 등재후보학술지 1차 PASS 2007년 01월 등재후보학술지 선정

Q1-2) [주요안내] 평가대상 기간은 어떻게 됩니까?

☞ 2026년도 학술지인증 평가대상 기간은 유형별로 다음과 같습니다.

- 등재후보인증(舊신규평가)

- 유형1(매년 1회 이상 발간) : 2023 ~ 2025년 (신청직전 3년분)
- 유형2(매년 2회 이상 발간) : 2024 ~ 2025년 (신청직전 2년분)

- 등재인증(舊계속평가) : 2025년 (신청직전 1년분)

- 등재 재인증(舊재인증평가) : 2023 ~ 2025년 (신청직전 3년분)

- 단, 일부 평가항목은 '직전 3년분', '최근 5년간' 등 평가대상 기간을 별도로 요구하므로, 항목별 정확한 평가기간은 **신청요강 내 평가항목 설명 부분을 참조**하여 주시기 바랍니다.

Q1-3) [주요안내] 학술지인증 평가결과에 대해 상세한 설명 부탁드립니다.

☞ 학술지인증 결과에 따른 등급 인정기준은 다음과 같습니다.

획득 점수		80점 미만	80점 이상 85점 미만	85점 이상 90점 미만	90점 이상
학술지 구분	평가구분				
일반학술지	등재후보인증	탈락	등재후보학술지 선정		
등재후보학술지	등재인증	일반학술지로 탈락	등재후보학술지 유지	등재학술지 선정	
등재학술지	등재 재인증	등재후보학술지로 하락		등재학술지 유지	
우수등재학술지	등재 재인증	등재학술지로 하락			우수등재학술지 유지

☞ 단, 총점이 기준 점수 이상이라고 하더라도 **과락 적용**이 될 수 있습니다.

- **배점과락**: 내용평가에서 56점 미만을 받는 경우 총점에 상관없이 과락 처리

* 과락 기준 : 내용평가 만점(80점)의 70% 미만

- **항목과락**: 과락 적용 항목 중 하나라도 0점을 받는 경우 총점에 관계없이 과락 처리

* 등재후보인증 과락적용 항목

- ▶ ①연간 학술지 발간횟수, ②학술지 및 수록 논문의 온라인 접근성, ③주제어 및 논문 초록의 외국어화, ④연구(출판)윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성

※ 단, ④연구(출판)윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성은 항목과락과 별도로 평가위원 1명이라도

항목 총점 “0점”을 부과하는 경우, 학술지인증위원회의 심의를 통해 평가 탈락 조치 가능하고, 평가위원 1명이라도 항목의 세부지표에 대하여 “0점”을 부과하거나 문제점을 지적하는 경우, 차년도 학술지 실태점검 대상에 포함 가능

* 등재인증, 등재 재인증 과락적용 항목

▶ ①연간 학술지 발간횟수, ②학술지 및 수록 논문의 온라인 접근성, ③인용지수, ④연구(출판)윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성

※ 단, ④연구(출판)윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성은 항목과락과 별도로 평가위원 1명이라도 항목 총점 “0점”을 부과하는 경우, 학술지인증위원회의 심의를 통해 평가 탈락 조치 가능하고, 평가위원 1명이라도 항목의 세부지표에 대하여 “0점”을 부과하거나 문제점을 지적하는 경우, 차년도 학술지 실태점검 대상에 포함 가능

☞ 또한, “연구(출판)윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성” 항목 중 “연구(출판)윤리 준수와 부정행위 방지를 위한 실제적 활동”의 경우 “연구윤리위원회를 운영하지 않거나 또는 저자의 연구윤리 서약 활동이 없는 경우”에는 C등급(5.3점 이하) 이하의 점수를 부여하도록 권고하고 있습니다.

Q2) [주요안내] 신청서에 있는 동의서와 서약서는 무엇인가요?

☞ **개인정보 제공 및 활용 동의서** : 본인(실무자 포함)은 학술지인증(학술지 실태점검 포함) 및 「학술지 등재제도 관리지침」 제10조, 제11조, 제16조와 관련하여 한국연구재단에 제출하는 본인 및 인증대상(점검대상 포함) 개인정보를 인증 및 점검을 위해 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제15조 및 제17조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는 것에 동의한다는 내용입니다.

☞ **학술지등재제도관리지침 준수 의무 동의서** : 본 학술단체는 한국연구재단 학술지인증(학술지 실태점검 포함)과 관련하여, 「학술지 등재제도 관리지침」의 내용을 확인하였으며, 동 지침을 준수할 것을 동의한다는 내용입니다.

☞ **논문투고대장 관련 서약서** : 학술단체 대표자의 서명을 통해 논문투고대장에 기재한 정보가 모두 사실이며, 조작/허위 등의 일체 거짓 정보가 없음을 서약하는 것입니다.

Q3-1) [주요안내] 온라인으로만 발행하는 학술지라면, 신청자격 [항목 1. 발행의 규칙성 및 정시성]에서 “부정기 발행 학술지(실시간 온라인 논문게재 학술지)”에 인정되는 건가요?

☞ 발행간기가 있는 학술지라면 “정기 발행 학술지” 유형에 해당됩니다.

발행간기가 없이 논문을 실시간으로 온라인에 게재하는 학술지가 “부정기 발행 학술지(실시간 온라인 논문게재 학술지)” 유형에 해당됩니다.

Q3-2) [주요안내] 부정기 발행 학술지(실시간 온라인 논문게재 학술지)의 평가기준은 어떻게 다른가요?

👉 신청자격 항목1. 발행의 규칙성 및 정시성 평가기준은 다음과 같습니다.

평가기준(등재후보인증)		P/F
❶ [유형1]은 직전 3년간(2023~2025년) 매년 최소 1회 이상, [유형2]는 직전 2년간(2024~2025년) 매년 최소 2회 이상 발행했을 것		P/F
❷ 해당 온라인 학술지의 발행간기가 별도 없으며 실시간으로 논문이 게재되는 것에 대한 증빙이 가능할 것(해당 발행규정 또는 학술지 내 irregular 간기 표기 등)		P/F
❸ [유형1]은 직전 3년간(2023~2025년) 매년 "분야별 학술지 연간 게재논문 수"를 충족할 것 / [유형2]는 직전 2년간(2024~2025년) 매년 "분야별 학술지 연간 게재 논문 수"를 충족할 것 		

상기 3개 세부 요건을 모두 충족해야 해당 항목을 PASS 한 것으로 인정

평가기준(등재인증, 등재 재인증)		P/F
❶ 직전 3년간 매년 최소 1회 이상 발행했을 것		P/F
❷ 해당 온라인 학술지의 발행간기가 별도 없으며 실시간으로 논문이 게재되는 것에 대한 증빙이 가능할 것(해당 발행규정 또는 학술지 내 irregular 간기 표기 등)		P/F
❸ 직전 3년간 매년 "분야별 학술지 연간 게재논문 수"를 충족할 것 < 분야별 학술지 연간 게재논문 수 인정기준 >		P/F
인문학, 사회과학, 예술체육학, 복합학	자연과학, 공학, 의학학, 농수해양학	
연간 발행 논문수 15편 이상	연간 발행 논문수 30편 이상	

상기 3개 세부 요건을 모두 충족해야 해당 항목을 PASS 한 것으로 인정

- 위 평가 기준을 전부 충족한 실시간 온라인 논문게재 학술지는 체계평가 [항목 1. 연간 학술지 발간횟수] 항목에 대해 3점을 부여합니다. (단, 미충족시 0점 부여 및 항목과락임)

Q4) [주요안내] [등재후보인증] 등재후보인증은 유형1과 유형2로 구분되어 있는데, 두 개 유형에 모두 해당하는 학회는 어떤 유형으로 신청해야 하나요?

- ☞ **유형1**(신청직전 3년간 매년 1회 이상 발간 학술지)과 **유형2**(신청직전 2년간 매년 2회 이상 발간 학술지)에 모두 해당하는 학술지의 경우, 신청자격 및 정량평가 항목을 고려하여 **학회에서 자율적으로 선택**하여 신청하시기 바랍니다.
- ☞ 단, 등재후보인증 유형1과 유형2를 동시에 신청하는 것은 불가합니다.

Q5-1) [주요안내] [등재인증] 신청자격 “항목 1. 발행의 규칙성 및 정시성”에서 평균오차 계산 시, 등재후보학술지로 선정되기 이전 기간이 평가대상으로 포함되는 경우, 평균오차를 어떻게 계산하나요?

- ☞ 일반학술지였던 시기는 “학술지 판권란”을 기준으로 오차일수를 계산합니다.
- ☞ 등재후보학술지로 선정된 해는, 당해연도 1월 1일부터 평가 결과발표일 사이에 발행된 논문을 결과발표일로부터 90일 이내에 KCI에 필수로 등록해야 합니다. 결과발표일로부터 90일을 경과하여 논문을 등록했다면 오차일수에 포함됩니다.
 - 즉, 2024년도에 등재후보지로 선정된 발행기관의 경우, 2024년 1월 1일부터 학술지인증 결과를 통보받은 2024년 12월 20일까지 발행한 학술지 논문 원문을 2025년 3월 19일까지(결과발표일로부터 90일) KCI에 등록해야 오차일수가 “0일”로 계산됩니다.
- ☞ 등재후보학술지로 선정을 통보받은 이후부터 발행된 학술지는 “KCI 원문 등록일”을 기준으로 오차일수를 계산합니다.
- ☞ 위와 같이 발행오차 계산이 연도에 따라 달라져 계산을 유의해야하는 대상은 다음과 같습니다.
 - 2024년에 학술지평가(신규평가)를 통해 등재후보학술지로 선정된 학술지
 - 2023년에 학술지평가(신규평가)를 통해 등재후보학술지로 선정된 후, 2025년 학술지평가(계속평가)에서 등재후보학술지로 유지된 학술지

Q5-2) [주요안내] [등재인증 · 등재 재인증] DOI는 KCI 홈페이지에 필수로 입력해야 하나요?

☞ DOI는 KCI 홈페이지 입력과 논문 원문 내 입력 모두 인정하고 있지만, KCI 홈페이지 [논문 등록] 내 논문 상세 정보(메타데이터)에 입력하시길 권고하고 있습니다.

- DOI가 반영된 논문 원문을 KCI에 등록하고자 KCI 논문 원문을 교체할 경우, KCI 원문등록일 변경으로 인한 신청자격 '발행의 규칙성 및 정시성'에서 평가상 불이익이 발생할 수 있으므로 원문교체는 가능한 지양하고, KCI 홈페이지 [논문 등록] 내 논문 상세 정보(메타데이터)에 DOI 정보를 입력해 주시길 바랍니다.

2

편집위원/임원명단 작성 부문

Q6) 내용평가 2번(편집위원회의 전문성) 항목에서 편집위원은 평가대상 기간에 재임한 편집위원까지 모두 작성하나요?

☞ 아닙니다. 신청마감일 기준 현재 편집위원으로 재임 중인 분들을 기준으로 작성하시면 됩니다.

Q7) 편집위원, 간행이사 등은 무조건 논문 심사위원 수에서 제외되나요?

☞ 아닙니다. 일반 심사자와 동일하게 논문 심사를 하셨다면 심사위원 수에 포함할 수 있습니다.

Q8) 모든 편집위원의 연구실적 및 대외활동 자료를 한국연구업적통합정보 시스템(KRI, www.kri.go.kr)에 의무적으로 등록 및 수정해야 하나요?

☞ 외국인 또는 기업체 소속 등의 사유로 KRI에 연구업적을 등록하시기 어려운 경우도 있기 때문에 모든 편집위원이 업적을 등록하셔야 하는 것은 아닙니다. 그러나, 국내연구자의 경우는 업적 등록을 권장합니다.

☞ 또한, 내용평가(내용평가 설명자료 및 기관 규정) 작성 양식, 즉 [\[양식 2\]에 입력한 편집위원 연구실적](#)은 작성하신 후 [온라인 신청 기간 내에 탑재](#)를 권장 드립니다. 편집위원 연구실적 기재가 불가능하여 작성대상에서 제외한 경우, 미기재로 인한 불이익을 받을 수 있음을 안내드립니다.

Q9) [주요안내] 임원명단은 엑셀로 받나요?

☞ KCI에 임원명단 등록 메뉴의 경로는 다음과 같습니다.

- ✓ 학회 등 기타기관 : KCI 로그인 → 기관관리 → 학회정보 → **임원현황**
- ✓ 대학부설연구소 : KCI 로그인 → 기관관리 → 연구소정보 → **연구소연구원**

☞ KCI에 등록해야 하는 임원명단 기준은 다음과 같습니다.

- ✓ 임기가 [평가대상 기간](#)에 포함되는 [이사 이상의 모든 임원](#)(회장, 각종 이사, 편집위원 등 포함)의 성명, 소속 및 임기를 반드시 명단에 등록하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 임원의 재임일자가 [학술지인증 평가대상 기간에 단 하루라도 포함되어 있으면 임원명단에 포함](#)하여 등록해 주시기 바랍니다.

- ✓ 대학부설연구소의 경우는 연구소 운영위원(소장 등 포함)과 편집위원회 명단을 기재하여 주십시오.
 - ✓ 임원명단 작성 시 작성 시 유의사항
 - 외국기관에 소속된 임원은 제외
 - 동일인의 임기, 직책 및 직위 등이 상이한 경우, 여러 번 나눠 등록하지 않고, 한 번에 등록하시기 바랍니다.
- (예) 홍길동 : 편집이사/2023.6.1.~2024.2.1., 회장 2024.2.1.~2026.6.30.일 경우,
⇒ 직책 및 직위 : 편집이사/회장, 임기 : 2022.6.1.~2026.6.30.로 작성)
- ✓ 발행기관에서 임원을 누락하여 해당 기관의 임원이 학술지인증의 평가위원으로 선정될 경우 평가 무효 등 발행기관 측에 그 책임이 있음을 유의하시기 바라며, 온라인 신청 전 KCI 내 임원명단을 정확하게 등록하여 주시기 바랍니다.

Q10) [주요안내] 논문게재율 계산은 어떻게 하나요?(논문투고대장 작성방법 포함)

👉 논문게재율을 계산하기 위해선 먼저 '논문투고대장'을 준비해야 합니다.

- ✓ 평가대상 기간에 게재된 논문을 투고일자 순으로 기입하십시오(A,C)
- ✓ 평가대상 기간에 투고된 논문을 투고일자 순으로 기입하십시오(B,D)
 - 기입하는 과정에서 중복되는 논문은 한 번만 기입하십시오.
- ✓ 기입한 게재 및 투고논문 중, 논문심사가 완전하게 종료되지 않은 논문들은 삭제하십시오(수정 후 재심 논문 등)
- ✓ 논문투고대장에 기입된 논문들을 A, B, C, D 유형에 맞게 구분하십시오.

[등재후보인증]

○ 유형 1 : 신청직전 3년간 매년 1회 이상 발간 학술지

구 분	내 용	부연설명
A	2023~2025년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2023~2025년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2023년 이전에 투고되어 2023~2025년에 게재된 논문 수	-
D	2023~2025년에 투고되어 2026년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 - A

○ 유형 2 : 신청직전 2년간 매년 2회 이상 발간 학술지

구 분	내 용	부연설명
A	2024~2025년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2024~2025년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2024년 이전에 투고되어 2024~2025년에 게재된 논문 수	-
D	2024~2025년에 투고되어 2026년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 - A

[등재인증]

구분	내 용	부연설명
A	2025년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2025년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2025년 이전에 투고된 후 2025년에 게재된 논문 수	-
D	2025년에 투고된 후 2026년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 - A

[등재 재인증]

구분	내 용	부연설명
A	2023~2025년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2023~2025년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2023년 이전에 투고되어 2023~2025년에 게재된 논문 수	-
D	2023~2025년에 투고되어 2026년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 - A

☞ [작성예시] 등재후보인증 유형1(평가대상 기간 2023~2025년) 논문투고대장

(※ 실제 논문투고대장 양식은 저자명, 소속, 심사자 정보 등을 추가로 기입해야 함)

연번	투고일	최종 게재여부	게재일자	A, B, C, D 해당 표시내용			
				A	B	C	D
1	20221101	게재가	20230630	○		○	
2	20221201	게재가	20230630	○		○	
3	20230104	게재가	20230630	○	○		
4	20230220	게재불가	X		○		
5	20240320	게재가	20241231	○	○		
6	20240525	게재가	20240630	○	○		
7	20240805	게재불가	X		○		
8	20241111	게재가	20241231	○	○		
9	20250101	게재가	20250630	○	○		
10	20251005	게재가	20251231	○	○		
11	20230710	게재가	20260131		○		○
12	20240311	게재가	20260131		○		○
13	20251220	게재가	20260131		○		○

※ [양식 3] 논문투고대장 작성 시, **B와 C가 중복되지 않도록 유의하여 작성바람**

☞ 논문투고대장의 논문들이 A,B,C,D 유형에 맞게 구분이 되었으면, 아래 산정공식에 따라 계산하십시오.(신청양식 자료(엑셀)에는 자동으로 계산되도록 입력되어 있음)

- 게재율 산정공식 : $(A / (B + C - D)) \times 100$
- 논문게재율 계산

구 분	내 용	논문수	게재율
A	2023~2025년에 게재된 논문 수	8	$(8/(11+2-3)) \times 100 = 80.0\%$
B	2023~2025년에 투고된 논문 수	11	
C	2023년 이전에 투고되어 2023~2025년에 게재된 논문 수	2	
D	2023~2025년에 투고되어 2026년에 게재된 논문 수	3	

Q11) [주요안내] 평가항목 중 논문게재율 관련 세부 평가항목이 내용평가로 편입되어 개선된 점이 있나요?

- ☞ 학계 행정부담 완화 및 연구현장의 혼란 최소화를 위해 점진적인 논문게재율 항목의 축소를 추진하였습니다.
 - ✓ ('21년) 체계평가 5점 → ('22년) 체계평가 3점 → ('23년) 내용평가로 편입
- ☞ 기존 체계평가 내 논문게재율 항목을 내용평가로 편입하여 논문게재율 관련 정성적인 세부 평가항목을 추가하였습니다
 - ✓ 내용평가 평가항목 중 '투고논문 심사제도의 구체성 및 엄정성'의 평가 착안점으로 '명확하고 엄정한 심사제도 하에 해당 학술지의 논문게재율은 적절한 수준으로 유지되고 있는가'가 포함되어 해당 학문 분야 또는 학술지의 특성 등을 고려하여 정성평가합니다.

Q12) [주요안내] 논문투고대장으로 확인하는 평가지표가 논문게재율 외 다른 평가지표도 있나요?

- ☞ 있습니다. 신청자격(논문당 심사위원수, 논문 투고 다양성)은 **논문투고대장 기준으로 확인**합니다.
 - 해당 항목의 평가 기준을 참고해 주시길 바랍니다.
- ☞ 즉, 논문투고대장은 **내용평가(논문게재율), 신청자격(논문당 심사위원수, 논문 투고 다양성) 항목 평가에 두루 사용**되므로, 입력에 정확성을 기하여 주시기 바랍니다.

Q13) [주요안내] 논문투고대장에 수정 후 재심 논문을 기입해도 되나요?

- ☞ 논문투고대장에는 심사가 완료된 논문만을 작성해야 합니다. '수정 후 재심' 논문은 '게재가' 또는 '게재불가' 판정이 나지 않았기 때문에 **심사가 완료된 논문으로 간주하지 않으므로 논문투고대장(투고건수)에서 제외**하셔야 합니다.
- ☞ 단, 심사규정 내 수정 후 재심 판정 후 논문 투고자가 수정논문을 제출하지 않았을 경우, **게재불가 처리에 대한 절차가 명시**되어 있고 논문 투고자에게도 **게재불가 통보**를 완료한 경우에 한하여 해당 논문을 게재불가 논문(심사가 완료된 논문)으로 인정 가능합니다.

Q14) 논문투고대장 작성 시, 평가대상 기간(등재후보인증[유형1]은 2023~2025년, 등재후보인증[유형2]는 2024~2025년, 등재인증은 2025년, 등재 재인증은 2023~2025년) 이전에 투고된 논문이 현재까지 심사 중인 경우는 어떻게 하여야 하나요?

☞ 마찬가지로 논문투고대장에는 심사가 완료된 논문만을 작성해야 합니다. 따라서 아직 심사 중인 논문은 게재가 또는 게재불가 판정이 나지 않았기 때문에 논문 투고대장(투고건수)에서 제외하셔야 합니다. 아울러 심사는 완료되었으나 발행권호 및 발행일이 확정되지 않은 논문들도 논문투고대장(투고건수)에서 제외하셔야 합니다.

Q15) 논문투고대장 작성 시, 공동 저자 등 투고자가 여러 명일 경우에는 어떻게 표기해야 하나요?

☞ 공동 저자는 고려하지 않으며, 주저자(책임저자) 1인에 대해서만 작성하시면 됩니다.
☞ 주저자(책임저자) 기준은 학문분야별, 학술지별로 상이하기 때문에 학술지 발행 기관에서 '주저자(책임저자)'로 간주하는 저자(제1저자, 교신저자 등)를 기준으로 작성하시면 됩니다. 다만, 동일한 학술지에서는 동일한 기준으로 적용하셔야 합니다. 즉, 주저자 기준의 일관성을 유지해야 하며, 주저자 기준 선택 시 일부 논문은 제1저자, 일부 논문은 교신저자 소속기관으로 혼용하여 사용할 수 없습니다.

Q16) 논문투고대장 작성 시, 심사내역은 심사과정 전체를 작성하나요?

☞ [양식 3] 논문투고대장 내 심사내역은 최초 심사를 기준으로 작성하시면 됩니다. 즉, 최초 심사 이후에 진행되는 심사(수정 후 재심사 등)는 작성하지 않으셔도 됩니다.
☞ 다만, 동일 투고 건에 대한 2차, 3차 심사 등 수정 후 재심사를 통해 게재된 논문 심사 현황을 상세히 제시하는 것이 내용평가(정성평가)에서 유리할 수 있습니다.

Q17) 학술지인증 신청 시 제출해야 하는 자료는 무엇입니까?

☞ 제출자료는 **온라인으로만 접수**합니다. 오프라인 우편 제출 자료는 없으니 유의하시기 바랍니다.

신청관련 서류	제출 해당 평가유형			
	등재 후보 인증	등재 인증	등재 재 인증	해외 DB 연계 인증
[양식 1] 학술지인증 신청서 (한글파일)	○	○	○	○
[양식 2] 내용평가 설명자료 및 기관규정 (한글파일)	○	○	○	-
[양식 3] 논문투고대장 (엑셀파일)	○	○	○	-
[양식 4] 투고논문 1차 심사자 대장 (엑셀파일) ※ 등재후보인증(유형1) : 23~25년 발행 학술지에 투고된 논문의 1차 심사자 전원 명단 ※ 등재후보인증(유형2) : 24~25년 발행 학술지에 투고된 논문의 1차 심사자 전원 명단 ※ 등재인증: 25년 발행 학술지에 투고된 논문의 1차 심사자 전원 명단 ※ 재인증평가: 23~25년 발행 학술지에 투고된 논문의 1차 심사자 전원 명단	○	○	○	-
[양식 5] 투고논문 심사서 일체 (스캔본) - 평가대상 기간에 발행된 학술지 중 연도별 마지막 호 학술지 기준 투고논문 심사서 일체(스캔본) ※ 등재후보인증(유형1): 23~25년 발행한 학술지 중 연도별 마지막 호 기준 투고논문 심사서 ※ 등재후보인증(유형2): 24~25년 발행한 학술지 중 연도별 마지막 호 기준 투고논문 심사서 ※ 등재인증: 25년 발행한 학술지 중 마지막 호 기준 투고논문 심사서 ※ 등재 재인증: 23~25년 발행한 학술지 중 연도별 마지막 호 기준 투고논문 심사서	○	○	○	-
[양식 6] 평가대상 기간에 발행된 전체 학술지 발행본 PDF 파일 - 학술지 표지, 목차, 개별 논문, 판권란(발행일자 등을 포함한 정보)이 반드시 포함되어 있어야 함 ※ 등재후보인증(유형1): 23~25년 발행한 전체 학술지 발행본 PDF파일 (예: 연도별 3호 발행 시 총 9호) ※ 등재후보인증(유형2): 24~25년 발행한 전체 학술지 발행본 PDF파일 (예: 연도별 3호 발행 시 총 6호)	○	-	-	-

**Q18) 학술지인증 신청자격 중 “저작권 안내 시스템(KJCI)” 등록에 대해
자세히 설명해주세요.**

- ☞ '학술지 저작권 안내 시스템 (Korea Journal Copyright Information, KJCI)'이란, 국내 학회별 학술지의 저작권 정책에 대한 정보를 제공하는 시스템입니다.
- ☞ 따라서 KJCI에 저작권 정보 등록을 통해 국내 학술지 출판사의 학술지 저작권 정책 명문화 및 공시로, 학술지 저작권 정책을 다양한 유형의 이용자들에게 제공하여 학술지 저작권 귀속주체를 확인하고 학술지 논문 활용도 높아지게 됩니다.
- ☞ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(KJCI)에서의 저작권 정보 등록방법은 KJCI 홈페이지 팝업창 안내를 따라주십시오.
 - ✧ KJCI 홈페이지 : <http://copyright.oak.go.kr/>
 - ✧ 관련 문의처(OAK사무국) : 042-861-1976

5 기타 안내

- 휴일 등 근무시간 외에도 KCI 시스템은 중단되지 않으니, 온라인 신청 시 참고하시기 바랍니다.
- 온라인 신청 마감일 18시(18:00)에 접속여부에 관계없이 시스템 접속이 일괄 차단됩니다. 따라서 반드시 18시(18:00) 이전까지 “신청완료”하시기 바랍니다.
 - ※ 신청기한 미준수에 따른 모든 책임은 신청기관에 있음
 - ※ 특히, 2026년 학술지인증 온라인 신청 시 서버 과부하 및 그 밖에 예측 불가능한 네트워크 오류 등이 발생할 수 있으므로, 신청 시 주의하시기 바랍니다

문 의 처

□ 한국연구재단 (www.nrf.re.kr)

○ 신청요강 및 심사 관련 문의

- 학술연구기반지원팀 : 042-869-6778~9, 6836~9, 6832~5 / journal@nrf.re.kr

○ KCI 기관정보 변경, 논문등록 및 시스템 관련 문의

- 연구데이터분석팀 : 042-869-6674, 6676 / society@nrf.re.kr
- 전산 관련 문의 (한국연구자정보(KRI), 전산장애 등)
 - AI정보혁신총괄팀 : 042-869-7744

□ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(KJCI)

○ KJCI 저작권 정보 등록관련 문의

- OAK 사무국 : 042-861-1976