

<보건복지부 공고 제2026 - 717호>

진료지원업무 교육과정 이수 지원사업 보조사업자 공모

보건복지부는 진료지원업무 제도화에 따라 중소·요양병원 소속 진료지원전담간호사의 교육과정 이수를 지원하기 위하여 「진료지원업무 교육과정 이수 지원사업」을 수행할 보조사업자를 다음과 같이 공모하오니 관련 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2026년 9월 14일
보건복지부장관

1. 사업개요

사업명	사업내용	사업기간	예산
진료지원업무 교육과정 이수 지원사업	○ 지원대상 의료기관 모집·신청 접수, 지원요건 및 교육이수 확인, 교육비 지급·정산, 부정수급 방지 등 사후관리 및 성과 보고 등	선정일로부터 ~'26.12.31.	800백만원

2. 주요 사업내용

- 의료기관별 교육 수요 파악 및 지원 실행계획 수립
 - 지원대상 의료기관 모집 및 사업 안내·홍보
 - 지원대상 의료기관을 통한 교육비 지원 신청 접수 및 상담
 - 지원요건 확인 및 심사
 - 진료지원업무 교육과정 이수 여부 및 증빙자료 확인
 - 지원대상 의료기관을 통한 교육비 지급, 집행관리, 정산
 - 중복지원·허위신청·부정수급 방지 및 사후관리
 - 사업 추진실적, 예산 집행내역 및 성과지표 등에 대한 결과보고
 - 기타 보건복지부장관이 진료지원업무 교육과정 이수 지원사업의 운영·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- * 사업 내용은 추후 협의하여 조정될 수 있음

3. 사업기간

- 선정일로부터 ~ '26년 12월 31일

4. 예산지원

- '26년 800백만원

5. 신청 자격

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체 중 사업 수행에 필요한 조직·인력·전문성 및 업무수행 능력 등을 갖춘 기관
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 중 그 설립 목적이 보건 의료 또는 인력개발과 관련되는 공공기관
 - 동 보조사업 업무수행에 필요한 조직·인력 및 전문성을 갖춘 기관 또는 단체

6. 신청서 제출

- 제출기간 : '26.9.14.(월) ~ '26.9.29.(화) 18:00
 - * 신청기관이 1개일 경우 재공고(7일간)
- 제출서류 : 공문, 사업신청서(요약문, 사업계획서, 증빙자료 등 제출서류 포함) 원본 1부·사본 5부, 사업신청서 내용이 수록된 파일(USB 또는 이메일* 제출)
 - * atssa121@korea.kr
- 제출방법 : 직접 방문 또는 등기우편 접수(우편 접수 시 반드시 전화 확인)
 - * 우편접수를 포함하여 접수마감일 18:00까지 보건복지부 간호정책과 도착·접수분에 한함
- 제출처 : 보건복지부 간호정책과
 - 주소 : (우 30113) 세종특별자치시 도움4로 13 보건복지부(10동)
 - 전화 : (044) 202-1759

7. 선정 방법 및 심사기준

- 심사 방법 : 학계, 전문가 등으로 선정심사위원회 구성·심사
- 심사 기준
 - 해당 사업을 효과적으로 수행할 수 있는 기관으로서의 자격요건(인력과 기구, 업무 수행 능력, 회계투명성, 시설과 장비 등) 자격 여부
 - 보조사업 추진을 위한 준비정도 및 사업추진계획의 타당성 등 평가
 - * 선정심사위원회 심사 결과 ① 각 평가기준 항목당 점수가 배점기준의 50% 이상, ② 종합 평가점수가 70점 이상인 기관
 - ** 신청기관이 1개일 경우 재공고, 재공고 후 1개 기관 응모 시 선정위원회 평가 점수 평균이 70점 이상인 경우 사업수행기관으로 선정

8. 행정사항

- 사업신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외
- 제출서류는 일절 반환되지 않으며, 사업자 선정기관은 개별 통보
- 선정기관은 보건복지부와 협의하여 사업 세부계획서를 작성·제출하여야 하며, 확정된 세부계획서에 따라 사업 추진
 - * 사업계획서는 신청 후 보완과정에서 수정·변경될 수 있으며, 사업추진 중에도 일부 변경이 있을 수 있음
- 보조사업자는 사업비를 다른 용도로 사용할 수 없으며, 보조금의 교부·집행·정산 및 사후관리는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계 법령에 따르되, 세부 집행기준은 보건복지부와 협의하여 정함

<양식 1>

				접수번호		2026-	
사업신청서							
신청기관 현	기관명				사업자등록번호 또는 법인등록번호		
	대표자						
	주소						
	설립일자				설립근거		
	전화번호				팩스번호		
	사업 책임자	직위			연락처	전화 (휴대전화)	
성명				e-mail			
제출 서류	1. 요약문 1부. 2. 사업 계획서 1부. 3. 정관 및 등기사항 증명서 또는 이에 준하는 서류 4. 기타 사업계획서 기술 내용에 대한 증빙자료						
보건복지부에서 공모한 「진료지원업무 교육과정 이수 지원사업」 보조사업자 선정 을 위해 위와 같이 신청합니다. 2026. . . 신청자(기관명 또는 대표자) 인							
보건복지부장관 귀하							

<양식 2>

요 약 문

사 업 명				
사업기관명				
사업책임자				
사 업 비	총 계	국고	자체 지원예산	기 타
	천원	천원	천원	천원
총 사업기간	선정일로부터~'26.12.31			
사 업 내 용 요 약				
1. 사업 목표	- 해당 사업이 달성하고자 하는 목표, 이를 위한 추진전략			
2. 신청기관 자격요건 가. 신청자격 적합성 나. 다.	- 진료지원업무 교육과정 이수 지원사업 보조사업자가 갖춰야 할 자격요건 기술			
3. 사업수행체계	- 사업추진과 관련된 기관의 역할과 책임, 업무의 흐름 등을 기술			
4. 사업추진방안 가. 나. 다.	- 진료지원업무 교육과정 이수 지원사업 업무 세부 추진 방안			
5. 예산운용계획	- 재정운용 계획			
6. 성과관리 방안	- 성과 목표 및 지표, 이를 달성하기 위한 방안			
7. 추진일정	- 연도별 사업추진 일정			
8. 특이사항				

* 요약문은 반드시 3페이지 내로 작성 (구체적인 사항은 양식3 사업계획서에 작성)

〈양식 3〉 ※ (양식변경 금지) 휴먼명조 12pt(검은색), 장평 100%, 줄간격 160%, 분량 제한 없음

사 업 계 획 서

I. 기관 일반 현황

1. 기관설립 목적 및 연혁

○ 정관에서 정한 기관설립 목적, 기관 주요 연혁 기술

2. 기관의 임무 및 주요 기능

○ 기관 설립 목적 등에 따른 그 간 주요 사업내용 및 활동내역 요약 기술

3. 조직, 인력, 예산 현황

가. 기관 전체의 조직 및 인력 현황

나. 사업수행 부서의 인력 및 조직 현황

다. 재무구조 및 재원조달 방법

○ 요약 기술

II. 자격요건

1. 기관 설립형태

○ 보조사업 업무수행에 필요한 조직·인력 및 전문성 등을 갖춘 기관 또는 단체 충족 여부

※ 위 내용 증명하기 위한 정관, 등기사항 증명서, 법인설립인가증 사본 등 첨부

2. 기관 재정건전성 및 회계관리 투명성

○ 예산편성·집행·결산 관련 기준 및 절차가 구비되어 있는지 여부

○ 회계담당 인력, 동 운영사업 회계와 타 사업 회계 구분, 자체 회계감사 또는 정부기관 및 공인된 회계법인 감사수감 여부 등

※ 회계 관련 규정, 회계담당인력 명단 및 업무분담 등 요약 기술 및 증빙자료 첨부

3. 업무 수행 능력

○ 진료지원업무 교육과정 이수 지원사업과 유사한 업무 수행 실적

4. 전담조직 구성 및 전문성

○ 동 업무를 위한 전담 조직 및 인력 구성안(현재 및 향후 계획 포함)

- 인원 수, 상근/비상근 여부, 책임자 및 업무 담당자 전문성(관련 업무 및 연구 경험, 근무년수 등), 업무 분장 등

○ 도표를 활용하여 요약기술

III. 사업개요

1. 사업 목표 및 추진전략

가. 사업의 필요성 및 배경

나. 사업의 목적 및 목표

○ 사업 목표, 이를 달성하기 위한 단계별 추진전략 등 기술

2. 사업 수행체계

○ 기관이 구상하고 있는 사업추진을 위한 업무흐름 및 대내외 관련 기관의 역할·기능 등 기술

○ 도표를 활용하여 사업 추진 프로세스 기술

3. 사업내용 분석

○ 사업 현황 및 특성을 분석하고, 사업 관리 방안 등 기술

IV. 추진방안

1. 사업 추진 방안

○ 구체적인 사업 추진 절차, 소요 기간 등 추진계획 적시

* 위의 사항은 예시이며 구체적인 사항은 자유롭게 기술

2. 기타

○ 기타 사업운영을 수행하기 위한 방안 등

V. 예산운용계획

1. '26년 재정운용 계획안

○ 사업 추진 관련 재정운용 계획

VI. 성과관리

1. 성과목표

○ 사업추진을 통해 달성하고자 하는 목표 기술

2. 성과지표

○ 사업추진 실적을 평가 할 수 있는 연도별 성과지표 및 성과목표(구체적으로 계량화된 수치), 성과목표 산출근거 및 산정방법

VII. 추진일정

1. 2026년

○ 도표로 세부추진일정 기술

VIII. 기타

1.

○ 필요시 기타 특이사항 등 기술