

2026년도 전문약사 수련 교육기관
지정 신청서(약사(藥事) 교육 전문 기관용)

신청 기관	
수련 전문과목	☐ 통합약물관리

본 자료에는 사실과 다른 내용이나
고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청기관 : _____ (직인)

목 차

I. 수련 전문과목 신청

II. 기관현황

- 조직 및 인력 현황
- 교육 시설 및 환경 현황

III. 수련 지도약사 현황 및 운영

IV. 전문약사 수련 교육 계획서

☐ 부록

- 법인설립허가증(또는 이에 준하는 서류) 및 약사 교육에 관한 전문성과 경험을 입증할 수 있는 서류
- 전문약사 자격증 사본 혹은 실무경력 2년 이상 증빙서류

I . 수련 전문과목 신청

I. 수련 전문과목 신청

☐ 수련 전문과목

수 련 전 문 과 목 신 청	☐ 통합약물관리
-----------------	---------------------------------

Ⅱ . 기관현황

1-1) 기관현황

☐ 약사(藥事) 교육 전문 기관

(작성기준일 : 년 월 일)

교육 전문기관 명세	기관명	법인번호
	소재지	

☐ 조직 및 인력 현황

구분		직위	이름	약사면허번호	비고
인력 현황	교육총괄관리자				☐ 전임 ☐ 겸임
	수련교육책임자*				☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
					☐ 전임 ☐ 겸임
	총 인원(명)			명	

* 수련교육책임자 : 필요시 기재란을 추가하여 작성

1-2) 기관현황 - 교육 시설 및 환경 현황

☐ 교육 시설 및 환경 평가기준

평가요소
☐ 강의실, 설비(프로젝터, 스크린, 컴퓨터, 화이트보드, 마이크 등). 세미나실 또는 소그룹 활동이 가능한 공간을 갖추고 있음 ☐ 실습약국 네트워크 현황 : 실습약국 지정기준, 실습약국 프리셉터 자격, 실습약국 지정 절차, 실습약국에 배정된 수련약사 수의 적절성, 실습약국에 대한 질관리 항목이 있음

☐ 전문약사 수련 교육에 사용되는 시설 및 환경 현황

교육기관 총 면적 : m²

시설 및 환경	유무	사용시간 (주당)	멀티미디어 기자재*
강의실	☐ 있음 ☐ 없음		
설비*	☐ 있음 ☐ 없음		
세미나실	☐ 있음 ☐ 없음		

* 설비 : 프로젝터, 스크린, 컴퓨터, 화이트보드, 마이크 등

* 멀티미디어 기자재 : 교육에 활용되는 각종 기자재를 기술

(예) 노트북, 데스크탑, 스크린, 빔프로젝트 등

☐ 실습약국 네트워크 현황*

항목	해당 여부	비고
적절한 실습약국 지정기준을 가지고 있다.	☐ 해당 ☐ 미해당	
실습약국 프리셉터는 통합약물관리 업무를 1년 이상 수행하고 약국 경력 5년 이상이다.	☐ 해당 ☐ 미해당	
실습약국 지정기준에 따라 후보 약국을 발굴하고, 현장실사로 지정 적합성을 평가하며 실습약국 위탁계약을 체결하고 3년 단위로 갱신한다.	☐ 해당 ☐ 미해당	
실습약국에 최대 프리셉터:수련약사=1:2이다.	☐ 해당 ☐ 미해당	
실습약국에 대해 다제약물 조정, 복약상담, 모니터링 등 통합약물관리 수행 점검을 실시한다.	☐ 해당 ☐ 미해당	

* 위 내용을 포함한 실습약국 지정기준(기관 자체 양식)을 별도 제출해야 함.

Ⅲ. 수련 지도약사 현황 및 운영

Ⅲ. 수련 지도약사 현황 및 운영

☐ 수련교육책임자 현황 및 운영 평가요소

구분	평가요소
자격	☐ 수련교육책임자와 행정직원 등 인력을 갖추고 있다. ☐ 수련교육책임자는 실무분야 경력 10년 이상, 석사학위 이상 소지자, 교육경력 3년 이상이다. ☐ 수련교육책임자는 업무수행을 위해 수련약사 50명당 1명 이상의 전임 수련교육책임자를 확보하고 있다. ☐ 수련교육책임자는 관련 단체에 소속되지 않고, 포트폴리오 심사 시 객관적 평가가 가능하고, 외부위원 참여 등으로 이해상충 방지 체계가 구비되어 있다.
운영	☐ 수련약사 50인당 전임 수련교육책임자 1인 이상을 확보하고 있음 ☐ 수련교육책임자는 연수/보수교육 및 필수교육(약사윤리, 약사법)을 이수하고 있음

☐ 수련 교육 운영 현황

수련 교육 운영 현황	
전임 수련교육책임자 1인 당 수련약사 수	00명
수련교육책임자의 교육 이수 현황	☐ 이수 ☐ 미이수

□ 통합약물관리 수련 교육책임자 자격 현황

NO	구분	성명	면허번호	실무분야 경력 (년)	학위	교육경력 (년)	비고
1	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
2	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
3	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
4	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
5	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
6	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
7	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
8	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
9	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
10	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
11	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		
12	수련교육책임자				☐ 석사학위 ☐ 박사학위		

※ 필요에 따라 양식을 수정하여 작성

☐ 통합약물관리 행정직원 현황

NO	구분	성명	직위	근무경력 (년)	비고
1	행정직원				
2	행정직원				
3	행정직원				
4	행정직원				
5	행정직원				

※ 필요에 따라 양식을 수정하여 작성

IV. 전문약사 수련 교육 계획서

※ 전문약사 수련 교육기관 신청기관 교육계획서 작성 주의사항

○ 작성 방식

1. 참고 1, 2에 제시된 공통·직무 역량과 전문과목별 직무능력을 함양하기 위한 수련교육 계획 수립
 - 「전문약사의 자격 인정 등에 관한 규정」 제3조제1항에 따라 전문약사 수련교육기관에서 1년 이상 이수하여야 함에 따라, 연간 교육 계획 수립을 통해 피 수련자의 교육내용 및 일정 등 확인될 수 있도록 작성
 - 수련목표인원·직무 분야별 교육 주체, 교육방법, 및 커리큘럼, 교육일정(주~회, 월별/분기별/반기별/상시 등) 등 상세한 교육 내용 작성
2. 수련약사의 교육 평가
 - 피 수련자의 수련 결과에 대한 평가 기준 및 평가 방법 기술
 - 필수적인 수련 직무 설정 및 이수 정도 확인할 수 있는 점검표 작성

참고1

전문약사의 공통 및 전문 역량

인재상			1) 환자 중심 약료 제공자 2) 소통 중심의 리더 3) 협력자 4) 교육자 5) 임상 약학 연구자
공통역량	의사소통 능력		• 다음과 같은 사람들과 효과적인 커뮤니케이션: • 환자, 간병인, 가족, 및 일반인 등 다양한 배경을 가진 사람들 • 기타 보건의료전문가 및 이해관계자 • 다른 보건의료인에게 명확하고 간결한 정보 제공 • 청중에게 적합한 전문적인 서면 의사소통 자료 개발 • 임상 환경 및 환자 특이적 상황에 맞춘 의사소통 • 자기주장, 자신감, 공감, 및 존중 기반의 의사소통
	전문직업성		• 최고 수준의 성실성과 정직성 유지 • 항상 최선의 이익을 위해 일하면서 환자와의 기본적인 관계 유지 • 전문가로서의 가치와 행동으로 학생, 훈련생 및 동료에게 신뢰받을 수 있는 롤 모델, 리더 역할 수행 • 전문가로서의 소명의식, 임상약사교육 등 적극적 참여를 통해 임상약학발전
	지속적 전문역량 개발		• 우수성, 평생학습을 위한 노력 • 자아인식, 자기평가 및 자기개발 • 지속적인 전문성 개발을 통해 개인의 발전 • 학생, 훈련생 등 보건의료인에게 전문 교육 제공 • 약물치료학적 최신 지식의 업데이트
	환자 중심 케어		• 약물관련문제와 니즈를 파악하고 환자 평가 • 약물요법의 유효성, 안전성, 순응도 및 경제성 평가 • 치료 계획 수립 및 시행, 약물관련문제 해결 • 치료 계획의 성과 추적 및 모니터링 • 보건의료인과 협력하여 지속적 케어를 통한 최적의 치료성과도달 • 역할과 책임감을 환자 치료에 적용
	보건의료체계에서 약료 및 국민 보건		• 의료전달체계 및 의료정보학을 사용하여 환자 개인 또는 환자 집단에 대한 케어 최적화 • 약물관련문제 해결하여 환자/국민의 건강과 질 개선 • 환자맞춤 약물경제학 및 위험-이익 분석 지식 적용 • 약료 연계를 개선하기 위한 프로세스 개발에 참여 • 약물사용을 개선하기 위한 질 향상 프로세스에 참여
직무역량	전문 분야 별 약물 치료 지식	환자중심 약료 역량	• 환자 복약상담 • 환자의 약물요법 관리업무 • 회진 또는 컨퍼런스 참여 • 포괄적 약물 검토 서비스 증례 발표 참여
		교육 역량	• 전문과목별 관련 교육 제공
		연구 역량	• 전문과목 관련 분야 연구수행
		리더쉽 역량	• 업무지침 개발 및 질 관리업무 • 전문직업성 평생 개발 수행

참고2

전문약사의 직무

전문과목	해당 직무
1. 내분비	1. 환자 기초 정보 파악 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 약물조정 4. 복약상담과 환자 교육 5. 환자교육용 자료 및 질병관리 수첩 등 자료제작·제공 6. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 8. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 9. 의약품 정보 제공 10. 최신 치료경향 파악 및 정보 제공 11. 교육 및 학술 연구
2. 노인	1. 환자 기초 정보 파악 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 약물조정 4. 복약상담과 환자교육 5. 노인포괄평가 참여 6. 노인주의 의약품 지침, 환자교육용 자료, 질병관리 수첩 등 자료 제작·제공 7. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 8. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 9. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 10. 의약품 정보 제공 11. 최신 치료경향 파악 및 정보 제공 12. 교육 및 학술 연구 13. 약료팀 관리와 약국관리, 실습 지도
3. 소아	1. 환자 기초 정보 파악 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 약물조정 4. 복약상담과 환자교육 5. 환자교육용 자료 및 질병관리 수첩, 소아·청소년 약료 지침 등 자료 제작·제공 6. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 8. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 9. 의약품 정보 제공 10. 최신 치료경향 파악 및 정보 제공 11. 교육 및 학술 연구
4. 심혈관	1. 환자 기초 정보 파악 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 약물조정 4. 복약상담과 환자 교육 5. 질병관리 수첩, 심혈관 약료 지침 등 자료 제작·제공 6. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 8. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 9. 의약품 정보 제공 10. 최신 치료경향 파악 및 정보 제공 11. 교육 및 학술 연구
5. 감염	1. 항생제 사용실태 분석과 사용 승인 사용 점검 피드백 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 항생제 사용 관리: 사용량, 기간, 사용 제한 4. 항생제사용관리위원회 및 감염관리위원회 참여 5. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 6. 항생제 부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원

	8. 항생제 사용 지침 및 무균조제지침과 위생, 감염 직원 격리 지침 개발 9. 병원 감염 감시 및 예방 10. 복약상담과 환자교육 11. 감염관리 자료 제작 12. 최신 감염약료 파악과 신약료 연구 13. 교육 및 학술 연구
6. 정맥영양	1. 처방검토와 약력 검토 2. 영양집중치료(NST) 적용 분석 3. 영양상태 평가 4. 영양요구량 산정 5. 최적 영양요법 제시 6. 정맥영양수액 조제와 조제 환경(무균 환경) 관리 7. 영양수액의 안정성과 상호작용 평가 8. 경과 모니터링과 피드백 9. 복약상담과 환자교육 10. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성평가 11. 영양약료 지침 등 자료 제작·제공 12. 최신 영양약료 파악과 신 영양 약료 연구 13. 약료팀 관리와 실습 지도 14. 팀 의료 활동: 회진과 컨퍼런스 15. 교육 및 학술 연구
7. 장기이식	1. 환자 기초 정보 파악 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 약물조정 4. 복약상담과 환자교육 5. 환자교육용 자료 및 질병관리 수첩 등 자료 제작·제공 6. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 8. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 9. 의약품 정보 제공 10. 장기이식 관련 전산프로그램 관리 11. 최신 치료경향 파악 및 정보 제공 12. 교육 및 학술 연구
8. 중앙	1. 환자 기초 정보 파악 2. 항암화학요법 설계 3. 항암 전산 프로그램 관리 4. 처방 검토와 약력 관리(급여 사항 포함) 5. 복약상담과 환자 교육 6. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 8. 항암제 조제 및 시설·환경 관리 9. 팀 의료 활동: 회진과 컨퍼런스 10. 의약품 정보 제공 11. 환자교육용 자료 및 질병관리 수첩 등 자료 제작·제공 12. 최신 치료경향 파악과 정보 제공 13. 약료팀 관리와 실습 지도 14. 교육 및 학술 연구
9. 중환자	1. 환자 기초 정보 파악 2. 처방 검토 및 약력 관리(급여 사항 포함) 3. 약물조정 4. 복약상담과 환자 교육 5. 환자교육용 자료 및 질병관리 수첩 등 자료 제작·제공 6. 약물부작용 모니터링, 보고 및 인과성 평가 7. 임상약동학 서비스 및 영양집중지원 8. 팀의료 활동: 회진 및 컨퍼런스 9. 의약품 정보 제공 10. 중환자 약료 시설환경 및 프로그램 관리 11. 교육 및 학술 연구 12. 최신 치료경향 파악 및 정보 제공

10. 통합약물관리	1. 통합약물관리 서비스 제공* 2. 환자중심 맞춤형 복약상담 3. 약력 및 복약이행도 파악 4. 다제약물 사용 평가 및 처방조정 제안 5. 지역사회 질병예방 및 건강증진 활동 6. 지역사회 약물 오남용방지 등 교육 및 활동 7. 약물요법 모니터링 및 추적관찰, 부작용 보고·인과성 평가 8. 환자안전사고 보고 9. 의료진 대상 환자 중심 약물사용 정보 제공 10. 의약품 및 최신 치료경향 정보 제공 11. 일반의약품 선택 및 셀프케어 상담 12. 교육 및 질향상 활동, 학술 연구 * 통합약물관리 서비스: 다제약물관리 서비스(지역, 요양시설 등), 통합돌봄 환자 대상 약물관리, 만성질환 및 집중관리약제 사용 환자 약물관리 등 기타 국가·지자체, 임상연구에서 시행하는 약물관리 서비스 참여
--------------------------	---

전문약사 수련 교육 계획서(약사(藥事) 교육 전문 기관)

목 차

1. 수련 목표	0
2. 수련 교육 기간	0
3. 수련 교육 내용	0
4. 수련 평가	0
5. 교육 참고자료 등	0

1. 수련 목표

- 기관에서 수행하고자 하는 수련 목표 및 교육 목표 인원 작성
-
-

2. 수련 교육 기간

- (예시) 2026년 10월 1일 ~ 2027년 9월 30일

3. 수련 교육 내용

- 기관에서 수련하고자 하는 직무를 분야별로 작성하고 해당 직무에 대한 교육 주제, 교육 방법 및 커리큘럼, 교육 일정(주 ~회(~시간) /월 ~회/ 분기별/ 반기별 / 상시) 등 상세 수련내용 작성
- 수련하고자 하는 직무 분야는, 기 제출한 조제실무/임상약제실무/팀의료활동/ 교육 및 세미나/ 연구활동으로 분류하여 작성하셔도 무방. 다만, 교육 주제 및 방법, 일정을 상세하게 작성하여 주시기 바랍니다.

4. 수련 평가

- 피 수련자의 수련 결과에 대한 평가 기준 및 평가 방법 기술
- (공통) 필수적인 수련 직무를 정하고, 해당 수련 교육 이수 정도를 확인할 수 있는 점검표 작성

(예시) 피 수련자 A 수련 평가 점검표			
수련직무	수련내용	시간 단위	연간 수행건수(시간)
팀의료활동	회진 및 컨퍼런스	3시간/주	00회(000시간)
⋮	⋮	⋮	⋮
총 합계			0000 시간

5. 교육 참고자료 등

-

부 록

- 법인설립허가증(또는 이에 준하는 서류) 및 약사 교육에 관한 전문성과 경험을 입증할 수 있는 서류
- 전문약사 자격증 사본 혹은 실무경력약사 2년 이상 증빙서류