

<서식1>

2026년 드림스타트 사업 유공자 추천서

|     |                      |              |
|-----|----------------------|--------------|
| 대상자 | 성명(단체명)              |              |
|     | 홍길동(○○○○법인/단체/회사)    |              |
|     | 이메일주소                | 전화번호         |
|     | abc@abc.co.kr        | 02-123-1234  |
|     | 주소                   | 휴대전화번호       |
|     | ○○광역시 ○○구 ○○로, 123-1 | 010-123-1234 |

2026년 드림스타트 사업 유공자를 붙임과 같이 추천합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

보 건 복 지 부 장 관 귀하

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 정부포상 추천자 현황 1부<br>2. 공적요약서 1부<br>3. 공적조서 1부(개인용 또는 단체용)<br>4. 공적조서 증빙서류 1부<br>5. 현지확인서 1부<br>6. 공무원인사기록요약서 1부(추천대상자가 공무원인 경우)<br>7. 정부포상에 대한 동의서 1부<br>8. 추천제한 사유 확인서 1부<br>9. 불량사업장, 건강보험 허위부당청구, 의료관계 행정처분여부 조회양식 각 1부<br>10. 사업자등록증 또는 법인등록증 사본 1부(추천자가 단체 또는 단체의 임원인 경우) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<서식2> 모든 추천대상자 작성

**정부포상 추천자 현황(민간인 · 재직공무원 · 단체)**

○ 포상명 :

| ①<br>소속     | 직위<br>(직급) | 성명<br>(단체명) | 추천<br>훈격 | ②<br>수공<br>기간 | 추천제한 조회결과          |                                      |                  |               |           |    | ⑧<br>징계<br>(연도·종류,<br>사면) | ⑨<br>물의야기<br>(일시·내용) |                  |
|-------------|------------|-------------|----------|---------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|-----------|----|---------------------------|----------------------|------------------|
|             |            |             |          |               | ③<br>범죄<br>경력      | ④<br>산업<br>재해                        | ⑤<br>공정<br>거래    | ⑥<br>임금<br>체불 | ⑦<br>세금체납 |    |                           |                      |                  |
|             |            |             |          |               |                    |                                      |                  |               | 국세        | 관세 | 지방세                       |                      |                  |
|             |            |             |          |               | ※                  | 작성                                   | 제외               |               |           |    |                           |                      |                  |
|             |            |             |          |               | (보건                | 복지부                                  | 에서               |               |           |    |                           |                      |                  |
|             |            |             |          |               | 일괄                 | 작성                                   | 부분)              |               |           |    |                           |                      |                  |
| 《예시》        |            |             |          |               |                    |                                      |                  |               |           |    |                           |                      |                  |
| 〇〇회사        | 사장         | 이몽룡         | 동탑<br>산업 | 30-02-1<br>9  |                    |                                      |                  |               | 무         | 무  | 무                         | -                    | 언론보도<br>(06.7.1) |
| 〇〇회사        | 부장         | 성춘향         | 석탑<br>산업 | 20-02-1<br>9  | 벌금150<br>(06.6.30) | 1.5%<br>(평균2.0)<br>중대재해<br>(06-216호) | 고발 1<br>과징금<br>1 |               |           |    |                           | -                    | 무                |
| 〇〇〇도<br>〇〇시 | 행정<br>주사   | 허생          | 옥조<br>근정 | 25-02-1<br>9  | 무                  | -                                    | -                |               |           |    |                           | '95 건책<br>(사면)       | 무                |

위 자료는 관련기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인 및 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상추천의 제한을 받는 자가 추천된 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

20 . ○○. ○○

작성자 포상담당 (직급) (성명) (서명)

확인자 총무·인사과장(팀장) (직급) (성명) (서명)

《작성시 참고사항》

- ① 포상증서에 표기될 근무처, 소속기관명, 주민등록 도로명주소(로, 길) 또는 단체명 표기  
※ 기업체의 경우 등록된 법인명칭 기록, 주식회사·(주)의 표기를 명확히 함
- ② 상훈관리프로그램 서훈추천자관리 화면에 표기된 수공(재직)기간
- ③ 범죄경력 조회하여 그 결과를 기재  
※ 조회기관 : 경찰청 수사국 과학수사센터 ☎ 02-3150-1960~61
- ④ 산업안전보건법에 따른 명단공표 내용(산재다발, 중대재해, 산재미보고, 중대산업발생사고) 및 고용노동부 공고번호 등을 기재  
※ 고용노동부 산재예방정책과 ☎ 044-202-7693
- ⑤ 불공정 행위에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재  
※ 공정거래위원회 심판총괄담당관실 ☎ 044-200-4127
- ⑥ 임금체불에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재  
※ 고용노동부 근로기준정책과 ☎ 044-202-7537
- ⑦ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 그 결과를 기재(☎ 행정정보공동이용센터 1600-8200)  
※ 국세 : 국세청 징세과(☎ 044-204-3028),  
관세 : 관세청 세원심사과 (☎ 042-481-7646),  
지방세 : 행정안전부 지방세특별제도과(☎ 02-2100-3635)
- ⑧ 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면여부를 표기
- ⑨ 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 정부서훈이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기  
※ 위 ③~⑨ 작성시 조회·확인 대상이 아닐 경우 “-”로 표기  
조회·확인 결과 해당사항이 없을 경우 “무”로 표기

**보건복지부  
조회 사항임.**

<서식3> 모든 추천대상자 작성

# 공 적 요 약 서

| 추천<br>순위 | 소 속   | 직 급<br>(직 위) | 성 명<br>(한 자)<br>주민등록번호                              | 재직기간<br>(추천훈격)          | 공 적 개 요<br>① (70자 이내)                                                                                                                  |
|----------|-------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 보건복지부 | 행정주사보        | 홍길동<br>(洪吉同)<br><i>* 피추천인</i><br>700101-10000<br>00 | 18 년<br>02 월<br>(대통령표창) | ※ 공적이 잘 나타나도록<br>공적조서 내용을 개조식<br>요약하여 작성하되,<br>핵심 공적사항은 언론사<br>등에 제공할 예정이므로<br>6하원칙에 의하여 실적<br>등을 기재(글꼴 신명조,<br>글자크기 12P, 줄간격<br>160%) |
| 2        |       |              |                                                     |                         |                                                                                                                                        |
| 3        |       |              |                                                     |                         |                                                                                                                                        |

■ 상훈법 시행령 [별지 제1호서식] <개정 2015.12.31.>

(앞 쪽)

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

| 주요 경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 연 월 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 이력사항                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 수여일(연 월 일)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 내용                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - 과거 포상 경력(장관표창, 시도지사 표창 이상) 기재 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| 공적 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| <p>○ 피추천인의 공적은 ‘공적내용란’에 육하원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사</li><li>- 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 육하원칙에 의거하여 공적내용란에 ‘기술’해야 함</li><li>- 공적내용을 부정확하게 작성하고, 대신 사진, 관련 언론보도 기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</li><li>- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</li></ul> |                                 |

<서식5> 추천대상자가 지자체 등 기관인 경우 작성

■ 상훈법 시행령 [별지 제1호서식] <개정 2015.12.31.>

공적조서 (단체용)

(앞 쪽)

|                                                                                                                                |             |                                        |        |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------|-----------|----|
| 단                                                                                                                              | 체           | 명                                      | 법정 단체명 |           |    |
| 주                                                                                                                              | 소           | ★ 반드시 도로명 주소로 기재(기존 주소는 상훈 시스템 입력 불가능) |        |           |    |
| 대 표 자<br>인 적 사 항                                                                                                               | 성           | 명                                      | (한글)   | (한자)      |    |
|                                                                                                                                | 주 민 등 록 번 호 |                                        |        |           |    |
|                                                                                                                                | 주 소         |                                        |        |           |    |
|                                                                                                                                | 연 락 처       | (집전화) 지역번호 표기(연락가능한 담당자의 직통번호)         |        |           |    |
|                                                                                                                                |             | (휴대폰)                                  |        |           |    |
|                                                                                                                                |             | (이메일)                                  |        |           |    |
| 추천 훈격(勳格)                                                                                                                      |             | 추                                      | 천      | 순         | 위  |
| 공 적 분 야                                                                                                                        |             | 공                                      | 적      | 기         | 간  |
| 공적 요지(70자 이내)<br>공적요지는 향후 「수여증명서」 등 발급시 기재되는 사항으로 주된 공적내용을 6하 원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 50자 내외로 작성할 것                          |             |                                        |        |           |    |
| 조사자<br>조사자는 추천기관 (최종 취합하여 피추천인을 추천하는 기관)의 과장급 이상(○),<br>피추천인의 소속기관 과장(×)                                                       |             |                                        |        |           |    |
| 소                                                                                                                              | 속           |                                        |        |           |    |
| 직위(직급·계급)                                                                                                                      |             | 성                                      | 명      | (서명 또는 인) |    |
| 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.<br><br>년 월 일<br><br>추천관                      직위                      성명                      추천기관의 기관장 |             |                                        |        |           |    |
|                                                                                                                                |             |                                        |        |           | 관인 |

추천관은 추천기관 (최종 취합하여 피추천인을 추천하는 기관) 의 기관장(○),  
피추천인의 소속기관 기관장(×) 보건복지부장관(×)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

| 단체 연혁                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 연 월 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 내용                              |
| ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| 수여일(연 월 일)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 내용                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - 과거 포상 경력(장관표창, 시도지사 표창 이상) 기재 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 공적 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| <p>○ 피추천인의 공적은 ‘공적내용란’에 육하원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사</li> <li>- 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 육하원칙에 의거하여 공적내용란에 ‘기술’해야 함</li> <li>- 공적내용을 부정확하게 작성하고, 대신 사진, 관련 언론보도 기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</li> <li>- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</li> </ul> |                                 |

<서식6> 추천대상자가 공무원인 경우 작성

## 공무원인사기록요약서

|        |                                                                                                                                                               |  |           |       |      |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-------|------|--|
| 1)소속기관 |                                                                                                                                                               |  | 2)직 위     |       | 3)직급 |  |
| 4)성 명  | 한글                                                                                                                                                            |  | 5)주민등록번호  | (만 세) |      |  |
|        | 한자                                                                                                                                                            |  | 6)군 번(군인) |       |      |  |
| 7)구 분  | <input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기타 |  |           |       |      |  |

|        |            |  |          |            |  |
|--------|------------|--|----------|------------|--|
| 근무경력   | 재 직 기 간    |  | 12)특정직   | ~ ( 년 월 일) |  |
| 8)일반직  | ~ ( 년 월 일) |  | 13)교 원   | ~ ( 년 월 일) |  |
| 9)별정직  | ~ ( 년 월 일) |  | 14)군 인   | ~ ( 년 월 일) |  |
| 10)기능직 | ~ ( 년 월 일) |  | 15)군무원   | ~ ( 년 월 일) |  |
| 11)고용직 | ~ ( 년 월 일) |  | 16)기타( ) | ~ ( 년 월 일) |  |
| 합 계 ㉑  |            |  | 년 월 일    |            |  |

|            |                 |                  |
|------------|-----------------|------------------|
| 17)제 외 기 간 | 휴직 : ~ ( 년 월 일) | 직위해제 : ~ (년 월 일) |
| 합 계 ㉒      | 년 월 일           |                  |

|               |       |
|---------------|-------|
| 18)실재직기간(㉓-㉔) | 년 월 일 |
|---------------|-------|

|                                       |     |        |                     |     |        |
|---------------------------------------|-----|--------|---------------------|-----|--------|
| 19)징계 · 형벌                            | 종 류 | 일 자    | 20)과거포상<br>(장관표창이상) | 포상명 | 수여일자   |
|                                       |     |        |                     |     |        |
| 21)작성자(인사담당자)                         |     |        | 22)확인자(인사담당관)       |     |        |
| 직급                                    |     | 성명 (인) | 직급                  |     | 성명 (인) |
| 위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. |     |        |                     |     |        |
| 20 년 월 일                              |     |        |                     |     |        |
| 23)기 관 명 : (직인)                       |     |        |                     |     |        |

<서식7> 추천대상자가 민간기관 또는 민간개인인 경우 작성

## 현 지 확 인 서

### 1. 포상대상자 인적사항

- 성명 :
- 주민등록번호 :
- 성별 : 남, 여
- 가족사항

### 2. 주요공적내용

### 3. 지역주민 및 관련기관(단체) 의견

### 4. 현지확인자 의견(형사처벌 등 범죄경력 여부, 행정처분여부 등 포함)

위와 같이 확인함

20 . . .

확인자 소속 :                  직급 :                  성명 :                  (인)

**확인자는 공적조서의 조사자와 동일인이어야 함**

※현지확인서 주요포함내용

- 품성(도덕성 흠결여부 등), 지역여론(공사생활 등), 공적사항(공적내용과 일치여부)
- 과거포상경력(장관표창 이상만 기록)
- 과거 형벌사항, 최근 2년간 보건복지관련 법령 위반으로 행정처분을 받은 사실 유무, 건강보험 허위·부당청구 유무

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 ‘신고의무 사항’을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 ‘서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ▪ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

20 . . .

성명

(서명)

## <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

보건복지부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무\*** 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

### □ 개인정보의 수집·이용 내역

| 항목                                                                          | 수집·이용 목적              | 보유·이용기간                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 | · 공적조서 및 의결서 : 준영구<br>· 추천서 및 동의서 : 5년<br>· 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

### □ 고유식별정보의 수집·이용 내역

| 항목              | 수집·이용 목적                                       | 보유·이용기간                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 주민등록번호, 외국인등록번호 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무<br>※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조 | · 공적조서 및 의결서 : 준영구<br>· 추천서 및 동의서 : 5년<br>· 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

### □ 개인정보 제3자 제공 내역

| 항목                                                                                           | 제공받는 자                               | 제공 목적                                       | 보유·이용기간           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록 | 행정안전부                                | 정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급 | 기록부 : 영구          |
| 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위                                                          | 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용) | 추천제한 사유 확인                                  | 제공받는 자가 지정한 보존 기간 |

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

### 보건복지부 귀중

#### < 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유     | 개인정보 항목                | 수집 근거                         |
|---------------|------------------------|-------------------------------|
| 정부포상 관보 게재    | 성명, 소속, 사유(포상명)        | 「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조 |
| 정부포상 취소 관보 게재 | 성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항 | 「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조 |

## 장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

### □ 인적사항

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  | 직위(급) |  |
| 소속(주소) |  | 연락처   |  |

본인은 장관표창업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 표창관련 민원이 야기되거나 장관표창업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 장관표창이 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

성명

(서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 표창 후보자 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 면허번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

「2026년 가정복지증진 유공(드림스타트 사업)」  
정부포상 추천제한 사유 확인서

「2026년 가정복지증진 유공(드림스타트 사업)」 정부포상 추천자 ○○명  
에 대해 아래 추천제한 사유 해당 여부를 추천자 본인(단체) · 감사부서  
· 언론보도 등을 통해 확인한 결과 현재까지 전원 이상없음을 확인합니다.

1. 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
2. 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
3. 사회적 물의 등 유발

2026. . .

작성자 포상담당 (직급) (성명) (서명)

확인자 총무·인사과장(팀장) (직급) (성명) (서명)

<서식10> 추천대상자가 지자체(시·도 및 시·군·구), 법인, 단체(사업장 포함) 또는 사업장의 대표자 및 임원(이사, 감사, 공장장, 현장소장 등)의 경우 작성

## 불량사업장 조회 양식

| 일련<br>번호 | 사업<br>장명       | 사업장<br>주소                 | 대표자<br>명 | 법인<br>번호          | 사업자<br>등록번호        | 사업장<br>관리번호     | 토건<br>면허<br>번호 | 훈격       | 대상자<br>성명      | 대상자<br>직위 | 전화<br>번호             |
|----------|----------------|---------------------------|----------|-------------------|--------------------|-----------------|----------------|----------|----------------|-----------|----------------------|
| (예시)     |                |                           |          |                   |                    |                 |                |          |                |           |                      |
| 01       | **연맹           | 서울시<br>영등포구<br>**로<br>**  | 000      | *****<br>*****    | ***<br>**<br>***** | *****<br>*****  | 000            | 장관<br>표창 | 000            | 사무<br>총장  | 02-<br>***-<br>****  |
| 02       | A주식<br>회사      | 00시<br>00구<br>00로<br>XX   | 홍길동      | 1111111<br>111111 | 111<br>11<br>11111 | 1111111<br>1111 | 000            | 대통<br>령  | 홍두깨            | 상무<br>이사  | 032-<br>***-<br>**** |
| 03       | ○○<br>주식<br>회사 | 00도 00<br>시 00로<br>***번지  | 임꺽정      | 2222222<br>222222 | 2222222<br>222     | 2222222<br>2222 | -              | 국무<br>총리 | ○○<br>주식<br>회사 | 기업체       | 051-<br>***-<br>**** |
| 04       | ** 연<br>구원     | 00도<br>00군<br>00읍<br>XX번지 | 이세종      | 3333333<br>333333 | 3333333<br>333     | 3333333<br>3333 |                |          | 장영실            | 공무원       | 062-<br>***-<br>**** |

※ 반드시 '엑셀 파일'로 작성

※ 법인번호(13자리), 사업자등록번호(10자리), 산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각각의 자릿수 확인 기재

※ 「사업장명, 사업장주소, 대표자명, 법인번호, 사업자등록번호, 사업장관리번호」는 포상추천대상자가 소속되어 있는 사업장의 "산재보험가입서류"를 기준으로 작성

※ 「포상추천대상자 직위」란 작성 시 포상추천대상자가 「기업체」인 경우 「기업체」를 기재, 포상추천대상자가 「개인」인 경우 해당자의 「직위(대표이사, 과장 등)」를 기재, 「공무원」인 경우 반드시 「공무원」을 기재

※ 포상추천대상 「기업체」의 업종이 「건설업」을 포함하고 있는 경우 반드시 「토건면허번호」를 기재

<서식11> 추천대상자가 의료기관, 요양기관 및 그 기관의 임원인 경우 작성

## 건강보험 허위·부당청구내역 조회 양식

| 연번 | 포상추천대상자 |    | 기관  |     |         | 비고 |
|----|---------|----|-----|-----|---------|----|
|    | 성명      | 직위 | 기관명 | 대표자 | 대표자주민번호 |    |
|    |         |    |     |     |         |    |
|    |         |    |     |     |         |    |
|    |         |    |     |     |         |    |
|    |         |    |     |     |         |    |

※ 반드시 '엑셀 파일'로 작성

※ 기관명 : 의료기관, 요양기관 등 명칭

<서식12> 추천대상자가 의료인, 의료기사인 경우 작성

## 의료관계 행정처분 여부 조회 양식

| 연번 | 성명 | 주민번호 | 면허증번호 | 종별  | 비고 |
|----|----|------|-------|-----|----|
|    |    |      |       | 의사  |    |
|    |    |      |       | 간호사 |    |
|    |    |      |       |     |    |
|    |    |      |       |     |    |

※ 반드시 '엑셀 파일'로 작성

※ 종별 : 의료법 제2조의 의료인의 종류