

2026년 태국한국교육원 한국어 말하기 대회 방한연수 운영 기관 공모

『2026년 태국한국교육원 한국어 말하기 대회 방한연수』운영과 관련하여 아래와 같이 수행기관을 공모·선정하고자 하오니, 관련 기관의 많은 참여 바랍니다.

2026년 9월 11일

태국한국교육원장

1. 공모 대상 사업

사 업 명	수 행 과 업	사 업 비
2026년 태국한국교육원 한국어말하기대회 방한연수 운영	○ 방한연수 프로그램 운영 및 관리 일체	694,000THB

2. 사업 개요

□ 사업명 : 2026년 태국한국교육원 한국어 말하기 대회 방한연수 운영

□ 추진방향

- 한국전쟁 참전 역사 현장 체험을 통한 한·태 우정과 평화의 가치를 미래세대에 계승 및 발전
- 한국어말하기대회 우수 학생 대상 선진 한국교육·문화 체험을 통한 한국어 학습 동기 부여 및 친한 글로벌 인재 양성 도모

□ 사업기간 : '26. 10. 26.(월)~10. 30.(금)(3박 5일)

□ **방한연수 대상인원: 총16명**

구분	팀수 (개)	최대 인원 수 (명)		
		학생	지도자	합계
태국 중등부	1	5	2	7
태국 대학부	1	5	2	7
태국한국교육원(관리인력)	-	-	-	2
합계	2	10	4	16

□ **수행과업**

○ 2026년 태국한국교육원 한국어말하기대회 방한연수 운영 일체

- 방한 프로그램 운영, 참가자 관리 등 계획 수립(항공권 예매, 여행자 보험 가입, 숙박 시설 예약 등 포함)
- 방한연수 참가자 대상별 방한연수 프로그램 운영

<대상별 프로그램 예시>

- (공통) 한국전쟁 참전용사와의 만남, 전쟁기념관 및 참전 관련 장소 방문, 한국 역사 및 문화 체험, 한국 선진 고교·대학 방문 등
- (학생) 태국인 한국유학생과의 만남(중등부, 대학부 구분), 유학 특강 등
- (지도자) 고교·대학 방문 네트워크 구축 및 유학·인적교류 활성화 방안 논의, 한국어 교육 특강 등

- 행사 기록(영상 촬영 및 편집, 사진 촬영 등)
- 연수 참가자 보험 등 안전·건강 관리, 항공권 숙박 등 생활 편의 제공 등

※ 수행과업의 세부내용 등은 공모 협상 과정 또는 수행 중 협의에 따라 변경 가능

□ **수행일정(안)**

- 운영 계획 수립 · 제출: ~'26. 10. 7.(수)
- 방한연수 운영: '26. 10. 26.(월)~10. 30.(금)(3박 5일)
- 결과 및 정산 보고: ~ '26. 11. 30.(월)

<참고: 태국한국어말하기대회 전체 운영 일정(안)>

- 태국 학교 대상 대회 참가 공고 : '26. 6. 15.(월)
- 대회 참가 접수 : '26. 6. 15.(월)~ '26. 8. 14.(금) 24:00까지
- 예선 심사 : '26. 8. 17.(월)~8. 21.(금)
- 결선 경연 : '26. 9. 18.(금)
- 방한 연수 : '26. 10. 26.(월)~10. 30.(금)(3박 5일)

※ 추진 일정은 상황에 따라 변동 가능

□ 응모자격

- 아래 조건을 만족하는 국내·외 기관
 - 한국어 교육 또는 국제교류 관련 사업 수행 경험이 있는 기관
 - 교육 프로그램, 국제 행사(대회, 연수 등) 운영 실적이 있는 기관
 - 한국 내 방한연수 프로그램 기획·운영할 수 있는 역량을 보유한 기관
 - 한국 내 대학, 교육기관 등과 협력 네트워크를 보유한 기관

□ 공모 선정 방법 및 일정

사업수행기관 공모(공고)	⇒	사업계획서 등 제출/접수	⇒	제안서발표 및 제출서류 심사	⇒	선정결과 통보
9.11.(금)		9.11.(금)~9.27.(일) (15일간)		9.29.(화)		9.30.(수)

※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변동 있을 수 있음

- 공모 (공고): 태국한국교육원 및 대한민국 교육부 홈페이지 게재
- 신청서 제출 및 접수
 - ※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
 - 제출서류
 - ① 사업신청서(첨부 1 서식)
 - ② 단체(법인)소개서(첨부 2 서식)
 - ③ 사업계획서 요약서(첨부 3 서식)

- ④ 사업계획서(첨부 4 서식)
- ⑤ 참여 인력 이력 현황(첨부 5 서식)
- ⑥ 최근 3년간 해외 학생 교류 사업 운영 주요 실적(첨부 6 서식)
- ⑦ 민간단체등록증 또는 법인허가증 사본

※ 원고료는 지급하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 아니함

- 제출기간: '26. 9. 11.(금)~9. 27.(일) 18:00까지(한국시간)

① 제출방법: 공문(E-mail) 또는 등기우편 제출

- 우편접수는 '26. 9. 27.(일) 18:00(한국시간)까지 접수 분에 한함
- 우편접수 시 반드시 전화로 확인 필요
- 동 서류를 silver1239@korea.kr, keceunseo@gmail.com
으로도 반드시 송부(이메일 2개 모두 입력)

· 제출처: Korean Education Center in Thailand(태국한국교육원)

※ 우편주소: Liberty Square, 11th Floor (Unit 1104), 287, Si Lom Road,
Silom, Bang Rak, Bangkok 10500

② 문의처: 태국한국교육원 +66 (0)2 233 1022

○ 제안서 발표 및 심사

- 제안서 발표: '26. 9. 29.(화) 예정(기관사정에 따라 변동 가능)

※ 각 기관별 프레젠테이션 10분 내외

- 보조사업자선정위원회 운영

- ① 내부위원, 관련전문가, 예산·재정전문가 등으로 구성된 보조사업자선정위원회에서 심사
- ② 심사 결과 최종점수가 가장 높은 기관을 선정
- ③ 응모기관이 없을 경우 재공고, 1개 기관 응모 시에는 선정위에서 선정 여부 결정

○ 선정기준

- ① 사업 수행 환경(25점) : 사업수행기관평가(10점), 유사사업수행 실적(15점)
- ② 사업 이해 및 전략(25점) : 사업에 대한 이해도(10점), 추진전략의 창의성 및 타당성(15점)
- ③ 사업 수행(35점) : 사업수행방법의 타당성(10점), 세부사업 수행내용의 적정성 및 실현가능성(15점), 자부담 등 지원 규모(10점)
- ④ 예산 집행계획(15점) : 예산 집행 계획의 효율성(15점)

○ 선정 결과 통지 : 해당기관 별도 통지

※ '26. 9. 25.(금) 예정(기간 사정에 따라 변동 가능)

○ 사업공모 관련 유의사항

- 최종결과물을 포함, 본 사업 관련 모든 산출물은 태국한국교육원에 귀속됨
- 평가결과 수행기관별 점수 등 세부사항은 공개하지 않음
- 선정된 사업수행기관은 아래 보고서를 태국한국교육원에 제출
 - '시행세부계획서' 및 '보조금 교부요청서'
 - ※ 심사위원회에서 제시된 의견 등을 반영, 보완
 - 최종 결과 보고서(초안) : 사업 종료 10일 이내 '보조 사업 실적 보고서' 제출
- 사업신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 함
- 사업내용에 대해 협상 과정에서 일부 수정·변경할 수 있으며, 사업 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외됨

- 사업내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 신청자 부담으로 함
- 공고문(붙임 포함)은 최소한의 사항만을 명기하였으므로 사업내용이 누락되는 문제가 발생되지 않도록 사업자의 사전 조치와 점검 필요
- 기타 언급되지 않은 사항은 2026년 예산 및 기금운용계획 집행지침과 보조금 관리에 관한 법률 등 관련 규정에 따름

【첨부 1】

2026년 태국한국교육원 공모 사업 신청서

단체(법인)명					
사업명					
사업목적 및 내용					
총사업비		총 바트	보조금	총	바트(%)
			자부담	총	바트(%)
사업기간		○ 착수 예정일 : 년 월 일 ○ 완료 예정일 : 년 월 일			
연락처	주소	□□□-□□□			
	전화				
	e-mail				
	FAX				
	담당자	직위		성명	

2026년 월 일

신청 단체(법인)명 :

직 인

(첨부서류) 단체(법인) 소개서, 사업계획요약서, 사업계획서, 단체(법인)등록증 사본 각 1부

태국한국교육원장 귀하

【첨부 2】

단체(법인)명

연락처	○ 주 소 : (000-000)	
	○ 전 화 :	○ 담당자 :
	○ FAX :	○ e-mail :
	○ 홈페이지 :	
설립목적		
연혁		
인력현황	○ 대표자 성명 : (공동대표인 경우 모두 기재) ○ 직원 수 :	
조직도		
운영실적		
2026년 예산현황	※ 자산·부채 현황 및 예산 현황 내역서 별도 첨부 ○ 예산 총액 : 백만원 ○ 재원 구성(100%) : 기부금 및 모금활동(%), 정부보조(%), 사업 수익(%), 기타(%)	
2025년 주요사업		
2026년 주요사업 계획		

【첨부 3】

사업계획 요약서

사업명			
사업책임자		사업수행기관	
사업비	총 계	국고보조금	기타/자체 예산(대응투자)
	바트 천원	바트 천원	바트 천원
사업기간	20 . . . - 20 . . .		
사업내용 요약			
※ 사업의 주요 컨셉 및 차별성 위주 요약			

【첨부 4】

사업계획서

I. 사업 개요

1. 사업 목적
2. 추진 배경 및 필요성
3. 기대 효과

II. 세부 사업내용

1. 사업 추진체계 및 역할
2. 추진 방법
3. 추진 내용
4. 추진 일정
5. 홍보 계획(말하기대회 방한연수 관련 홍보 필요)
6. 사업비(예산 산출내역)

※ 위 내용을 포함하여 사업계획서 자율 작성

【첨부 5】

참여인력 이력 현황

<총괄표>

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	참여율 (%)	전공 및 경력			
					학위	전공	학교	경력
	홍길금				박사			년 월

<개별사항>

성명		생년월일	
소속학과(부)		직위/직급	
학력	학부 / 대학원석사 / 대학원박사	전공분야	
본 사업 담당업무			

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 경력은 동 사업 관련 경력 위주로 작성 최근 3년간 수행한 순으로 기재

【첨부 6】

최근 3년간 해외 학생 교류 주요 사업 운영 실적

사업명	사업기간	사업내용	재정지원 기관명	지원액	비고

※ 최근 3년간 연도순으로 본 사업과 관련한 것만 기재(현재 수행중인 사업 포함)
비고란에는 투입인력 등 기재